



**STRUTTURA PROPONENTE:** Ufficio di scopo Formazione

**OGGETTO:** Affidamento incarico di n. 24 ore di docenza in aula nel corso di formazione "Postgre SQL - Corso Avanzato" - Fonservizi - Piano formativo "Formare per crescere 2019" cod. 1, 2, 3 e 4 - CFA0942019, a:  
 - Ing. Luca Ferrari: n. 24 ore di docenza per l'importo di Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Business unit 001, ID progetto USFORM e codice commessa LAZFUN.

**PREMESSE:**

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI - Confederazione dei Servizi Pubblici Locali - Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. - che assumono la qualifica di Soci - con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI - FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale "FONSERVIZI" del 19/10/2017;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative indicate nell'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale "FONSERVIZI" del 19/10/2017, rivolto a n. 1.254 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 6 operai, n. 1.214 impiegati e n. 34 quadri;
- VISTE le risorse accontonate dall'Azienda nel conto formazione "FONSERVIZI", ad oggi pari ad euro 131.977,66;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 1.821 ore, di cui n. 6 ore erogate in modalità e-learning asincrono, da effettuare indicativamente da dicembre 2017 a giugno 2019 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

|    |                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Project Management - avanzato/specialistico                                                                                            |
| 2  | Valorizzazione dei beni culturali                                                                                                      |
| 3  | Internal Auditor                                                                                                                       |
| 4  | Relazioni Sindacali                                                                                                                    |
| 5  | Information Security Management System ISO 27001                                                                                       |
| 6  | Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione qualità ISO 9001:2015                                                                      |
| 7  | Gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando tipo e le nuove Linee Anac ( agg.correttivo 57/2017) |
| 8  | Contabilità Bilancio e Controllo di Gestione                                                                                           |
| 9  | Sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del DL 118/2011                                                                             |
| 10 | Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti                                                                                     |
| 11 | Buste paga e contributi                                                                                                                |
| 12 | La valutazione delle performance del personale                                                                                         |
| 13 | Mediazione Civile modifica al Dlgs 28/2010                                                                                             |
| 14 | Processo Telematico                                                                                                                    |
| 15 | Data Protection Officer                                                                                                                |
| 16 | Normativa Privacy (regolamento UE 216/679)- corso base e-learning                                                                      |
| 17 | Privacy e trattamento dei dati personali intermedio e avanzato (privacy by design e by default, valutazione rischi ect)                |
| 18 | Dematerializzazione e conservazione digitale                                                                                           |
| 19 | Gestione Documentale Archiviazione cartacea e digitale                                                                                 |
| 20 | Gestione Edifici e impianti                                                                                                            |
| 21 | Autocad avanzato/specialistico                                                                                                         |
| 22 | Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase                                                                                                       |
| 23 | Rilievo GPS e applicazione alle procedure catastali                                                                                    |
| 24 | Comunicazione Web, Social Media ,User Interface                                                                                        |
| 25 | Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO - SEM), User Experience                                                      |
| 26 | Information Security Management (certificazione CISM)                                                                                  |
| 27 | Big Data, Big Data Cloud e Principi di Analisi                                                                                         |
| 28 | Check Point Certified Security Administration - Certificazione CCSA                                                                    |
| 29 | Replica e Alta Disponibilità con PostgreSQL - Avanzato                                                                                 |
| 30 | VMware vSphere: Install Configure Manage                                                                                               |
| 31 | Basic NetApp Configuration and Administration                                                                                          |
| 32 | Piattaforma di CMS Drupal (v.8 e ss.)                                                                                                  |
| 33 | Sviluppo Android e PHP                                                                                                                 |
| 34 | Red Hat OpenStack Administration II (CL210)                                                                                            |
| 35 | Red Hat System Administration I (RH124)                                                                                                |
| 36 | Primo soccorso - aggiornamento                                                                                                         |

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

|    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| 37 | Addetti antincendio - aggiornamento |
| 38 | RSPP/ASPP Mod B                     |
| 39 | Anticorruzione                      |

- VISTO il Piano formativo “FORMARE PER CRESCERE 2019” - CFA0942019 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 13/03/2019 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

| TITOLO CORSO                                             |
|----------------------------------------------------------|
| Postgre SQL - Corso Avanzato                             |
| Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti       |
| La valutazione delle performance del personale           |
| Buste Paga e Contributi - Corso base                     |
| Buste Paga e Contributi - Corso Avanzato/Specialistico   |
| Mediazione Civile: modifiche al D.Lgs. 28/2010           |
| Relazioni Sindacali                                      |
| Rilievo GPS e applicazione alle procedure catastali      |
| VMWARE VSPHERE: Install, Configure, Manage               |
| Basic Net App Configuration and administration           |
| Autocad Avanzato                                         |
| Gestione documentale e archiviazione cartacea e digitale |

- CONSIDERATO che a seguito di una rilevazione dei fabbisogni formativi si è reso necessario realizzare il corso “Postgre SQL – corso avanzato”, di complessive 24 ore e rivolto a n. 4 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare il corso di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di docenza, da selezionare tra i nominativi risultanti nell’Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori, in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- VISTO l’avviso di ricerca pubblicato in data 08 aprile 2019 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento dell’incarico di docenza e di tutoraggio nel corso “Postgre SQL – Corso Avanzato” - Fonservizi, da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti di LAZIOcrea S.p.A.
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 10721 del 21/06/2019 all’esito della procedura selettiva l’Ing. Luca Ferrari è risultato idoneo allo svolgimento dell’incarico di docenza in aula;
- CONSIDERATO che, il compenso degli incarichi in oggetto è stato determinato sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria dei docenti affidatari dell’incarico sarà pari a Euro 100,00, al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- **TENUTO CONTO** che ai docenti non residenti nella Regione Lazio verrà riconosciuto un rimborso per le spese di trasferta sostenute (viaggio, pernottamento e vitto) secondo i massimali previsti dal Regolamento per la Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi finanziati con conto aziendale FONSERVIZI da corrispondere dietro presentazione di relativa documentazione a piè di lista;
- **DATO ATTO** che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Circolare Ministeriale il compenso per la docenza è stabilito per il seguente importo:

|                               |                                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tariffa oraria docente</b> | Euro 100,00 al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.   |
| <b>N. ore docenza</b>         | 24                                                                                                                                       |
| <b>Docente</b>                | Luca Ferrari                                                                                                                             |
| <b>Compenso</b>               | Euro 2.400,00 al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. |

- **CONSIDERATO** che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- **CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- **CONSIDERATO** che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22624 - Racc. n. 14237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- **TENUTO CONTO** della D.G.R. n. 841 del 12/12/2017 e della conseguente deliberazione dell'Assemblea dei soci della LAZIOcrea S.p.A., con la quale l'Azienda è stata - tra l'altro - autorizzata ad attuare il Piano strategico 2017-2019, proposto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 10/11/2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7.4 e 1.4 dello statuto sociale;
- **CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A., nella seduta del 13/12/2017, ha conseguentemente e formalmente approvato il Piano Strategico aziendale per il triennio 2017-2019, sulla base di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 12/12/2017, ed il budget della formazione finanziata con il conto aziendale FONSERVIZI;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza giuridico-amministrativa rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento

**PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE**

- l'affidamento all'Ing. Luca Ferrari CF FRRLCU78L19F257B residente a Formigine (MO) in Via Turchetto, 14 - 41043 dell'incarico di docenza nel corso "Postgre SQL - corso avanzato" di importo

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

pari a euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

- l'imputazione dei suddetti importo sul seguente progetto:

| ID Progetto      | Docente      | Importo netto | Ritenuta D'acconto 20% | IVA 22%                 | Importo lordo |
|------------------|--------------|---------------|------------------------|-------------------------|---------------|
| 01-USFORM-LAZFUN | Luca Ferrari | Euro 1.920,00 | Euro 480,00            | <i>Fuori ambito IVA</i> | Euro 2.400,00 |

|                               |                      | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno <i>in corso</i> | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno          | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno          |
|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| SERVIZI - (prodotto - CHIAVE) |                      |                                                    |                                             |                                             |
| ZPROGU.<br>2.03.03.01.028     | SPESE PER<br>DOCENTI | 31/12/2019                                         | Fare clic qui per<br>immettere una<br>data. | Fare clic qui<br>per immettere<br>una data. |
|                               |                      | Euro 2.400,00                                      | €                                           | €                                           |

|                                 |  |                                 |  |
|---------------------------------|--|---------------------------------|--|
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO   |  | Nicola Maria Apollonj<br>Ghetti |  |
| RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI |  | Fabio Di Marco                  |  |
| DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE    |  | Nicola Maria Apollonj<br>Ghetti |  |