



Struttura Proponente: **Ufficio di Scopo - Formazione**

Oggetto:

Affidamento dell'incarico di tutor on line per la formazione e la selezione del personale dell'ATER di Roma a:

- o Leuca Alison per un importo pari a euro 3.800,00 (tremilaottocento/00) al lordo degli oneri e delle ritenute fiscali;
- o Mariangela Giannetti, per un importo pari a euro 3.800,00 (tremilaottocento/00) IVA inclusa.

Importo lordo onnicomprensivo: Euro 7.600,00 (settemilaseicento/00) - codice progetto ATER19.

Premesse:

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione, Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 190/2012,

- VISTA la determinazione direttoriale n. 10 del 18 gennaio 2019, con cui il Direttore Generale dell'ATER di Roma ha approvato lo schema di convenzione tra l'azienda e LAZIOcrea S.p.A. ed ha autorizzato la conseguente spesa pari a euro 17.029,80;
- VISTA la convenzione "*Progressioni economiche orizzontali dipendenti ATER Roma*" del 4 febbraio 2019 stipulata tra l'ATER di Roma e LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento l'8 febbraio 2019 ha pubblicato sul portale aziendale l'apposito avviso di selezione, ai sensi dell'Allegato n. 3 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, recante il Testo Unico aziendale dei Regolamenti e delle Procedure, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 16 marzo 2018 e pubblicato sul sito internet aziendale, con particolare riferimento al "*Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni*";
- VISTO l'avviso informativo pubblicato in data 08/02/2019 sul sito www.laziocrea.it riguardante il conferimento dell'incarico di due figure professionali cui affidare l'incarico di tutor on line per la formazione e la selezione del personale dell'ATER di Roma;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- CONSIDERATO che LAZIOcrea S.p.A. utilizza l'elenco aperto dei professionisti/collaboratori nelle attività formative trasferito dall'A.S.A.P.;
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 13/11/2017 rivolta a tutti dipendenti, l'esigenza di cui al precedente punto non può essere soddisfatta con risorse interne;
- TENUTO CONTO che per concorrere alla selezione delle risorse in oggetto il termine per la registrazione al suddetto Elenco aperto è scaduto il giorno 14/02/2019 (ore 12.00);

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- CONSIDERATO che, per la corretta realizzazione delle attività di formazione on line e di selezione finalizzate al riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali al personale dell'ATER di Roma, si è ritenuto necessario individuare un due tutor on line;
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 1798 del 14/02/2019 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva Leuca Alison e Mariangela Giannetti, sono risultate idonee allo svolgimento dell'incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che il compenso dell'incarico in oggetto è stato determinato sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 21070 - Racc. n. 13338 del 22/01/2018), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

- l'affidamento dell'incarico di tutor on line per la formazione e la selezione del personale dell'ATER di Roma a:
 - Leuca Alison, CF LSNLCE70R67H501A, residente in vocabolo Sant'Egidio 17 - Torri in Sabina (Rieti) l.alison@gmail.com per l'importo pari a euro 3.800,00 (tremilaottocento/00) al lordo degli oneri e delle ritenute fiscali;
 - Mariangela Giannetti, CF GNNMNG84C64C773G e partita IVA 14725541008 residente in Via dei Girasoli n. 27 - 00053 Civitavecchia (RM) mari.giannetti@gmail.com per l'importo pari a euro 3.800,00 (tremilaottocento/00) IVA inclusa.
- l'imputazione del suddetto importo sul seguente progetto:

| ID Progetto | Tutor on line | Importo netto | Ritenuta d'acconto | Importo lordo |
|-------------|---------------------|---------------|--------------------|---------------|
| ATER19 | Leuca Alison | Euro 3.040,00 | Euro 760,00 | Euro 3.800,00 |

| ID Progetto | Tutor on line | Importo IVA esclusa | Importo IVA al 22% | Importo IVA inclusa |
|-------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| ATER19 | Mariangela Giannetti | Euro 3.114,75 | Euro 685,25 | Euro 3.800,00 |

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

| | | Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i> | Data e Importo rilascio Anno _____ | Data e Importo rilascio Anno _____ |
|--------------------------------------|-------------------|--|--|--|
| SERVIZI - (prodotto - CHIAVE) | | | | |
| ZPROG- U.2.03.03.01.032 | SPESE PER I TUTOR | 31/07/2019 | | |
| | | € 7.600,00 | € | € |

| | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Responsabile del Procedimento (RP) | | <i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i> | |
| Responsabile Area Affari Legali | | <i>FABIO DI MARCO</i> | |
| Dirigente Ufficio di Scopo Formazione | | <i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i> | |

Allegati: Verbale prot. n. 2216 del 14/02/2019

VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA