



VERBALE

Roma, 29 gennaio 2020

Selezione di una figura professionale per ricoprire il ruolo di un esperto in comunicazione nell'ambito delle attività didattiche relative:

- ai corsi di formazione rivolti al personale operante nei centri per l'impiego del lazio, da realizzare nell'ambito della seconda fase del piano di rafforzamento amministrativo (PRA) (codice progetto: CPIF19) – CUP F89C19000040009;
- alle attività di formazione rivolte al personale della regione lazio (codice progetto REFORM).

Verbale n. 1

Il giorno 29 gennaio 2020 alle ore 12.15 presso la sede di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 – si è insediata la Commissione giudicatrice dell'avviso per la ricerca di una figura professionale per ricoprire il ruolo di esperto in comunicazione nell'ambito delle attività didattiche relative:

- ai corsi di formazione rivolti al personale operante nei centri per l'impiego del lazio, da realizzare nell'ambito della seconda fase del piano di rafforzamento amministrativo (PRA) (codice progetto: CPIF19) – CUP F89C19000040009;
- alle attività di formazione rivolte al personale della regione lazio (codice progetto REFORM).

La Commissione, nominata con Determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione Andrea Spadetta di LAZIOcrea S.p.A. prot. n. 57 del 21/01/2020, è composta da:

- Nicola Maria Apollonj Ghetti, Dirigente di ruolo di LAZIOcrea S.p.A. in qualità di Presidente della Commissione;
- Federica Sciandivasci, Dipendente di ruolo della LAZIOcrea in forza presso l'Ufficio di Scopo Formazione in qualità di componente di Commissione;
- Paolo Segneri, Dipendente di ruolo della LAZIOcrea in forza presso l'Ufficio di Scopo Formazione in qualità di componente di Commissione.

Il presidente della commissione procede con l'illustrazione del bando in epigrafe, alla consegna dei plichi e dell'elenco delle candidature regolarmente pervenute entro i termini fissati dall'avviso.

COGNOME	NOME	PROTOCOLLO N.	DATA ARRIVO
Lavorini	Armando	542	10/01/2020
Monteferri	Alessia	625	10/01/2020
Marchi	Michela	794	13/01/2020
Tassone	Angela	801	13/01/2020
Cedrone	Matteo	906	14/01/2020
Organtini	Chiara	1129	15/01/2020

Il Presidente constata che la Commissione è validamente costituita e apre i lavori.

All'atto della costituzione della Commissione si consegna e si allega al presente verbale la "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)" compilata e firmata da ciascun componente ed il curriculum vitae.

La Commissione procede all'apertura dei plichi per la verifica dei requisiti di ammissione previsti al punto 4 dell'avviso:

- Armando Lavorini non risulta essere in possesso del seguente requisito:
 - competenze specifiche nella gestione di piattaforme Moodle.
- Alessia Monteferri non risulta essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - esperienza lavorativa di almeno 8 anni in: pianificazione, programmazione e realizzazione di piani di comunicazione (redazione testi – contenuti multimediali – gestione contenuti digitali e social network);
 - competenze specifiche nella gestione di piattaforme Moodle.
- Michela Marchi risulta essere in possesso dei requisiti previsti.
- Angela Tassone non risulta essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - esperienza lavorativa di almeno 8 anni in:

- Comunicazione istituzionale;
 - pianificazione, programmazione e realizzazione di piani di comunicazione (redazione testi – contenuti multimediali – gestione contenuti digitali e social network);
 - competenze specifiche nella gestione di piattaforme Moodle.
- Matteo Cedrone non risulta essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Laurea magistrale o specialistica o Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie economiche o umanistiche (scienze della comunicazione, economia, lettere, lingue, sociologia, scienze della formazione, psicologia, ecc.);
 - Esperienza lavorativa di almeno 8 anni in:
 - Comunicazione istituzionale;
 - Pianificazione, programmazione e realizzazione di piani di comunicazione (redazione testi – contenuti multimediali – gestione contenuti digitali e social network).
 - Competenze specifiche nella gestione di piattaforme Moodle.
- Chiara Organtini non risulta essere in possesso del seguente requisito:
 - esperienza lavorativa di almeno 8 anni in: pianificazione, programmazione e realizzazione di piani di comunicazione.

La Commissione procede con l'attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri di valutazione a, b e c riportati nel punto 5 dell'avviso, alla candidata ammessa:

Nome	Cognome	Criterio A	Criterio B	Criterio C	Totale
Michela	Marchi	20,00	10,00	10,00	40,00

La Commissione convoca la candidata idonea Michela Marchi per procedere con il colloquio venerdì 31 gennaio alle ore 12.30.

Alle ore 14.00 non avendo ulteriori argomenti da discutere il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Nicola Maria Apollonj Ghetti 

Federica Sciandivasci 

Paolo Segneri 

VERBALE

Roma, 31 gennaio 2020

Selezione di una figura professionale per ricoprire il ruolo di un esperto in comunicazione nell'ambito delle attività didattiche relative:

- ai corsi di formazione rivolti al personale operante nei centri per l'impiego del lazio, da realizzare nell'ambito della seconda fase del piano di rafforzamento amministrativo (PRA) (codice progetto: CPIF19) – CUP F89C19000040009;
- alle attività di formazione rivolte al personale della regione lazio (codice progetto REFORM).

Verbale n. 2

Il giorno 31 gennaio 2020 alle ore 12.20 presso la sede di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 – si è riunita la Commissione giudicatrice dell'avviso per la ricerca di una figura professionale per ricoprire il ruolo di esperto in comunicazione nell'ambito delle attività didattiche relative:

- ai corsi di formazione rivolti al personale operante nei centri per l'impiego del lazio, da realizzare nell'ambito della seconda fase del piano di rafforzamento amministrativo (PRA) (codice progetto: CPIF19) – CUP F89C19000040009;
- alle attività di formazione rivolte al personale della regione lazio (codice progetto REFORM).

La Commissione, nominata con Determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione Andrea Spadetta di LAZIOcrea S.p.A. prot. n. 57 del 21/01/2020, è composta da:

- Nicola Maria Apollonj Ghetti, Dirigente di ruolo di LAZIOcrea S.p.A. in qualità di Presidente della Commissione;
- Federica Sciandivasci, Dipendente di ruolo della LAZIOcrea in forza presso l'Ufficio di Scopo Formazione in qualità di componente di Commissione;
- Paolo Segneri, Dipendente di ruolo della LAZIOcrea in forza presso l'Ufficio di Scopo Formazione in qualità di componente di Commissione.

Alle ore 12.30 la Commissione svolge il colloquio con la candidata Michela Marchi e attribuisce i seguenti punteggi:

Candidato/a	Orario colloquio	Conoscenza degli argomenti e delle attività oggetto dell'incarico	Capacità espositiva e conoscenza degli strumenti teorici e pratici per la pianificazione realizzazione di un piano di comunicazione	Disponibilità da parte del candidato a svolgere l'incarico nei tempi e nelle modalità previste	Totale
Michela Marchi	12.30	15	11	10	36

La commissione terminata la valutazione dei titoli professionali e culturali presentati nel curriculum vitae della candidata e concluso il colloquio attribuisce i seguenti punteggi complessivi:

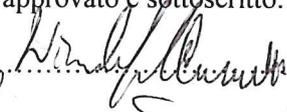
Nome candidato/a	Cognome candidato/a	Punteggio attribuito in riferimento ai criteri di valutazione a, b e c dei titoli professionali e culturali	Punteggio attribuito nel colloquio	Totale
Michela	Marchi	40	36	76

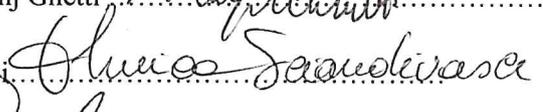
La commissione constatato il punteggio ottenuto dalla candidata nei criteri di valutazione previsti nell'avviso per la ricerca di una figura professionale per ricoprire il ruolo di esperto in comunicazione nell'ambito delle attività didattiche relative:

- ai corsi di formazione rivolti al personale operante nei centri per l'impiego del lazio, da realizzare nell'ambito della seconda fase del piano di rafforzamento amministrativo (PRA) (codice progetto: CPIF19) – CUP F89C19000040009;
 - alle attività di formazione rivolte al personale della regione lazio (codice progetto REFORM)
- propone al Responsabile del procedimento di incaricare la dott.ssa Michela Marchi.

Alle ore 13 non avendo ulteriori argomenti da discutere il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Nicola Maria Apollonj Ghetti .....

Federica Sciandivasi .....

Paolo Segneri .....



Spett.le

LAZIOcrea S.p.A.

SEDE

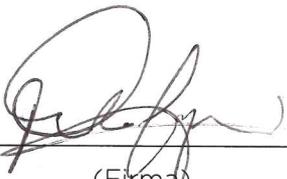
Il sottoscritto Paolo Segneri, nato a Alatri (FR) il 27/04/1983, in qualità di Componente della Commissione per la selezione di n. 1 "Esperto in comunicazione" nell'ambito delle attività didattiche relative ai corsi rivolti al personale operante nei centri per l'impiego del Lazio da realizzare nell'ambito della II fase del PRA (Codice Progetto: CPIF19) e al personale della Regione Lazio (Codice Progetto: REFORM) nominato con Determina dirigenziale del 21/01/2020 (prot. n. 0000057), ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, anche di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016, dell'articolo 1, commi 41 e 46 della L. 190/2012;
- di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento trattasi;
- di evitare qualunque coinvolgimento in situazioni di incompatibilità ovvero lesive della *par condicio* tra i partecipanti alla gara e di segretezza delle offerte, con particolare riferimento agli obblighi di riservatezza previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali,

Ai fini di cui sopra ed ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Roma, li 29/01/2020



(Firma)

Spett.le

LAZIOcrea S.p.A.

SEDE

Il sottoscritto Nicola Maria Apollonj Ghetti, nato a Roma (RM) il 08/12/1982, in qualità di Presidente della Commissione per la selezione di n. 1 "Esperto in comunicazione" nell'ambito delle attività didattiche relative ai corsi rivolti al personale operante nei centri per l'impiego del Lazio da realizzare nell'ambito della II fase del PRA (Codice Progetto: CPIF19) e al personale della Regione Lazio (Codice Progetto: REFORM) nominato con Determina dirigenziale del 21/01/2020 (prot. n. 0000057), ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, anche di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016, dell'articolo 1, commi 41 e 46 della L. 190/2012;
- di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento trattasi;
- di evitare qualunque coinvolgimento in situazioni di incompatibilità ovvero lesive della *par condicio* tra i partecipanti alla gara e di segretezza delle offerte, con particolare riferimento agli obblighi di riservatezza previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali,

Ai fini di cui sopra ed ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Roma, li 29/01/2020


(Firma)

Spett.le

LAZIOcrea S.p.A.

SEDE

La sottoscritta Federica Sciandivasci, nata a Roma (RM) il 29/10/1968, in qualità di Componente della Commissione per la selezione di n. 1 "Esperto in comunicazione" nell'ambito delle attività didattiche relative ai corsi rivolti al personale operante nei centri per l'impiego del Lazio da realizzare nell'ambito della II fase del PRA (Codice Progetto: CPIF19) e al personale della Regione Lazio (Codice Progetto: REFORM) nominato con Determina dirigenziale del 21/01/2020 (prot. n. 0000057), ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, anche di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016, dell'articolo 1, commi 41 e 46 della L. 190/2012;
- di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento trattasi;
- di evitare qualunque coinvolgimento in situazioni di incompatibilità ovvero lesive della *par condicio* tra i partecipanti alla gara e di segretezza delle offerte, con particolare riferimento agli obblighi di riservatezza previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali,

Ai fini di cui sopra ed ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Roma, li 29/01/2020



(Firma)

INFORMAZIONI PERSONALI



Paolo Segneri

 Viale Amsterdam, 2, 03100 Frosinone (FR) (Italia)

 328 8984323

 p.segneri@libero.it

 <https://www.linkedin.com/in/paolo-segneri-227b8a133/>

Sesso Maschile | Data di nascita 27/04/1983

POSIZIONE RICOPERTA

Impiegato Ufficio di Scopo Formazione LAZIOcrea S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2017–03/2018

Master HR Specialist - Professionisti delle Risorse Umane

Università Roma Tre, Roma (Italia)

09/2005–07/2009

Laurea in Valorizzazione e Conservazione dei Beni Culturali nel Museo e nel Territorio

Università degli Studi di Cassino - Facoltà di Lettere e Filosofia, Cassino (Italia)

Tesi sperimentale con video intervista al Direttore dei Musei Italiani cav. Mario Resca dal titolo "Arte e Business, Il sistema museale italiano. Gap e leve di rilancio. Conversazione con Mario Resca"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/2018–alla data attuale

Ufficio di Scopo Formazione - Esperto attività e-learning e gamification

Lazio Crea spa, Roma (Italia)

- Analisi di fabbisogni formativi
- Monitoraggio gradimenti.
- Introduzione dinamiche di gioco (gamification) nei percorsi formativi in aula e elearning (Kahoot, LEarning cards, etc.)
- Gestione ed implementazione dei contenuti della piattaforma Moodle e-learning Edu.Lazio;
- Gestione della Formazione continua delle risorse del NUR (Numero Unico Regionale) con il metodo della Gamification;
- Monitoraggio corsi attraverso questionari elaborati e inviati dalla piattaforma Limesurvey

08/2015–03/2018

Operatore dell'orientamento professionale

Lazio Crea spa - Regione Lazio, Roma (Italia)

c/o Porta Futuro Frosinone

- accogliere e fornire assistenza o servizi di orientamento di I livello
- assistenza alla redazione del CV
- condurre colloqui conoscitivi e di orientamento professionale
- screening curricula
- Consulenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro
- Valutare e stimolare capacità, valori, motivazione e propensioni degli individui
- Proporre alle persone e alle aziende percorsi efficaci per il raggiungimento del proprio obiettivo
- Raccogliere e fornire informazioni relative al mercato del lavoro (normativa, professioni richieste,

formazione professionale, tecniche di ricerca attiva ecc.)

11/2004–alla data attuale

Giornalista

Il Messaggero Spa, Roma (Italia)

Presso la redazione di Frosinone de "Il Messaggero"

- Realizzare servizi giornalistici
- Svolgere attività redazionale
- Lavorare per obiettivi e con tempi ristretti
- Confezionare la notizia, scrivere articoli per il web e la carta stampata
- Realizzare servizi fotografici

10/2009–08/2015

Operatore culturale

Lazio Service Spa - Regione Lazio, Roma (Italia)

c/o Biblioteca comunale "F.M. De Sanctis" di Ceccano (FR) - comune capofila del Sistema bibliotecario e Documentario della Valle del Sacco

- Promuovere le attività del Sistema curandone la comunicazione verso l'esterno
- Gestire il servizio prestiti e informativo della Biblioteca
- Utilizzare le principali piattaforme gestionali in uso per i servizi bibliotecari (SBN ILL, Sebina Sol, Nilde, ACNP, MLOL)
- Attività di ricerca e reperimento testi per bibliografie
- Gestione servizio prestito interbibliotecario, intersistemico e Document Delivery
- Curare i rapporti con i mezzi di informazione
- Redazione contenuti e implementazione informazioni siti web del Sistema attraverso piattaforme CMS

10/2010–06/2012

Direttore responsabile

Wikireport - portale d'informazione online, Frosinone (Italia)

- Predisporre o gestire strategie di comunicazione
- Gestire e aggiornare contenuti nei siti web
- Curare i rapporti con le redazioni dislocate sul territorio

03/2007–07/2008

Giornalista emittente radiofonica

Radio John, Frosinone (Italia)

- Intervenire in trasmissioni radio televisive
- Realizzare servizi giornalistici
- Illustrare gli eventi in modo oggettivo

11/2005–12/2006

Giornalista corrispondente emittente televisiva

Tele Universo, Aquino (Italia)

- Intervenire in trasmissioni radio televisive
- Realizzare servizi giornalistici
- Collaborare al montaggio video dei servizi
- Registrare l'audio voce narrante

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Conoscenza della produzione dei mezzi di comunicazione, delle tecniche e dei metodi per diffondere informazioni, dei mezzi alternativi per informare e intrattenere in modo scritto, orale e visivo
- Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate

Competenze organizzative e gestionali

- Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione
- Coordinare le proprie azioni a quelle degli altri
- Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle

Competenze professionali

- Elaborare procedure di ricerca e selezione del personale
- Comunicare e diffondere informazioni con tutti i mezzi a disposizione
- Individuare e pianificare percorsi di formazione ed aggiornamento
- Orientare, Motivare e Valorizzare le risorse

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

- Dal 23 luglio 2008 iscritto all'albo dei Giornalisti presso L'Ordine Nazionale dei Giornalisti di Roma
- Partecipazione a campagne di scavo archeologico - c/o i siti di Rotonda (PZ), Colle della Pece (FR)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- 05/2016 - **Gestione delle Risorse Umane** (300 ore) - We Train Italy -Viale Erminio Spalla, 98 - 00142 ROMA (RM)
- 10/2012 **Operatore Museale, Archivista, Bibliotecario** - Normativa statale e organizzazione dei Beni culturali, Normativa regionale e organizzazione dei Beni culturali, Marketing dei beni culturali, Organizzazione e Management di eventi culturali
- 2013/2014 - **Formazione professionale continua OdG** (- La Deontologia, - Fondamenti di Giornalismo Digitale, - Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media, - Economia e Fondi UE un mondo da scoprire, - l'Unione Europea, istruzioni per l'uso
- 08/2015 - **"Porta Futuro"** - volto ad acquisire le competenze necessarie all'erogazione di servizi avanzati di accoglienza, orientamento, formazione ed accompagnamento al lavoro per le persone, oltre ai servizi previsti per le imprese (media e comunicazione, animazione territoriale,

preselezione)

■ 07/2003 **Operatore Cad / Cam**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data 31/01/2020

Firma Paolo Segneri

INFORMAZIONI PERSONALI

Nicola Maria Apollonj Ghetti✉ nicola.apollonjghetti@laziocrea.it

Sesso M | ██████████ 08/12/1982 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI**Dirigente Ufficio di Scopo Formazione**ESPERIENZA
PROFESSIONALEDal 6 settembre 2017 – Ad
oggiDirigente presso Laziocrea SpA sita in Via del Serafico 107,
00142 Roma

Le principali attività sono:

- Rilevazione dei fabbisogni formativi;
- Progettazione;
- Organizzazione ed erogazione interventi formativi;
- Selezione docenti, tutor e collaboratori formazione;
- Gestione di un team di lavoro;
- Attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti formativi e di progetti finanziati con il fondo FAMI.

Da gennaio 2005 al 5
settembre 2017Dirigente presso A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle
Amministrazioni Pubbliche

Le principali attività sono state:

- Rilevazione Fabbisogni Formativi;
- Progettazione;
- Organizzazione interventi formativi;
- Selezione docenti, progettisti e tutor;
- Gestione di un team di lavoro;
- Attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione

Esperienza in rendicontazione e progettazione delle attività formative ed in:

- Costruire, guidare e sviluppare il team. Sostenere la motivazione favorendo l'impegno verso il raggiungimento degli obiettivi;
- Leadership ed autosviluppo manageriale;
- La Leadership assertiva;
- Migliorare la performance, ottenere risultati: valutazione e valorizzazione dei collaboratori

Attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio, valutazione e rendicontazione in progetti europei finanziati con i fondi FEI, FER, FSE e FAMI.

Dal 2014 ricopro il ruolo di

Da 2014 al 5 settembre 2017 Responsabile Anticorruzione dell'A.S.A.P.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2005 – Marzo 2009

Laurea Specialistica in "Finanza di impresa"
Università Luiss Guido Carli

Settembre 2001 – Dicembre 2004

Laurea triennale in "Amministrazione controllo e finanza d'impresa"
Università Luiss Guido Carli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative nei rapporti con i committenti e con i dipendenti, familiarità con ambienti internazionali e capacità di adattamento a diversi contesti e culture, avendo vissuto all'estero per un determinato periodo. Ottime capacità interpersonali e relazionali, dinamismo, team-working, capacità di analisi e spirito di iniziativa

Competenze organizzative e gestionali

Capacità organizzative e di applicazione su attività specifiche, autonomia nello svolgimento del lavoro, riservatezza e affidabilità. Ho sviluppato competenze nella leadership sia attraverso la partecipazione ad interventi formativi mirati, sia nella gestione di un team di collaboratori

Competenze professionali

Buona conoscenza nel controllo di gestione, nella gestione dei processi, nella normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze

Ottima conoscenza di Microsoft Office: Excel (modelli finanziari), Power Point e Word;
Microsoft Windows, Lotus Notes, Microsoft Outlook, la piattaforma e-learning Moodle e il software open source Lime Survey per la somministrazione di questionari on line.

Patente di guida

Patente di Guida B e Patente Nautica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICA SCIANDIVASCI**
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita ROMA (IT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da settembre 2017 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LAZIOcrea S.p.A.
Via del Serafico 107 -00142 Roma (IT)
- Tipo di azienda o settore Società per azioni *in house* della Regione Lazio – settore Formazione
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato – 3° fascia – 4° livello (ex D2)
- Funzione Esperto/Coordinatore di funzione presso l'Ufficio di scopo Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Monitoraggio progetti formativi
- Date (da – a) **2004 - 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Via della Mercede, 52 – 00187 Roma (IT)
- Tipo di azienda o settore Associazione a totale partecipazione pubblica avente come finalità principale la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Lazio.
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato – Capo Servizio – 1° Livello
- Principali mansioni e responsabilità
 - Presso l'Ufficio Formazione dell'A.S.A.P. è stata responsabile, in coordinamento con il responsabile di Area, della progettazione e gestione dei seguenti percorsi formativi:
 - Corsi di qualificazione ed aggiornamento professionale per gli operatori regionali ed i volontari impegnati nelle attività di Protezione Civile;
 - Corsi di formazione previsti dal Piano Formativo regionale e rivolti al personale della Regione Lazio (cat. B-C-D);
 - Corsi di formazione destinati al personale Lazio Service SpA in materia di anticorruzione e trasparenza;
 - Corsi di formazione e aggiornamento per l'Area manageriale dell'ARSIAL;
 - Corsi formazione per agenti ed ispettori del corpo di Polizia Locale.
 - Ha curato la stesura dell'avviso pubblico relativo al progetto *Building Lazio per la qualificazione dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di Paesi Terzi (FAMI 2014-2020)* e del progetto *O.S.O. – Orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità (FEI)*, partecipando agli incontri di pianificazione e gestione delle attività.
- Date (da – a)

- Ha partecipato, in qualità di membro, alle attività di verifica delle candidature e stesura dei verbali delle commissioni di gara di progetti finanziati con fondi europei (O.S.O. – Orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità; PRILS LAZIO - Piano regionale d'integrazione linguistica e sociale degli stranieri nel Lazio; IPOCAD).
- È stata responsabile della stesura delle relazioni periodiche sullo stato di avanzamento attività e dei report conclusivi dei seguenti progetti formativi:
 - Attività di formazione dell'"A.S.A.P. – Piano formativo Regione Lazio (annualità 2015 e 2016);
 - Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per dirigenti direttori e personale della Regione Lazio (2014-2016);
 - Formazione rivolta ai volontari di protezione civile del Lazio(2015);
 - PRILS LAZIO – Piano regionale d'integrazione linguistica e sociale degli stranieri nel Lazio (2015);
 - ARSIAL – Agenzia regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (2015 e 2016);
 - RETES LAZIO contro la discriminazione dei cittadini stranieri (2014);
 - SOL – Scuola Orienta Lazio (2013);
 - Formazione per il personale della polizia locale (2012).
- Si è occupata dell'editing dei materiali didattici ed informativi (dispense, depliant, brochures, linee guida, ecc..) nell'ambito dei progetti di formazione regionali (es. Quaderni di formazione della protezione civile) ed europei.
- Ha redatto testi per il sito dell'"A.S.A.P.
- È stata responsabile, tra le altre mansioni, della predisposizione di atti amministrativi e della redazione dei contratti per docenti, tutor e fornitori.

- Anni (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2004

I.R.Fo.D. Lazio – Istituto Regionale per la Formazione dei Dipendenti della Regione Lazio
Via della Mercede 52 – 00187 Roma (IT)
Tel. 06/6783331, Fax. 06/6782955
Ente della Regione Lazio
Collaboratrice con contratto Co.Co.Co.
Ha collaborato con l'I.R.FO.D. Lazio svolgendo principalmente attività amministrative.

- Anni (da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 - 1998

Garamond, Piazza Sallustio, 3 – 00187 Roma (IT)
Casa Editrice.
Responsabile di segreteria.
Gestione dei contatti telefonici e dell'accoglienza del pubblico, data entry, gestione degli ordini, elaborazione dei testi, correzione di bozze, promozione di software didattici presso manifestazioni fieristiche.

- Anno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996

Azzurra 2000, Via Pian di Scò, 22 – 00139 Roma (IT)
Centro Sportivo.
Responsabile della segreteria
Accoglienza del pubblico, promozione delle attività sportive, gestione delle iscrizioni.

- Anno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994

Dott. C. Altamura, Via Franco Sacchetti, 135 – 00137 Roma (IT)
Studio Dentistico.
Responsabile segreteria e assistente di studio.
Attività di segreteria, gestione dei contatti telefonici, accoglienza dei pazienti, assistente di studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

2018

Corso regionale di formazione su "Project management".
Introduzione alla UNI ISO 21500: guida per la gestione di progetti in ambito pubblico e privato. Concetti base del Project Management. Scope Management (gestione ambito di progetto). Time Management (tecniche reticolari e Critical Path Method – CPM; Precedence Diagram Method – CPM; stima durata attività – PER; Diagramma di Gantt; Risoluzione delle Overallocation). Project Integration Management. Risk Management. Resource Management. Procurement Management. Communication Management. Quality Management. Esercitazioni pratiche

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

2018

Corso regionale di formazione su "La contrattualistica pubblica e sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture iti e portali. Gestione dei contenuti. Livello avanzato".
Procedure di evidenza pubblica. Procedure di scelta del contraente. Criteri di valutazione delle offerte e cause di esclusione. La fase di aggiudicazione e le comunicazioni post aggiudicazione. Trasparenza e pubblicità. I pagamenti e le verifiche in corso di esecuzione.

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

2011

Corso regionale di formazione su "Scrittura efficace sul web/Accessibilità, usabilità, qualità dei siti e portali. Gestione dei contenuti. Livello avanzato".
Fasi di creazione di un sito web. La comunicazione in rete. Linguaggi di marcatura. Introduzione a Wordpress. I programmi di grafica. I siti web delle P.A. Progettazione e usabilità per il web. Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale. Analisi di usabilità dei siti web.

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

2011

Corso regionale di formazione su "Scrittura efficace sul web/Accessibilità, usabilità, qualità dei siti e portali. Gestione dei contenuti. Livello base".
Nozioni di comunicazione istituzionale e amministrazione digitale. Struttura dei siti web. I nuovi requisiti dell'accessibilità. Riferimenti internazionali e normative.

- Anno
- Nome e tipo di istituto di o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

2009

Corso di formazione all'uso di "Quark X-Press 7" presso Giulio Perrone Editore, Roma.
Conoscenza base del principale programma di impaginazione editoriale "Quark X-Press".

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2008

Formazione attività di tutoring a supporto dei corsi ECDL on-line, A.S.A.P., Via della Mercede 52, Roma.
Attestato di frequenza corso per tutor a supporto dei corsi on-line per il conseguimento della patente europea ECDL.

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie oggetto dello studio

2007

"Professione editore – Lavorare in casa editrice" presso l'Associazione Culturale Minio in collaborazione con Giulio Perrone Editore, Roma.
Attestato di frequenza corso di specializzazione in "Professione Editore – Lavorare in casa editrice".
Lavorare in casa editrice; scelta e definizione di una linea editoriale; dal manoscritto al libro; il lavoro redazionale; dalla promozione al marketing editoriale; la commercializzazione e la distribuzione dei volumi.

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2002

Operatore con terminale video presso la sede dell'Istituto Moderno Erminio Meschini, Via Piave 66, Roma.
Attestato di operatore con terminale video.

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione

2001

Università degli Studi di Roma "La sapienza" – Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento di Storia dell'Arte.

- Qualifica conseguita
 - Anno
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Anno
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Anno
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Anno
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Anno
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Anno
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Anno

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE ATTIVITÀ

Diploma di Laurea in Lettere con votazione 110 con lode.

2000

Alliance Française, Via Montebello 104, Roma.
Diploma di lingua francese D.E.L.F. 2° livello.

1999

Alliance Française, Via Montebello 104, Roma.
Diploma di lingua francese D.E.L.F. 1° livello.

1992

Centro di Formazione Professionale "CIOFS – Lazio", Via dell'Ateneo Salesiano 81, Roma.
Attestato di Programmatore in C++

1989

Centro di Formazione Professionale "I.A.L. – C.I.S.L.", Via Gabrio Casati 51, Roma.
Attestato di Dattilografo addetto agli uffici.

1988 –1990

Scuola di Lingua Inglese "King's English School", Piazza Elba snc, Roma.
Diploma di lingua inglese, Intermediate.

1987

Liceo Scientifico "Maria Rosa Molas", Via Cervino 6, Roma.
Diploma di maturità scientifica con votazione 42/60.

Italiano

INGLESE

Buono
Buono
Sufficiente

FRANCESE

Buono
Buono
Sufficiente

Buona capacità empatica e relazionale
Chiarezza comunicativa
Buona capacità di negoziazione e mediazione

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Conoscenza del software per l'impaginazione editoriale Quark - XPress 7.0

Buona capacità di scrittura e di elaborazione di testi.

Dal 2006 ad oggi si interessa alla scrittura poetica e dal 2016 collabora con l'Associazione IPLAC – Insieme per la Cultura con recensioni, interventi critici e presentazione di libri di narrativa e poesia.

2009

È stata socio fondatore dell'Associazione "Amici Senza Confini Onlus", associazione non avente fini di lucro impegnata in progetti di intervento tesi a favorire lo sviluppo sociale, culturale, economico e tecnico, sia in Italia che all'estero, ed a promuovere attività di Cooperazione Internazionale finalizzate allo sviluppo, alla solidarietà e al sostegno delle popolazioni dei Paesi in via di sviluppo.

2009

Ha collaborato alla realizzazione della manifestazione culturale romana "LETTURE D'ESTATE LUNGO IL FIUME TRA GLI ALBERI", finalizzato alla promozione della letteratura e della cultura.

2009

Ha ricoperto il ruolo di consigliere nel Comitato Direttivo dell'Associazione culturale "Artisti Riuniti" di Lecce collaborando, inoltre, alla realizzazione del Premio annuale di Poesia e Pittura.

2008 - 2012

Ha collaborato con l'Associazione Culturale "Alberoandronico" di Roma per la realizzazione dell'annuale Premio Letterario.

PUBBLICAZIONI
POESIA

"La notte è silenzio" (Aletti Editore, Roma, luglio 2007)

"Sinfonia di pieni e di vuoti" (LAB-Giulio Perrone Editore, Roma, dicembre 2008)

"La mia stanza è pelle leggera" (LAB - Giulio Perrone Editore, Roma, marzo 2010)

"Nuda liquidità" (Edizioni Tracce, Pescara, 2012)

"Il volo imperfetto - Le vol inachevé" (Kairos Edizioni, 2013)

"Cromosofia dell'anima" (Pegasus Edition, 2015)

PATENTE

Patente tipo B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Federica Sciandivasci

