

**STRUTTURA PROPONENTE:**

Ufficio di scopo Formazione

**OGGETTO:**

Affidamento incarico di complessive n. 20 ore di docenza e n. 20 ore di tutoring in aula nel corso di formazione “Dematerializzazione e conservazione digitale” rivolto ai dipendenti di LAZIOcrea S.p.A. – Fonservizi – Piano Formativo CFA0392018 “Formare per Crescere 2018” – IMPORTO: euro 2.731,80 (duemilasettecentotrentuno/80) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

**PREMESSE:**

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale “CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility”, di seguito denominata “CONFSERVIZI” e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato “FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI”, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale “FONSERVIZI” del 19/10/2017;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a “FONSERVIZI” (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative indicate nell'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale “FONSERVIZI” del 19/10/2017, rivolto a n. 1.254 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 6 operai, n. 1.214 impiegati e n. 34 quadri;
- VISTE le risorse accontonate dall'Azienda nel conto formazione “FONSERVIZI”, ad oggi pari ad euro 191.589,93;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 1.821 ore, di cui n. 6 ore erogate in modalità e-learning asincrono, da effettuare indicativamente da dicembre 2017 a giugno 2019 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

1	Project Management - avanzato/specialistico
2	Valorizzazione dei beni culturali
3	Internal Auditor
4	Relazioni Sindacali
5	Information Security Management System ISO 27001
6	Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione qualità ISO 9001:2015
7	Gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando tipo e le nuove Linee Anac ( agg.correttivo 57/2017)
8	Contabilità Bilancio e Controllo di Gestione
9	Sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del DL 118/2011
10	Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti
11	Buste paga e contributi
12	La valutazione delle performance del personale
13	Mediazione Civile modifica al Dlg 28/2010
14	Processo Telematico
15	Data Protection Officer
16	Normativa Privacy (regolamento UE 216/679)- corso base e-learning
17	Privacy e trattamento dei dati personali intermedio e avanzato (privacy by design e by default, valutazione rischi ect)
18	Dematerializzazione e conservazione digitale
19	Gestione Documentale Archiviazione cartacea e digitale
20	Gestione Edifici e impianti
21	Autocad avanzato/specialistico
22	Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase
23	Rilievo GPS e applicazione alle procedure catastali
24	Comunicazione Web, Social Media ,User Interface
25	Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO - SEM), User Experience
26	Information Security Management (certificazione CISM)
27	Big Data, Big Data Cloud e Principi di Analisi
28	Check Point Certified Security Administration - Certificazione CCSA
29	Replica e Alta Disponibilità con PostgreSQL - Avanzato
30	VMware vSphere: Install Configure Manage
31	Basic NetApp Configuration and Administration
32	Piattaforma di CMS Drupal (v.8 e ss.)
33	Sviluppo Android e PHP
34	Red Hat OpenStack Administration II (CL210)
35	Red Hat System Administration I (RH124)
36	Primo soccorso - aggiornamento

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

37	Addetti antincendio - aggiornamento
38	RSPP/ASPP Mod B
39	Anticorruzione

- VISTO il Piano formativo “FORMARE PER CRESCERE 2018” inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 13/02/2018 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

TITOLO CORSO
Project Management (avanzato/specialistico)
Information Security Management System ISO 27001
Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione qualità ISO 9001:2015
Gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando tipo e le nuove Linee Anac (agg. correttivo 57/2017)
Dematerializzazione e conservazione digitale
Comunicazione Web, Social Media, User Interface
Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO - SEM), User Experience
Check Point Certified Security Administration - Certificazione CCSA
Replica e Alta Disponibilità con PostgreSQL – Avanzato
Red Hat OpenStack Administration II (CL210)
Red Hat System Administration I (RH124)

- CONSIDERATO che si è reso necessario realizzare l’attività Formativa denominata “Dematerializzazione e conservazione digitale”, di complessive 20 ore, rivolta a n. 5 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- CONSIDERATO che, dovendosi realizzare il Piano Formativo “FORMARE PER CRESCERE 2018” entro il 31 gennaio 2019, è emersa la necessità di conferire l’incarico di n. 20 ore di docenza e di n. 20 ore di tutoring per l’attività formativa denominata “Dematerializzazione e conservazione digitale” a figure professionali che risultino possedere i requisiti professionali e curriculari rispondenti ai criteri selettivi indicati all’art. 9 del Regolamento sopracitato;
- VISTO l’avviso informativo pubblicato in data 08/10/2018 sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) per il conferimento dell’incarico di n. 20 ore di docenza e n. 20 ore di tutoring in aula nell’ambito del corso “Dematerializzazione e conservazione digitale”;
- CONSIDERATO che LAZIOcrea S.p.A. utilizza l’elenco aperto dei professionisti/collaboratori nelle attività formative trasferito dall’A.S.A.P.;
- DATO ATTO che con verbale del 18/10/2018 sono stati individuati, per lo svolgimento del corso, i docenti Gentili Patrizia, Savoldi Matteo e il tutor Maria Rosaria Sepe;
- CONSIDERATO che il compenso orario relativamente all’attività di docenza e all’attività di tutoring sono stati stabiliti in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- CONSIDERATO che, sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità e in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste, la tariffa oraria dei docenti affidatari dell'incarico è pari a € 110,77 (onnicomprensivi degli oneri di legge) e la tariffa oraria del tutor affidatario dell'incarico è pari a € 25,82 (onnicomprensivi degli oneri di legge);
- CONSIDERATO che in virtù del numero di dipendenti da formare sarà realizzata una classe unica per un totale di 20 ore complessive di formazione;
- PRESO ATTO, pertanto, che il costo complessivo del corso di formazione "Dematerializzazione e conservazione digitale", comprensivo del costo della docenza e del tutoring, è pari ad euro 2.731,80 (duemilasettecentotrentuno/80) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali;
- CONSIDERATO che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTO il budget aziendale per l'anno 2018 approvato dal socio unico in data 13 dicembre 2017 nell'ambito del Piano Strategico 2017-2019;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 21070 – Racc. n. 13338 del 22/01/2018), nei termini sopra indicati;
- TENUTO CONTO della D.G.R. n. 841 del 12/12/2017 e della conseguente deliberazione dell'Assemblea dei soci della LAZIOcrea S.p.A., con la quale l'Azienda è stata – tra l'altro – autorizzata ad attuare il Piano strategico 2017-2019, proposto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 10/11/2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7.4 e 1.4 dello statuto sociale;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A., nella seduta del 13/12/2017, ha conseguentemente e formalmente approvato il Piano Strategico aziendale per il triennio 2017-2019, sulla base di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 12/12/2017, ed il budget della formazione finanziata con il conto aziendale FONSERVIZI;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza giuridico-amministrativa rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento

**PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE**

-l'affidamento al Prof. Matteo Savoldi dell'incarico di n. 10 ore di docenza nel corso di formazione in aula "Dematerializzazione e conservazione digitale" per un corrispettivo complessivo pari a Euro 1.107,70 (millecentosette/70) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali;

-l'affidamento alla dott.ssa Patrizia Gentili dell'incarico di n. 10 ore di docenza nel corso di formazione in aula "Dematerializzazione e conservazione digitale" per un corrispettivo complessivo pari a Euro 1.107,70 (millecentosette/70) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

-l'affidamento alla dott.ssa Maria Rosaria Sepe dell'incarico di n. 20 ore di tutoring nel corso di formazione "Dematerializzazione e conservazione digitale" per un corrispettivo complessivo pari a Euro 516,40 (cinquecentosedici/40) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

Nello schema seguente sono riportati i rispettivi dati anagrafici degli affidatari dell'incarico di docenza e di tutoring:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	LUOGO E INDIRIZZO DI RESIDENZA	E-MAIL e TEL
<b>SAVOLDI MATTEO</b>	<b>Brescia (BS)</b>	<b>17/07/1978</b>	<b>SVLMTT78L17B157W</b>	<b>Via Vittorio Veneto 207 -25035 Ospitaletto (BR)</b>	<a href="mailto:matteosavoldi@alice.it">matteosavoldi@alice.it</a> <b>333/7091901</b>
<b>GENTILI PATRIZIA</b>	<b>Roma (RM)</b>	<b>20/08/1960</b>	<b>GNTPRZ60M60H501U</b>	<b>Via Pierfranco Bonetti 71 – 00128 Roma (RM)</b>	<a href="mailto:gentili@agid.gov.it">gentili@agid.gov.it</a> <b>328/0414118</b>
<b>SEPE MARIA ROSARIA</b>	<b>Terracina (LT)</b>	<b>09/06/1992</b>	<b>SPEMRS92H49L120X</b>	<b>Via Portone 8 – 04020 Monte San Biagio (LT)</b>	<a href="mailto:msepe1992@gmail.com">msepe1992@gmail.com</a> <b>329/3333276</b>

L'imputazione dell'importo complessivo pari a Euro 2.731,80 (duemilasettecentotrentuno/80) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali sul seguente progetto:

NOME PROGETTO	ID PROGETTO	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA	IMPORTO COMPLESSIVO
Piano formativo "Formare per crescere 2018" FONSERVIZI	00CIND	2.731,80	ESENTE	2.731,80

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno _____	Data e Importo rilascio Anno _____
<b>SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)</b>			
<b>SPESE PER DOCENTI</b>	31/12/2018 <b>€ 2.215,40</b>	Fare clic qui per immettere una data. <b>€</b>	Fare clic qui per immettere una data. <b>€</b>
<b>SPESE PER TUTOR</b>	<b>€ 516,40</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>		Nicola Maria Apollonj Ghetti	
<b>RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI</b>		Fabio Di Marco	
<b>DIRIGENTE UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE</b>		Nicola Maria Apollonj Ghetti	