



Struttura Proponente: **Ufficio di Scopo - Formazione**

Oggetto: *“Attività formative rivolte al personale regionale - Cod. progetto ATFORM19” - D.D.: n. G03514 del 26.03.2019 - Percorso formativo per l'utilizzo del sistema operativo SICER - edizioni programmate dal 10 al 14 febbraio 2020:*

- affidamento alla dott.ssa **De Luca Silvia** dell'incarico di n. 28 ore di tutoraggio in aula - compenso: Euro 840,00
- affidamento alla dott.ssa **Taglione Daniela** dell'incarico di n. 35 ore di tutoraggio in aula - compenso: Euro 1.050,00

Premesse:

**Il Responsabile del Procedimento nominato con Deliberazione del CdA del 19/07/2019**

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il “Piano di Formazione 2017-2019”, concernente, tra l'altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;
- VISTA la Determinazione Regionale vista la Determinazione Regionale n. G03514 del 26.03.2019 con cui è stata autorizzata l'“Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale” e sono stati impegnati euro 576.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea N. 000298 del 04/04/2019 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale”;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell'Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 29/10/2019;
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 11/11/2019 rivolta a tutti dipendenti, l'esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO l'avviso informativo avente oggetto “*Progetto ATFORM19 (Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale) - Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di tutoraggio d'aula per un totale di n. 600 ore da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A., nell'ambito dei seguenti corsi di formazione: Corso di formazione in materia di controlli amministrativi nell'ambito sistema turistico laziale; Corso di formazione in materia di contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari; Percorso formativo per l'utilizzo del sistema operativo SICER*” pubblicato in data 13/12/2019 sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) ;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- CONSIDERATO che, nell'ambito della programmazione totale del percorso formativo occorrerà realizzare nel mese di febbraio 2020 n. 9 giornate formative da n. 7 ore ciascuna, da tenersi in due aule in contemporanea, per un totale di n. 63 ore di formazione;
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 4289 del 03/02/2020 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva le tutor sottoelencate è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che De Luca Silvia ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 28 ore di tutoraggio in aula;
- CONSIDERATO che Taglione Daniela ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 35 ore di tutoraggio in aula.;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria del tutor affidatario dell'incarico sarà pari a Euro 30,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, della citata Circolare Ministeriale e dell'allegato economico-finanziario al "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders", il compenso per il tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
N. ore tutoraggio	28
Tutor:	<b>De Luca Silvia</b>
Compenso	Euro 840,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
N. ore tutoraggio	35
Tutor:	<b>Taglione Daniela</b>
Compenso	Euro 1.050,00

- CONSIDERATO che in data 21/06/2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto ATFORM;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento dei seguenti incarichi di **tutoraggio** nell'ambito del percorso formativo per l'utilizzo del sistema operativo SICER - edizioni programmate dal 10 al 14 febbraio 2020 - ricomprese nelle "Attività formative 2019 rivolte al personale regionale - Cod. progetto ATFORM19" - D.D.: n. G03514 del 26.03.2019

- o **De Luca Silvia**, nata a Genzano di Roma (RM) il 14/08/1986 - Codice Fiscale: DLCSLV86M54D972D - n. 28 ore di tutoraggio in aula per l'importo di euro 840,00 (ottocentoquaranta/00)
  - o **Taglione Daniela**, nata a Isola del Liri (FR) il 29/08/1975 - Codice Fiscale: TGLDNL75M69E340L - n. 35 ore di tutoraggio in aula per l'importo di euro 1.050,00 (millecinquanta/00)
- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa INPS 4%	IVA 22%
PF - ATFORM19 - USFORM	<b>DE LUCA Silvia</b>	Euro 840,00	-	<i>Fuori ambito IVA</i>

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa INPS 4%	IVA 22%
PF - ATFORM19 - USFORM	<b>TAGLIONE Daniela</b>	Euro 1.050,00	-	<i>Fuori ambito IVA</i>

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2020</u>	Data e Importo rilascio Anno _____
<b>SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)</b>				
ZPROG-U.2.03.03.01.032	<b>SPESE PER I TUTOR</b>	31/03/2020 Euro 840,00		
ZPROG-U.2.03.03.01.032	<b>SPESE PER I TUTOR</b>	Euro 1.050,00		

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Presidente del Consiglio di Amministrazione	<i>LUIGI POMPONIO</i>	

Allegati:

Verbale prot. n. 4289 del 03/02/2020