



Struttura Proponente: **Ufficio di Scopo - Formazione**

Oggetto: “Attività formative 2019 rivolte al personale regionale - Cod. progetto ATFORM19” - D.D.: n. G03514 del 26.03.2019 - Affidamento di n. 3 (tre) incarichi di coaching/facilitazione per l’evento istituzionale denominato “Benchmarking sulle strategie e prospettive dello Smart Working nella PA” programmato in data 22/11/2019”:

- Affidamento alla dott.ssa **Santoro Paola** dell’incarico di n. 6 ore di facilitazione - Importo: Euro 360,00
- Affidamento alla dott.ssa **Spinelli Angela** dell’incarico di n. 8 ore di facilitazione - Importo: Euro 480,00
- Affidamento alla dott.ssa **Vitale Veronica** dell’incarico di n. 8 ore di facilitazione - Importo: Euro 480,00

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento nominato con Determina Prot. N. 232 del 15/06/2017

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il “Piano di Formazione 2017-2019”, concernente, tra l’altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G03514 del 26/03/2019 con cui è stata autorizzata la “Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale” e sono stati impegnati Euro 576.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea n. 000298 del 04/04/2019 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale”;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 29/03/2019;
- DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 13/11/2017 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO l’avviso informativo pubblicato in data 08/11/2019 sul sito www.laziocrea.it; riguardante il conferimento di n. 3 (tre) incarichi di coaching/facilitazione per l’evento istituzionale denominato “Benchmarking sulle strategie e prospettive dello Smart Working nella PA” programmato nell’ambito dei progetti ATFORM19 in data 22/11/2019;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- DATO ATTO che, con verbale prot. n. 23802 del 20/11/2019 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, i facilitatori sottoelencati sono risultati idonei allo svolgimento degli incarichi in oggetto;
- CONSIDERATO che il compenso dell'incarico in oggetto è stato determinato sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste, la tariffa oraria per l'attività di facilitazione sarà pari a Euro 60,00;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso per le attività di tutor di piattaforma Moodle e di tutor d'aula è stabilito per i seguenti importi, da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa oraria coach/facilitatore	Euro 60,00
N. ore	6
Tutor d'aula	Santoro Paola
Compenso	Euro 360,00

Tariffa oraria coach/facilitatore	Euro 60,00
N. ore	8
Tutor d'aula	Spinelli Angela
Compenso	Euro 480,00

Tariffa oraria coach/facilitatore	Euro 60,00
N. ore	8
Tutor d'aula	Vitale Veronica
Compenso	Euro 480,00

- CONSIDERATO che in data 21/06/2018 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente ai progetti FOREMP e PERFOR;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

- l'affidamento dei seguenti incarichi di coaching/facilitazione per l'evento istituzionale denominato "Benchmarking sulle strategie e prospettive dello Smart Working nella PA" programmato nell'ambito dei progetti ATFORM19 in data 22/11/2019:
 - **SANTORO Paola**, nata a Brindisi (BR) il 01/08/1975, Codice Fiscale: SNTPLA75M41B180I - n. 6 ore di coaching/facilitazione - Importo: Euro 360,00 (trecentosessanta/00);
 - **SPINELLI Angela**, nata a Roma (RM) il 05/12/1973, Codice Fiscale: SPNNGI73T45H501B - n. 8 ore di coaching/facilitazione - Importo: Euro 480,00 (quattrocentottanta/00);
 - **VITALE Veronica**, nata a Caserta (CE) il 04/02/1990, Codice Fiscale: VTLVNC90B44B963P - n. 8 ore di coaching/facilitazione - Importo: Euro 480,00 (quattrocentottanta/00);
- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Coach/facilitatore	Importo	Cassa/INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - 0937_ATFORM19	SANTORO Paola	Euro 360,00	Euro 14,40	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, 1.190/2014</i>

ID Progetto	Coach/facilitatore	Importo	Cassa/INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - 0937_ATFORM19	SPINELLI Angela	Euro 480,00	Euro 19,20	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, 1.190/2014</i>

ID Progetto	Coach/facilitatore	Importo	Cassa/INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - 0937_ATFORM19	VITALE Veronica	Euro 480,00	Euro 19,20	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, 1.190/2014</i>

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno 2020	Data e Importo rilascio Anno
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
ZPROG- U.2.03.03.01.028	SPESE PER DOCENTI	30/11/2019 Euro 374,40		
ZPROG- U.2.03.03.01.028	SPESE PER DOCENTI	Euro 499,20		
ZPROG- U.2.03.03.01.028	SPESE PER DOCENTI	Euro 499,20		

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Responsabile del Procedimento (RP)	VINCENZO VARCHETTA	
Responsabile Area Affari Legali	FABIO DI MARCO	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI	
Presidente del Consiglio di Amministrazione	LUIGI POMPONIO	

Allegati:

- Verbale prot. n. 23802 del 20/11/2019