


**STRUTTURA PROPONENTE:** Ufficio di scopo Formazione

**OGGETTO:**

Affidamento incarico di n. 24 ore di docenza e n. 24 ore di tutoring in aula nell'ambito del corso di formazione "Cessione, Pignoramento e compensazione dei crediti" cl. 1 e cl. 2 - Fonservizi- Piano formativo "Formare per crescere 2019" cod. 7 e 8 - CFA0942019, a:

- Dott.ssa Sara Montesi: n. 24 ore di docenza per l'importo di Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- Sig. Catia Lorusso: n. 24 ore di tutoring per l'importo di Euro 720,00 (settecentoventi/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente .

Cod. progetto. 001 - USFORM - LAZFUN

**PREMESSE:**

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI - Confederazione dei Servizi Pubblici Locali - Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. - che assumono la qualifica di Soci - con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI - FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale "FONSERVIZI" del 19/10/2017;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative indicate nell'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale "FONSERVIZI" del 19/10/2017, rivolto a n. 1.254 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 6 operai, n. 1.214 impiegati e n. 34 quadri;
- VISTE le risorse accantonate dall'Azienda nel conto formazione "FONSERVIZI", ad oggi pari ad euro 131.977,66;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 1.821 ore, di cui n. 6 ore erogate

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

in modalità e-learning asincrono, da effettuare indicativamente da dicembre 2017 a giugno 2019 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

1	Project Management - avanzato/specialistico
2	Valorizzazione dei beni culturali
3	Internal Auditor
4	Relazioni Sindacali
5	Information Security Management System ISO 27001
6	Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione qualità ISO 9001:2015
7	Gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando tipo e le nuove Linee Anac ( agg.correttivo 57/2017)
8	Contabilità Bilancio e Controllo di Gestione
9	Sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del DL 118/2011
10	Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti
11	Buste paga e contributi
12	La valutazione delle performance del personale
13	Mediazione Civile modifica al Dlg 28/2010
14	Processo Telematico
15	Data Protection Officer
16	Normativa Privacy (regolamento UE 216/679)- corso base e-learning
17	Privacy e trattamento dei dati personali intermedio e avanzato (privacy by design e by default, valutazione rischi ect)
18	Dematerializzazione e conservazione digitale
19	Gestione Documentale Archiviazione cartacea e digitale
20	Gestione Edifici e impianti
21	Autocad avanzato/specialistico
22	Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase
23	Rilievo GPS e applicazione alle procedure catastali
24	Comunicazione Web, Social Media ,User Interface
25	Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO - SEM), User Experience
26	Information Security Management (certificazione CISM)
27	Big Data, Big Data Cloud e Principi di Analisi
28	Check Point Certified Security Administration - Certificazione CCSA
29	Replica e Alta Disponibilità con PostgreSQL - Avanzato
30	VMware vSphere: Install Configure Manage
31	Basic NetApp Configuration and Administration
32	Piattaforma di CMS Drupal (v.8 e ss.)
33	Sviluppo Android e PHP
34	Red Hat OpenStack Administration II (CL210)
35	Red Hat System Administration I (RH124)

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

36	Primo soccorso - aggiornamento
37	Addetti antincendio - aggiornamento
38	RSPP/ASPP Mod B
39	Anticorruzione

- VISTO il Piano formativo "FORMARE PER CRESCERE 2019" inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 13/03/2019 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

TITOLO CORSO
Postgre SQL - Corso Avanzato
Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti
La valutazione delle performance del personale
Buste Paga e Contributi - Corso base
Buste Paga e Contributi - Corso Avanzato/Specialistico
Mediazione Civile: modifiche al D.Lgs. 28/2010
Relazioni Sindacali
Rilievo GPS e applicazione alle procedure catastali
VMWARE VSPHERE: Install, Configure, Manage
Basic Net App Configuration and administration
Autocad Avanzato
Gestione documentale e archiviazione cartacea e digitale

- CONSIDERATO che a seguito di una rilevazione dei fabbisogni formativi si è reso necessario realizzare il corso "Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti", suddiviso in 2 classi da 12 ore ciascuna rivolto complessivamente a n. 12 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 31/10/2019;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare il corso di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di docenza e tutoraggio, da selezionare tra i nominativi risultanti nell'Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori, in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- VISTO l'avviso di ricerca dei docenti e tutor pubblicato il 08 ottobre 2019 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel corso "Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti" - Fonservizi, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti di LAZIOcrea S.p.A."
- VISTO l'avviso di ricerca dei docenti e tutor pubblicato il 07 novembre 2019 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Comunicazione n. 2 - Riapertura termini in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel corso "Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti" - Fonservizi, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti di LAZIOcrea S.p.A."
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 24499 del 27/11/2019 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva i docenti e i tutor sottoelencati sono risultati idonei allo svolgimento dell'incarico in oggetto;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- CONSIDERATO che la dott.ssa Sara Montesi, con riferimento ai temi specifici indicati all'interno dell'avviso informativo riferiti al corso in oggetto, ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 6 lezioni dalla durata di 4 ore per un totale n. 24 ore;
- CONSIDERATO che la sig.ra Catia Lorusso ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 24 ore di tutoraggio in aula;
- CONSIDERATO che, il compenso degli incarichi in oggetto è stato determinato sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria dei docenti affidatari dell'incarico sarà pari a Euro 100,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria del tutor affidatario dell'incarico sarà pari a Euro 30,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Circolare Ministeriale il compenso per la docenza e per il tutoring è stabilito per i seguenti importi:

<b>Tariffa oraria docente</b>	Euro 100,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
<b>N. ore docenza</b>	24
<b>Docente</b>	<b>Sara Montesi</b>
<b>Compenso</b>	Euro 2.400,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

<b>Tariffa oraria tutor</b>	Euro 30,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
<b>N. ore tutoring</b>	24
<b>Docente</b>	<b>Catia Lorusso</b>
<b>Compenso</b>	Euro 720,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019) nei termini sopra indicati;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- TENUTO CONTO della D.G.R. n. 841 del 12/12/2017 e della conseguente deliberazione dell'Assemblea dei soci della LAZIOcrea S.p.A., con la quale l'Azienda è stata - tra l'altro - autorizzata ad attuare il Piano strategico 2017-2019, proposto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 10/11/2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7.4 e 1.4 dello statuto sociale;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A., nella seduta del 13/12/2017, ha conseguentemente e formalmente approvato il Piano Strategico aziendale per il triennio 2017-2019, sulla base di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 12/12/2017, ed il budget della formazione finanziata con il conto aziendale FONSERVIZI;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

**PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE**

- l'affidamento dei seguenti incarichi di docenza e di tutoring nell'ambito della realizzazione del corso di formazione "Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti":
  - o dott.ssa **Sara Montesi**, nata a Roma (RM) il 08/10/1987, Codice Fiscale MNTSRA87R48H501S - n. 24 ore di **docenza** del corso per l'importo di Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
  - o sig.ra **Catia Lorusso** nata a Lagonegro (PZ) il 09/08/1985 codice fiscale LRSCTA85M49E409U - n. 24 ore di **tutoraggio** per l'importo complessivo di Euro 720,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- l'imputazione dei suddetti importo sul seguente progetto:

ID Progetto	Docente	Corrispettivo	Cassa 4%	IVA 22%
001-USFORM-LAZFUN	<b>Sara Montesi</b>	Euro 2.400,00	-	<i>Fuori ambito IVA</i>

ID Progetto	Tutor	Corrispettivo	Cassa 4%	IVA 22%
001-USFORM-LAZFUN	<b>Lorusso Catia</b>	Euro 720,00	-	<i>Fuori ambito IVA</i>

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno	Data e Importo rilascio Anno
<b>SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)</b>				
ZPROGU. 2.03.03.01.028	SPESE PER DOCENTI	31/12/2019	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		Euro 2.400,00	€	€
ZPROGU. 2.03.03.01.032	SPESE PER TUTOR	Euro 720,00		

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Nicola Maria Apollonj Ghetti	
RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI	Fabio Di Marco	
DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE	Nicola Maria Apollonj Ghetti	
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Luigi Pomponio	