



STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio di scopo Formazione

OGGETTO: Affidamento incarico di n. 48 ore di docenza e di tutoring in aula nel corso di formazione “*Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO-SEM), User Experience*” – Fonservizi– Piano formativo “Formare per crescere 2018” cod. 13 - CFA0392018, a:

- Dott.ssa Mariachiara Marsella: n. 30 ore docenza per l’importo di Euro 3.323,10 (tremilatrecentoventitre/10);
- Dott.ssa Ilaria Pillai: n. 18 ore docenza per l’importo di Euro 1.993,86 (millenovecentonovantatre/86);
- Dott.ssa Giulia Sinceri: n. 48 ore tutoring per l’importo di Euro 1.239,36 (milleduecentotrentanove/36).

PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l’accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall’Organizzazione datoriale “CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility”, di seguito denominata “CONFSERVIZI” e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall’art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato “FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI”, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l’Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale “FONSERVIZI” del 19/10/2017;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall’art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l’adesione della LAZIOcrea S.p.A. a “FONSERVIZI” (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l’Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell’innovazione e dell’accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative indicate nell’Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale “FONSERVIZI” del 19/10/2017, rivolto a n. 1.254 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 6 operai, n. 1.214 impiegati e n. 34 quadri;
- VISTE le risorse accontonate dall’Azienda nel conto formazione “FONSERVIZI”, ad oggi pari ad euro 191.589,93;
- PREMESSO che l’Ufficio Formazione dell’Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell’Accordo sopra menzionato;
- VISTO l’Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 1.821 ore, di cui n. 6 ore erogate in modalità e-learning asincrono, da effettuare indicativamente da dicembre 2017 a giugno 2019 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

1	Project Management - avanzato/specialistico
2	Valorizzazione dei beni culturali

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

3	Internal Auditor
4	Relazioni Sindacali
5	Information Security Management System ISO 27001
6	Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione qualità ISO 9001:2015
7	Gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando tipo e le nuove Linee Anac (agg.correttivo 57/2017)
8	Contabilità Bilancio e Controllo di Gestione
9	Sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del DL 118/2011
10	Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti
11	Buste paga e contributi
12	La valutazione delle performance del personale
13	Mediazione Civile modifica al Dlg 28/2010
14	Processo Telematico
15	Data Protection Officer
16	Normativa Privacy (regolamento UE 216/679)- corso base e-learning
17	Privacy e trattamento dei dati personali intermedio e avanzato (privacy by design e by default, valutazione rischi ect)
18	Dematerializzazione e conservazione digitale
19	Gestione Documentale Archiviazione cartacea e digitale
20	Gestione Edifici e impianti
21	Autocad avanzato/specialistico
22	Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase
23	Rilievo GPS e applicazione alle procedure catastali
24	Comunicazione Web, Social Media ,User Interface
25	Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO - SEM), User Experience
26	Information Security Management (certificazione CISM)
27	Big Data, Big Data Cloud e Principi di Analisi
28	Check Point Certified Security Administration - Certificazione CCSA
29	Replica e Alta Disponibilità con PostgreSQL - Avanzato
30	VMware vSphere: Install Configure Manage
31	Basic NetApp Configuration and Administration
32	Piattaforma di CMS Drupal (v.8 e ss.)
33	Sviluppo Android e PHP
34	Red Hat OpenStack Administration II (CL210)
35	Red Hat System Administration I (RH124)
36	Primo soccorso - aggiornamento
37	Addetti antincendio - aggiornamento
38	RSPP/ASPP Mod B
39	Anticorruzione

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- VISTO il Piano formativo “FORMARE PER CRESCERE 2018” inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 13/02/2018 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

TITOLO CORSO
Project Management (avanzato/specialistico)
Information Security Management System ISO 27001
Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione qualità ISO 9001:2015
Gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando tipo e le nuove Linee Anac (agg. correttivo 57/2017)
Dematerializzazione e conservazione digitale
Comunicazione Web, Social Media, User Interface
Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO - SEM), User Experience
Check Point Certified Security Administration - Certificazione CCSA
Replica e Alta Disponibilità con PostgreSQL – Avanzato
Red Hat OpenStack Administration II (CL210)
Red Hat System Administration I (RH124)

- CONSIDERATO che a seguito di una rilevazione dei fabbisogni formativi si è reso necessario realizzare l’attività formativa denominata “*Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO-SEM), User Experience*”, di complessive 48 ore e rivolta a circa n. 13 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi* approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017 e pubblicato sul sito internet aziendale in allegato al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO che, dovendo realizzare il Piano Formativo “FORMARE PER CRESCERE 2018” entro il 29/03/2019, è emersa la necessità di conferire l’incarico di n. 48 ore di docenza e di tutoring per l’attività formativa denominata “*Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO-SEM), User Experience*” a una o più figure professionali che risultino possedere i requisiti professionali e curriculari rispondenti ai criteri selettivi indicati all’art. 9 del Regolamento sopracitato;
- VISTO l’avviso pubblicato in data 8 novembre 2018 sul sito www.laziocrea.it per il conferimento degli incarichi di docenza e di tutoring per il corso di formazione “*Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO-SEM), User Experience*”;
- CONSIDERATO il carattere specialistico del corso “*Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO-SEM), User Experience*” e che, pertanto, si è ritenuto necessario individuare nell’ambito degli esperti della materia una seconda figura professionale cui affidare parte dell’incarico di docenza;
- DATO ATTO che con verbale Prot. n. 18149 del 19 dicembre 2018 all’esito della procedura selettiva la dott.ssa Mariachiara Marsella e la dott.ssa Ilaria Pillai sono risultate idonee allo svolgimento dell’incarico di docenza in aula e la dott.ssa Giulia Sinceri è risultata idonea allo svolgimento dell’incarico di tutoring;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Mariachiara Marsella svolgerà l’incarico di docenza per complessive 30 ore, la dott.ssa Ilaria Pillai svolgerà l’incarico di docenza per complessive 18 ore, la dott.ssa Giulia Sinceri svolgerà l’incarico di tutor per complessive 48 ore;
- DATO ATTO che in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della Circolare Ministeriale n. 101 del 17/07/1997 e dalla delibera della Giunta regionale n. 1861 del 04/08/2000, la tariffa oraria del docente affidatario dell’incarico sarà pari a € 110,77 onnicomprensivi degli oneri di legge e che la tariffa oraria del tutor affidatario dell’incarico sarà pari a € 25,82 onnicomprensivi degli oneri di legge;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Circolare Ministeriale il compenso per la docenza e per il tutoring è stabilito per i seguenti importi:

Tariffa oraria docente	Euro 110,77 (onnicomprensivo)
N. ore docenza	30
Docente	Mariachiara Marsella
Compenso	Euro 3.323,10

Tariffa oraria docente	Euro 110,77 (onnicomprensivo)
N. ore docenza	18
Docente	Ilaria Pillai
Compenso	Euro 1.993,86

Tariffa oraria tutor	Euro 25,82 (onnicomprensivo)
N. ore tutoring	48
Docente	Giulia Sinceri
Compenso	Euro 1.239,36

- CONSIDERATO che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTO il budget aziendale per l'anno 2018 approvato dal socio unico in data 13 dicembre 2017 nell'ambito del Piano Strategico 2017-2019;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 21070 – Racc. n. 13338 del 22/01/2018), nei termini sopra indicati;
- TENUTO CONTO della D.G.R. n. 841 del 12/12/2017 e della conseguente deliberazione dell'Assemblea dei soci della LAZIOcrea S.p.A., con la quale l'Azienda è stata – tra l'altro – autorizzata ad attuare il Piano strategico 2017-2019, proposto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 10/11/2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7.4 e 1.4 dello statuto sociale;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A., nella seduta del 13/12/2017, ha conseguentemente e formalmente approvato il Piano Strategico aziendale per il triennio 2017-2019, sulla base di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 12/12/2017, ed il budget della formazione finanziata con il conto aziendale FONSERVIZI;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza giuridico-amministrativa rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE
PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE

- L'affidamento dei seguenti incarichi di docenza e di tutoring nell'ambito della realizzazione del corso di formazione *“Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO-SEM), User Experience”* – afferente il Piano formativo Fonservizi *“Formare per Crescere 2018”*:
 - la Dott.ssa Mariachiara Marsella nata a Roma il 25/04/1975, codice fiscale MRSMCH75D65H501J – 30 ore di docenza per l'importo complessivo di € 3.323,10;
 - la Dott.ssa Ilaria Pillai nata a Velletri il 14/06/1983 codice fiscale PLLLR83H54L719S – 18 ore di docenza per l'importo complessivo di € 1.993,86;
 - la Dott.ssa Giulia Sinceri nata a Roma il 30/07/1991 codice fiscale SNCGLI91L70H501Y – 48 ore di tutoring per l'importo complessivo di € 1.239,36.
- L'imputazione dei suddetti importi lordi onnicomprensivi degli oneri – comprese, ove applicabili, l'imposta sul valore aggiunto (IVA al 22%) e la cassa di previdenza professionale/gestione separata INPS – e ferma restando la detrazione della ritenuta d'acconto sul compenso sul seguente progetto:

ID PROGETTO	NOME DOCENTE	IMPORTO IMPONIBILE	IVA (22%)	IMPORTO LORDO	RITENUTA D'ACCONTO (A DETRARRE)
00CIND	MARSELLA Mariachiara	Euro 2.658,48	Fuori ambito IVA	Euro 3.323,10	Euro 664,62

ID PROGETTO	NOME DOCENTE	IMPORTO IMPONIBILE	IVA (22%)	IMPORTO LORDO	RITENUTA D'ACCONTO (A DETRARRE)
00CIND	PILLAI Ilaria	Euro 1.595,09	Fuori ambito IVA	Euro 1.993,86	Euro 398,77

ID PROGETTO	NOME TUTOR	IMPORTO IMPONIBILE	IVA (22%)	IMPORTO LORDO	RITENUTA D'ACCONTO (A DETRARRE)
00CIND	SINCERI Giulia	Euro 991,49	Fuori ambito IVA	Euro 1.239,36	Euro 247,87

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno	Data e Importo rilascio Anno
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)			
SPESE PER DOCENTI	28/02/2019	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
	Euro 3.323,10	€	€
SPESE PER DOCENTI	Euro 1.993,86	€	€
SPESE PER TUTOR	Euro 1.239,36	€	€

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Nicola Maria Apollonj Ghetti	
RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI		Fabio Di Marco	
DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE		Nicola Maria Apollonj Ghetti	