



Struttura Proponente: Ufficio di Scopo - Formazione

Oggetto:

Affidamento alla dott.ssa Verdesi Barbara dell'incarico di supporto alla segreteria, pianificazione ed organizzazione delle attività didattiche del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders" (Codice Progetto: FOREMP) - CUP F89G16000690009 - COFINANZIATO: no - Importo: Euro 60.000,00 (sessantamila/00) oltre IVA

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento nominato con Determina Prot. N. 232 del 15/06/2017

- VISTA la Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali;
- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi";
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 861 del 09/12/2014 recante "Adozione del Piano di Rafforzamento Amministrativo PRA, individuazione e nomina del Responsabile della Capacità amministrativa";
- VISTA la Decisione C(2014)9799 del 12/12/2014 avente ad oggetto "Approvazione POR FSE 2014-2020 della Regione Lazio";
- VISTA la Determinazione Regionale n. G05420 del 17/05/2016 recante "Adozione del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders";
- VISTA la Determinazione Regionale n. G06783 del 16/06/2016 recante "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders, riapprovazione del Piano regionale di formazione per adeguamento delle schede tecniche di macro-progettazione formativa";
- VISTA la Determinazione Regionale n. G13258 del 09/11/2016 avente ad oggetto "Attuazione del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders";
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G14409 del 05/12/2016, avente ad oggetto: "POR 2014/2020, Determinazione Dirigenziale n. G13258 del 09/11/2016 - cambio creditore";
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il "Piano di Formazione 2017-2019", concernente, tra l'altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- VISTA la Determinazione Regionale n. G07998 del 07/06/2017 recante “Attuazione del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders (rif. Determinazioni Dirigenziali n. G13258 del 09/11/2016 e n. G14409 del 05/12/2016), approvazione del Piano delle Attività, comprensivo di Appendici A e B, approvazione dello Schema di Convenzione”;
- VISTA la Convenzione speciale Reg. Cron. n. 20198 del 22/06/2017, con la quale la Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- VISTE linee-guida ANAC, con particolare riferimento a quelle volte ad attuare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e la normativa in materia di contratti pubblici di appalto, concessione e sponsorizzazione;
- VISTO lo statuto sociale di LAZIOcrea SpA vigente;
- VISTO il Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni di cui al “*Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell’8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati Parte Speciale Allegato n. 3 - T.U. Regolamenti e procedure*”, approvato dall’Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.A. in data 27 Ottobre 2017;
- VISTO l’Allegato 4 d al PTPCT Aziendale “Programmazione obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 33/2013 individuazione delle strutture responsabili della trasmissione dei dati e dei responsabili per la pubblicazione” di cui al “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell’8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati”;
- RILEVATO che, ai fini della corretta realizzazione del Piano in oggetto, è necessario individuare una figura di supporto alla segreteria, alla pianificazione e organizzazione delle attività didattiche, il cui impegno lavorativo è stato stimato in n. 200,00 giornate da svolgersi entro il 31/12/2019;
- DATO ATTO che, al fine di individuare la figura professionale di cui al punto precedente, è stata effettuata una ricognizione interna attraverso una manifestazione d’interesse rivolta a tutti i dipendenti;
- CONSIDERATO che, in riscontro alla manifestazione d’interesse, sono pervenute istanze da parte di n. 2 dipendenti che, a seguito della comparazione dei profili curriculari, sono risultati carenti con riferimento al requisito dell’esperienza professionale richiesta;
- PRESO ATTO che, all’esito della manifestazione d’interesse, non è possibile soddisfare l’esigenza in parola con risorse interne;
- CONSIDERATO che, per lo svolgimento dell’incarico in oggetto, è necessario ricercare una professionalità esterna con cui stipulare un contratto di prestazione d’opera professionale sottoposto a regime di Partita IVA con scadenza 31/12/2019;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 e in armonia con la Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, il compenso giornaliero del consulente sarà pari a Euro 300,00 oltre IVA;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- DATO ATTO che il Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione e il Responsabile del Procedimento hanno sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, durante la seduta del 21/06/2018, una proposta di deliberazione per l'approvazione della procedura in oggetto;
- CONSIDERATO che in data 21/06/2018 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e mod. GEPRO relativamente ai progetti FOREMP e PERFOR;
- PRESO ATTO preso atto che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21/06/2018 ha deliberato all'unanimità:
 - di autorizzare l'indizione di una procedura per la ricerca di una professionalità esterna per l'affidamento dell'incarico di supporto alla segreteria, pianificazione ed organizzazione delle attività didattiche del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders" per l'importo di Euro 60.000,00 oltre IVA, da affidare con contratto di prestazione d'opera professionale con scadenza 31/12/2019;
 - di autorizzare l'imputazione dell'importo derivante dall'espletamento della suddetta procedura, con successiva specifica determinazione di aggiudicazione (DEAG), sul seguente progetto: FOREMP;
 - di dare mandato al RdP di predisporre tutti gli eventuali atti del suddetto affidamento con il supporto delle diverse strutture aziendali e, in particolare, dell'Area Affari Legali/Acquisti per gli aspetti giuridico-amministrativi riferibili alla specifica procedura da attuare, per quanto di rispettiva competenza;
 - di dare mandato al dirigente competente ed al RdP, per quanto di rispettiva competenza, di procedere all'indizione della suddetta procedura e, all'esito dell'espletamento della stessa, di procedere alla sua conseguente aggiudicazione;
 - di dare mandato al RdP di porre in essere tutti gli atti conseguenti alla stipula del suddetto contratto e inerenti la gestione dello stesso, ivi incluse le pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'allegato 4d del PTPCT Aziendale;
- VISTA la Determina a Contrarre prot. n. 537 del 27/06/2018 avente oggetto "Procedura per la ricerca di una professionalità esterna per l'affidamento dell'incarico di supporto alla segreteria, pianificazione ed organizzazione delle attività didattiche del *Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders*";
- VISTO l'avviso pubblicato in data 28/06/2018 sul sito www.laziocrea.it, recante "Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per l'attività di supporto specialistico nella segreteria, pianificazione ed organizzazione attività didattica del "piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders", con scadenza 13/07/2018;
- VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 614 del 30/07/2018 avente oggetto "Nomina della Commissione per la selezione di un soggetto esterno a supporto delle funzioni di segreteria, pianificazione, organizzazione e rendicontazione delle attività didattiche del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders";
- VISTO Il Verbale n. 1 prot. n. 1882 del 06/08/2018 (in allegato alla presente), a firma della Commissione giudicatrice, con cui si è attestata la regolarità della documentazione amministrativa e l'ammissibilità delle n. 2 candidature pervenute, in relazione ai requisiti previsti

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



dal sopracitato avviso, stilando altresì una graduatoria provvisoria all'esito della comparazione dei profili curriculari, i cui punteggi sono stati attribuiti in ragione dei criteri indicati nel medesimo avviso;

- VISTO il Verbale n. 2 prot. n. 1883 del 06/08/2018 (in allegato alla presente), con cui, all'esito della valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del colloquio secondo i criteri indicati nell'avviso pubblico, la Commissione giudicatrice propone al responsabile del Procedimento di assegnare l'incarico in oggetto alla dott.ssa Verdesi Barbara nata a Roma (RM) il 30/05/1969, Codice Fiscale: VRDBBR69E70H501J, risultata vincitrice della procedura selettiva con il punteggio di 72/100;
- RITENUTO che con l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente i proponenti attestano la regolarità e la conformità della procedura di selezione individuata;

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

- l'affidamento alla dott.ssa Verdesi Barbara - nata a Roma (RM) il 30/05/1969, Codice Fiscale: VRDBBR69E70H501J - dell'incarico di supporto alla segreteria, pianificazione ed organizzazione delle attività didattiche del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders", il cui impegno complessivo è stimato in n. 200,00 giornate/uomo da svolgersi entro il 31/12/2019, per un compenso di Euro 60.000,00 (sessantamila/00) oltre IVA;
- di regolare i rapporti giuridici ed economici derivanti dal predetto affidamento attraverso un contratto di prestazione d'opera professionale con scadenza il 31/12/2019;
- l'imputazione del suddetto importo sul seguente progetto:

ID Progetto	Tipologia di costo	Importo totale IVA esclusa	Importo IVA 22%	Importo totale IVA compresa
FOREMP	Prestazione d'opera professionale	Euro 60.000,00	Euro 13.200,00	Euro 73.200,00

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno	Data e Importo rilascio Anno
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
ZPROG-U.2.03.03.01.037	ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE	31/07/2018		.
		€ 60.000,00	€	€

Responsabile del Procedimento (RP)		VINCENZO VARCHETTA	
Responsabile Area Affari Legali		FABIO DI MARCO	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione		NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI	

Allegati:

- DEAC prot. n. 537 del 27/06/2018
- Determina Dirigenziale prot. n. 614 del 30/07/2018
- Verbale n. 1 prot. n. 1882 del 06/08/2018
- Verbale n. 2 prot. n. 1883 del 06/08/2018