

Roma, 15 luglio 2019

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio in aula nel corso *“Europrogettazione: dai programmi comunitari di finanziamento diretto alle tecniche di scrittura”* da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del budget di funzionamento assegnate con delibera dell'O.A. in data 20.12.2018, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente di LAZIOcrea S.p.A., deve organizzare un corso inerente la seguente tematica: *“Europrogettazione: dai programmi comunitari di finanziamento diretto alle tecniche di scrittura”*.

Al fine di realizzare la suddetta attività formativa è emersa la necessità di conferire l'incarico di docenza e di tutoraggio in aula per un totale di n. 60 ore articolate in 15 giornate da 4 ore ciascuna.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il *“Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi”* (da ora in avanti “Regolamento”).

Oggetto dell'incarico di docenza

Realizzazione del seguente intervento formativo *“Europrogettazione: dai programmi comunitari di finanziamento diretto alle tecniche di scrittura”* e svolgimento di n. 60 ore di docenza in aula (n. 15 giornate/lezioni da n. 4 ore ciascuna).

Il corso intende fornire ai partecipanti:

- conoscenze in merito all'attuale programmazione (2014-2020) e principali novità introdotte dalla prossima (2021-2027);
- conoscenza e formazione in merito alle tecniche e agli strumenti di euro-progettazione;
- gestione delle partnership di progetto;
- conoscenza e formazione in merito ai servizi di euro-progettazione per soggetti terzi;
- conoscenza e formazione delle modalità di gestione dei progetti finanziati (follow-up progettuale)

Le lezioni saranno articolate nei seguenti argomenti:

Modulo 1: Introduzione all'Euro-progettazione

- **Strategie e Politiche comunitarie**
 - Contesto politico di riferimento. Il quadro finanziario 2014-2020 e la strategia Europa 2020
 - Indicazioni sulla futura programmazione 2021-2027
 - I principali strumenti di finanziamento:
 - programmi a gestione diretta (tematici) e Fondi Indiretti (strutturali): caratteristiche e differenze fondamentali
 - La politica di coesione e i fondi strutturali
 - Programmi a gestione diretta: principi di funzionamento, mappa tematica e struttura
 - La figura dell'europrogettista: competenze chiave, la consulenza strategica e le condizioni economiche
- **Le fonti di informazione comunitaria e le banche dati**
 - Le fonti di informazione europea: struttura, accesso, analisi
 - Documentazione per l'accesso ai programmi europei: Regolamenti istitutivi, call for proposals, formulari, inviti a presentare proposte, formulari

Modulo 2: I fattori di successo della progettazione: approccio strategico ai finanziamenti

- **Come costruire la proposta progettuale:**
 - Le call europee. Come individuarle, come analizzarle
 - Criteri di ammissibilità di un progetto europeo
 - Sviluppo dell'idea progetto: analisi delle priorità generali e specifiche del bando e adattamento dell'idea progettuale alle specifiche del bando
 - Project Cycle Management (PCM): ciclo di vita del progetto
 - Logical Framework Approach (LFA): costruzione del quadro logico di progetto
 - Scomposizione in pacchetti di lavoro, outputs, outcomes e deliverables, gantt, indicatori
- **La partnership building**
 - Il concetto di partenariato transnazionale: le principali reti europee
 - La partnership building: come individuare i partner giusti, come trovarli, come articolare ruoli e compiti
 - Come impostare correttamente le relazioni tra partner: contenuti del Consortium Agreement.

Modulo 3: Il Budget di progetto

- **La Progettazione del Budget**
 - Il budget: strumenti per costruire il budget del progetto e definire l'allocazione delle risorse. Regole di eleggibilità
 - Il bando: dotazione finanziaria della call, percentuale di finanziamento, prefattibilità e cash-flow
 - Tipologia di spese ammissibili su un progetto: metodi di calcolo, soglie massime, opportunità e suggerimenti per la definizione di un budget di progetto concreto, bilanciato e sostenibile.
 - Costruzione del budget di progetto: strumenti, definizione dei costi per voce di spesa, uscite ed entrate del progetto, costi generali, spese per imprevisti, suggerimenti e indicazioni per il cofinanziamento di un progetto.

Modulo 4: Formulazione e presentazione proposta progettuale

- **Modalità e procedure di candidatura**
 - Processo di presentazione della proposta, nel rispetto dei requisiti di qualità richiesti e delle modalità specificate nel bando
 - Pic - codice identificativo partecipante
 - Participant Portal: struttura, finalità e funzionamento della piattaforma informatica
 - Il formulario di progetto: come compilarlo

Modulo 5: follow-up progettuale

- **Il Processo di Valutazione e Negoziazione di una Proposta Progettuale**
 - Particolare esperienza professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di formazione e lavoro maturate nei predetti argomenti.
 - comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Particolare esperienza professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di formazione e lavoro maturate nei predetti argomenti.

- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento attività di tutoraggio in aula con i seguenti compiti:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
- predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", ed è così determinato:

- o Tariffa oraria docente: € 90,00 al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.
- o Tariffa oraria tutor: € 30,00 al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 22 luglio 2019** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **22 luglio 2019**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 31).

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti