

Roma, 14 novembre 2019

Integrazione comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore e di Componente del Comitato Scientifico per l'accreditamento ECM da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A., deve accreditarsi come provider E.C.M. per riconoscere i crediti formativi per le attività di progettazione ed erogazione dei corsi destinati a professionisti della sanità operanti come soggetti pubblici o privati all'interno del Servizio Sanitario della Regione Lazio.

Per procedere con la trasmissione della richiesta di accreditamento è necessario nominare un Comitato Scientifico composto da un Coordinatore e n. 4 Componenti. Pertanto, è emersa la necessità di individuare n. 1 Coordinatore e n. 4 componenti del Comitato Scientifico in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" di LAZIOcrea S.p.A. (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di collaborazione:

Il Coordinatore i 4 componenti da selezionare dovranno svolgere complessivamente **5 incontri all'anno e l'incarico avrà una durata triennale**. Il Coordinatore del Comitato Scientifico dovrà realizzare le seguenti attività:

- collaborare con il Responsabile Scientifico nella raccolta dei fabbisogni formativi ed elaborare il Piano di formazione annuale/triennale;
- analizzare i risultati della rilevazione dei fabbisogni formativi per orientare il piano formativo annuale;
- progettare e pianificare la formazione ECM;
- redigere il piano formativo annuale;
- definire i contenuti, le modalità didattiche, la scelta dei docenti e le tempistiche di svolgimento di ogni singolo evento;
- svolgere attività di coordinamento, di gestione e di controllo delle attività di formazione continua e assicurare la qualità del processo formativo, la coerenza tra gli obiettivi dichiarati e progettazione degli interventi formativi;
- verificare con il Responsabile Qualità i risultati dei questionari di valutazione della qualità e i risultati delle valutazioni dei singoli eventi formativi svolti (apprendimento, gradimento, qualità percepita, impatto sulla professione).
- redigere la relazione annuale dell'attività svolta;

- in collaborazione con il Responsabile Scientifico di LAZIOcrea, identificare i docenti e collaborare con loro alla progettazione dell'evento;
- valutare la qualità dei contenuti scientifici degli eventi e dei progetti formativi realizzati nell'ambito del piano di formazione.

I n. 4 componenti del Comitato Scientifico dovranno svolgere le seguenti attività:

- proporre interventi formativi da realizzare;
- assicurare il monitoraggio generale degli eventi relativamente alla qualità scientifica;
- esaminare i risultati delle valutazioni dei singoli eventi formativi (apprendimento, gradimento, qualità percepita, impatto professione);
- collaborare nella stesura della relazione sull'attività annuale.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del collaboratore da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

Requisiti del Coordinatore del Comitato Scientifico:

- o essere in possesso di un diploma di laurea in almeno una professione sanitaria;
- o aver maturato competenze andragogiche in materia sanitaria.

Criteri di preferenza nella scelta del Coordinatore del Comitato Scientifico:

- o aver avuto esperienze nel settore della formazione;
- o aver ricoperto l'incarico di Coordinatore o di Componente del Comitato Scientifico di un ente provider ECM;
- o in possesso di capacità comunicative, relazionali e di *problem solving*.

Requisiti dei componenti del Comitato Scientifico:

- o essere in possesso di un diploma di laurea in almeno una professione sanitaria;
- o aver avuto esperienze nel settore della formazione.

Criteri di preferenza nella scelta del Coordinatore del Comitato Scientifico:

- o aver ricoperto l'incarico di Coordinatore o di Componente del Comitato Scientifico di un ente provider ECM;
- o in possesso di capacità comunicative, relazionali e di *problem solving*.

Compenso giornaliero onnicomprensivo lordo:

il compenso giornaliero da riconoscere a ciascun componente per le suindicate prestazioni, stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012, è così determinato:

- tariffa: € 150,00 a giornata singola al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

entro le **ore 12 del 21 novembre 2019** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il curriculum vitae in formato Europass (file pdf). Si precisa che le candidature per la figura professionale di "Componente del Comitato Scientifico ECM" devono essere inserite nella sezione "Formazione" ----→"Progettazione" ----→"Area Tecnico-Specialistica" ----→"SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA, scrivendo nel campo aperto: "ECM".

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 8 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **21 novembre 2019**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola M. Apollonj Ghetti