

Roma, il 23 novembre 2018

Comunicazione in merito al conferimento di incarichi di docenza e tutoraggio per la realizzazione dei corsi di formazione per le Imprese Pubbliche Locali nell'ambito dei conti pubblici territoriali del Lazio, da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. dovrà realizzare delle attività formative finalizzate a far crescere e sviluppare le competenze del personale delle Imprese Pubbliche Locali del Lazio (IPL) in merito a tematiche economico/contabili con specificità per le aree del controllo di gestione, del bilancio, della finanza aziendale, della pianificazione fiscale e tributaria.

Al fine di attuare nei tempi previsti le attività formative incluse nella suddetta determinazione dirigenziale, è emersa la necessità di conferire incarichi di docenza e di tutoraggio per un totale di n. 72 ore, per la realizzazione di numero 3 classi da 24 ore ciascuna.

A tale scopo si procederà all'individuazione dei docenti e dei tutor in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea nella seduta del 27/10/2017.

Oggetto degli incarichi di docenza:

- 1) Corso di formazione per le imprese pubbliche locali nell'ambito dei conti pubblici territoriali del Lazio n. 24 ore di docenza (n. 3 classi da 24 ore ciascuna, suddivise in n.4 lezioni/giornate da n. 6 ore) sui seguenti argomenti:
 - Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica: D.lgs. 19/08/2016 n. 175 (come modificato dal D.lgs. 16/06/2017 n.100);
 - Il processo di armonizzazione previsto dalla legge n. 196 del 2009 e dalla legge n. 42 del 2009;
 - Gli strumenti del d.lgs. n.118 del 2011;
 - Il bilancio consolidato dell'Ente locale.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) laurea magistrale/specialistica in materie giuridico-economiche;
- b) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate.

- c) comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

- 1) Svolgimento dell'attività di tutoraggio in aula, con i seguenti compiti:
- Verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula.
 - Accoglienza dei docenti e dei partecipanti.
 - Consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti.
 - Predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
 - Supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.).
 - Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
 - Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento.
 - Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
 - Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento.
 - Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curricolare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Durata, luogo e compenso della prestazione: i corsi di formazione di cui ai punti precedenti si svolgeranno a Roma presso la sede del Polo Didattico - Piazza Oderico da Pordenone, 3- a partire dal mese di dicembre 2018 e si concluderanno entro il mese di gennaio 2019. Le singole giornate si svolgeranno sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con i docenti e i partecipanti. Il **compenso orario onnicomprensivo lordo da riconoscere al docente ed al tutor è** riportato sulla "Scheda economica preventivo" approvata ed allegata al sopracitato Piano, sono stati stabiliti sulla base della Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fissa i massimali di costo per le attività

rendicontate a costi reali co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON), nonché in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012, e saranno così determinati:

- o Tariffa oraria docente: € 110,77 *(onnicomprensivi degli oneri di legge);*
- o Tariffa oraria tutor: € 25,82 *(onnicomprensivi degli oneri di legge).*

Modalità e termini di assegnazione dell'incarico: entro le ore 12.00 del 29 novembre 2018 i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio Curriculum Vitae in formato Europass. La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto della normativa vigente.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è a pag. 29)*

[Elenco aperto](#)

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti