

**Struttura Proponente:** Ufficio di Scopo - Formazione

**Oggetto:** “Attività formative 2019 rivolte al personale regionale - Cod. progetto ATFORM19” - D.D.: n. G03514 del 26.03.2019 - Affidamento di n. 3 (tre) incarichi di coaching/facilitazione per l’evento istituzionale denominato “Benchmarking sulle strategie e prospettive dello Smart Working nella PA” programmato in data 22/11/2019”:

- Affidamento alla dott.ssa **Santoro Paola** dell’incarico di n. 6 ore di facilitazione - Importo: Euro 360,00
- Affidamento alla dott.ssa **Spinelli Angela** dell’incarico di n. 8 ore di facilitazione - Importo: Euro 480,00
- Affidamento alla dott.ssa **Vitale Veronica** dell’incarico di n. 8 ore di facilitazione - Importo: Euro 480,00

**Premesse:****Il Responsabile del Procedimento nominato con Determina Prot. N. 232 del 15/06/2017**

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il “Piano di Formazione 2017-2019”, concernente, tra l’altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G03514 del 26/03/2019 con cui è stata autorizzata la “Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale” e sono stati impegnati Euro 576.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea n. 000298 del 04/04/2019 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale”;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 29/03/2019;
- DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 13/11/2017 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO l’avviso informativo pubblicato in data 08/11/2019 sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it); riguardante il conferimento di n. 3 (tre) incarichi di coaching/facilitazione per l’evento istituzionale denominato “Benchmarking sulle strategie e prospettive dello Smart Working nella PA” programmato nell’ambito dei progetti ATFORM19 in data 22/11/2019;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- DATO ATTO che, con verbale prot. n. 23802 del 20/11/2019 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, i facilitatori sottoelencati sono risultati idonei allo svolgimento degli incarichi in oggetto;
- CONSIDERATO che il compenso dell'incarico in oggetto è stato determinato sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste, la tariffa oraria per l'attività di facilitazione sarà pari a Euro 60,00;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso per le attività di tutor di piattaforma Moodle e di tutor d'aula è stabilito per i seguenti importi, da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa oraria coach/facilitatore	Euro 60,00
N. ore	6
Tutor d'aula	<b>Santoro Paola</b>
Compenso	Euro 360,00

Tariffa oraria coach/facilitatore	Euro 60,00
N. ore	8
Tutor d'aula	<b>Spinelli Angela</b>
Compenso	Euro 480,00

Tariffa oraria coach/facilitatore	Euro 60,00
N. ore	8
Tutor d'aula	<b>Vitale Veronica</b>
Compenso	Euro 480,00

- CONSIDERATO che in data 21/06/2018 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente ai progetti FOREMP e PERFOR;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

- l'affidamento dei seguenti incarichi di coaching/facilitazione per l'evento istituzionale denominato "Benchmarking sulle strategie e prospettive dello Smart Working nella PA" programmato nell'ambito dei progetti ATFORM19 in data 22/11/2019:
  - **SANTORO Paola**, nata a Brindisi (BR) il 01/08/1975, Codice Fiscale: SNTPLA75M41B180I - n. 6 ore di coaching/facilitazione - Importo: Euro 360,00 (trecentosessanta/00);
  - **SPINELLI Angela**, nata a Roma (RM) il 05/12/1973, Codice Fiscale: SPNNGI73T45H501B - n. 8 ore di coaching/facilitazione - Importo: Euro 480,00 (quattrocentottanta/00);
  - **VITALE Veronica**, nata a Caserta (CE) il 04/02/1990, Codice Fiscale: VTLVNC90B44B963P - n. 8 ore di coaching/facilitazione - Importo: Euro 480,00 (quattrocentottanta/00);
- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Coach/facilitatore	Importo	Cassa/INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - 0937_ATFORM19	<b>SANTORO Paola</b>	Euro 360,00	Euro 14,40	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>

ID Progetto	Coach/facilitatore	Importo	Cassa/INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - 0937_ATFORM19	<b>SPINELLI Angela</b>	Euro 480,00	Euro 19,20	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>

ID Progetto	Coach/facilitatore	Importo	Cassa/INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - 0937_ATFORM19	<b>VITALE Veronica</b>	Euro 480,00	Euro 19,20	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno 2020	Data e Importo rilascio Anno
<b>SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)</b>				
ZPROG- U.2.03.03.01.028	SPESE PER DOCENTI	30/11/2019 Euro 374,40		
ZPROG- U.2.03.03.01.028	SPESE PER DOCENTI	Euro 499,20		
ZPROG- U.2.03.03.01.028	SPESE PER DOCENTI	Euro 499,20		

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

Responsabile del Procedimento (RP)	VINCENZO VARCHETTA	
Responsabile Area Affari Legali	FABIO DI MARCO	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI	
Presidente del Consiglio di Amministrazione	LUIGI POMPONIO	

Allegati:

- Verbale prot. n. 23802 del 20/11/2019