

DATA PUBBLICAZIONE: 17 dicembre 2019

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PER LA SEGRETERIA DIDATTICA DEL PROGETTO VIOLENZA SESSUALE E DI GENERE.

Premesse

- VISTE le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 684 del 20/11/2018 e n. 290 del 16/05/2019 con la quale l'Area Pari Opportunità della Regione Lazio ha disposto la programmazione degli interventi previsti dal "Piano di azione straordinario contro la Violenza sessuale e di genere", elaborato dal Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, affidando la realizzazione delle attività di "formazione" (lettera A della D.G.R. n. 684/2018) a LAZIOcrea prevendo lo stanziamento di un importo pari a euro 400.000 IVA inclusa.
- VISTA la Determinazione regionale n. G15404 del 11 novembre 2019 recante nell'oggetto: "Attuazione D.G.R. 16 maggio 2019, n. 290. Formazione delle operatrici e degli operatori che intervengono, a livello territoriale, in maniera trasversale, in favore delle donne vittime di violenza. Approvazione progetto presentato da LazioCrea. Impegno euro 335.000,00, Cap. H41177: euro 65.000,00, Cap. H41936 - Missione 12 - programma 04 - es. fin. 2019;
- VISTO il modulo gepro ed il budget di importo pari a euro 400.000,00 del progetto "Corso di formazione rivolto alle operatrici dei Centri Antiviolenza, alle operatrici/operatori sanitari e socio-sanitari ospedalieri e territoriali, nonché agli altri soggetti che, a livello territoriale, intervengono in maniera trasversale sul fenomeno della violenza alle donne". Cod. progetto SG-USFORM-55VIOL;
- CONSIDERATO che è necessario individuare un collaboratore per la Segreteria didattica del progetto Violenza sessuale e di genere per lo svolgimento di n. 148 giornate;
- PRESO ATTO che, in riscontro alla manifestazione d'interesse, con specifico riferimento alla figura in parola non sono pervenute istanze da parte del personale e, di conseguenza, non è possibile soddisfare l'esigenza in parola con risorse interne;
- CONSIDERATO che, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, è necessario ricercare un collaboratore esterno con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale sottoposto a regime di Partita IVA con scadenza 31/12/2020;
- la determina a contrarre prot. n°1133 del 17 dicembre 2019;

si ritiene

necessario individuare un collaboratore per la segreteria didattica del progetto Violenza sessuale e violenza di genere esterno a LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del procedimento, in esecuzione delle determina a contrarre prot. n°1133 del 17 dicembre 2019 ed ai sensi dell'“Allegato n. 3 Parte Speciale –Testo Unico Regolamenti e Procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, pubblica il presente avviso di selezione di un collaboratore per la segreteria didattica del progetto Violenza sessuale e violenza di genere.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017 – 2020 del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri prevede che le Amministrazioni pubbliche garantiscano un’adeguata formazione iniziale e continua mirata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- favorire il riconoscimento immediato e l’emersione del fenomeno della violenza contro le donne;
- stabilire un’adeguata relazione con la (potenziale) vittima per evitare la vittimizzazione secondaria;
- garantire un'adeguata accoglienza e supporto alle donne vittime di violenza e tenere in debita considerazione la realtà vissuta dalle donne migranti, rifugiate, richiedenti asilo e diversamente abili, in quanto vittime di situazioni multiple di disagio e violenza".

LAZIOcrea S.p.A., in attuazione delle Linee guida nazionali approvate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24.11.2017 e pubblicate nella gazzetta ufficiale n.24 del 30.01.2018, del *Piano di azione straordinario contro la Violenza sessuale e di genere*, della deliberazione n. 684 del 20 novembre 2018 e deliberazione n. 290 del 16 maggio 2019 della Giunta Regionale del Lazio, deve realizzare due corsi per la formazione delle operatrici dei Centri di antiviolenza e delle Case rifugio, delle operatrici e degli operatori sanitari e socio-sanitari, nonché degli altri soggetti che, a livello territoriale, intervengono in maniera trasversale sul fenomeno della violenza alle donne.

Gli interventi formativi previsti sono finalizzati ad assicurare la crescita delle competenze professionali, l’aggiornamento in modo omogeneo su tutto il territorio regionale, la promozione e il radicamento di reti che valorizzino la sussidiarietà di collaborazione tra gli sportelli, i centri antiviolenza, le case rifugio, i dipartimenti di emergenza ed i pronto soccorso degli ospedali del Lazio.

La formazione, integrata e multidisciplinare, intende fornire a tutti gli operatori coinvolti una **visione comune** fondata sulla cultura di genere e l’**adozione di un linguaggio e di una metodologia condivisi**, per creare una prospettiva unitaria nelle azioni di contrasto alla violenza, in grado di valorizzare il ruolo di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo, nel rispetto degli specifici ambiti di competenza.

Gli **obiettivi specifici** dei percorsi formativi da realizzare sono:

- aumentare la conoscenza complessiva del fenomeno della violenza contro le donne, ivi compresi gli aspetti legislativi e giuridici che entrano in gioco in caso di violenza e di maltrattamento contro le donne e di stalking;
- implementare la specifica capacità di ascolto, interazione e sostegno alle donne;
- favorire il lavoro in rete attraverso la conoscenza e l'attivazione di tutti i soggetti coinvolti (Centri di antiviolenza, Case rifugio, Dipartimenti di emergenza, Pronto soccorso, Istituzioni, Forze dell'Ordine, Tribunali di ogni ordine e grado);
- sviluppare la sensibilità al riconoscimento delle diverse forme di violenza contro le donne mediante una formazione pratica che privilegi l'analisi di casi di uscita dalla violenza;
- sensibilizzare sul tema delle mutilazioni genitali femminili e accrescere la capacità di interagire con le donne che hanno subito tale pratica, e di prevenire l'adozione di tale pratica nei confronti delle figlie minori.

Il collaboratore della segreteria didattica del progetto Violenza sessuale e di genere dovrà svolgere le seguenti attività:

- Creazione e stampa della modulistica dei corsi di formazione: programma del corso, registro presenza, modulistica varia.
- Archiviazione documentazione relativa ai corsi
- Gestione dei corsi sul software della formazione: anagrafica partecipanti/docenti/tutor, creazione corsi, calendario, iscrizioni, inserimento partecipanti
- Gestione dei corsi sulla piattaforma Moodle: creazione corsi, iscrizioni, inserimento materiali didattici, questionari di gradimento e attestati
- archiviare tutta la documentazione progettuale in formato cartaceo ed informatico;
- assistere il team di progetto, verbalizzando gli interventi e stampando la documentazione progettuale da distribuire ai presenti;
- assistere il team LAZIOcrea S.p.A. nella trasmissione delle comunicazioni via e-mail alla Regione Lazio, alle ASL, ai comuni, ai Centri Antiviolenza e alle Case Rifugio, nonché ai docenti e ai tutor;
- collaborare nella stesura dei report di monitoraggio;
- supportare LAZIOcrea S.p.A. nell'animazione del sito internet di progetto e del sito web www.socialelazio.it con informazioni, news, normativa e prodotti di progetto;
- partecipare alle riunioni periodiche di progettazione e monitoraggio dei corsi verbalizzando gli interventi e stampando la documentazione progettuale da distribuire ai presenti.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2020.

3. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

L'incarico prevede un compenso totale pari a euro 29.600,00 (euro ventinovemilaseicento/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali ed al netto di IVA se dovuta e la sottoscrizione con LAZIOcrea S.p.A. di un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile. Tale importo è stato determinato considerando 148 giornate di lavoro per un importo giornaliero pari a euro 200,00 (euro duecento/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Al fine di consentire a LAZIOcrea S.p.A. la corretta rendicontazione, verso soggetti terzi, dei costi derivanti dal presente contratto, l'Incaricato si impegna a redigere appositi moduli nei quali sia specificata, nel dettaglio e secondo le modalità richieste, la quantità di tempo specificamente dedicata all'attività svolta, anche mediante l'eventuale compilazione di appositi "time-sheet" definiti da LAZIOcrea S.p.A., senza che questo adempimento alteri la natura autonoma del contributo professionale dell'Incaricato.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi con LAZIOcrea S.p.A.;

- non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- partita IVA (sono ammessi anche i candidati che apriranno la partita IVA a seguito della selezione);
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di diploma di laurea in "Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua" (classe di laurea LM 57) e/o "Psicologia" (classe di laurea LM 51), conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica/magistrale nelle medesime discipline conseguita ai sensi del DM 509/1999 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento);
- aver maturato esperienze lavorative di almeno 4 anni nel settore della formazione ed in particolare nel tutoraggio e nell'organizzazione dei corsi.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avviene nel rispetto del "Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001. Integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati" vigente in LAZIOcrea S.p.A., pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali, Modello Organizzazione, Gestione e Controllo, sulla base di:

- valutazione delle esperienze lavorative presenti nel curriculum vitae;
- valutazione nel colloquio di verifica.

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata dalla Direzione Organizzazione di Laziocrea S.p.A., e avverrà attraverso l'esame comparativo dei curricula pervenuti e l'organizzazione di un eventuale successivo colloquio di valutazione. La Commissione valuterà i curricula pervenuti assegnando un punteggio compreso fra 0 (zero) e 9,00 (nove/00) punti, così articolato

Criteria di valutazione delle esperienze lavorative riportate nel curriculum vitae	Punteggio
A. Esperienza pregressa maturata negli ultimi 5 anni nel tutoraggio e nell'organizzazione di corsi organizzati per conto della pubblica amministrazione e/o di società in house: punti 1,2/anno fino ad un massimo di 6 (verranno valorizzati al massimo 5 anni). Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente svolti (1 mese = 0,1 punti). Le esperienze svolte in medesimi periodi non saranno cumulabili.	0-6
B. Esperienze pregresse negli ultimi 5 anni nel tutoraggio on line sulla piattaforma e-learning Moodle: punti 1/corso fino ad un massimo di 3 punti (verranno valorizzati al massimo 3 corsi).	0-3

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della valutazione dei curricula, abbiano riportato il punteggio di almeno 6/9,00.

I candidati che a seguito della valutazione comparativa dei curricula abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 6/9,00 riceveranno una comunicazione per essere convocati per un colloquio di approfondimento.

Il colloquio si svolgerà presso la sede di LAZIOcrea S.p.A., Via del Serafico n. 107, Roma, nella data che sarà comunicata a mezzo posta elettronica.

In caso di svolgimento del colloquio, i candidati invitati a mezzo posta elettronica saranno, pertanto, tenuti a presentarsi nel giorno, luogo e orario comunicati, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun altro avviso.

L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa qualunque ne sia la causa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio compreso fra 0 (zero) e 8,00 (otto/00) punti, così articolato:

Criteria di valutazione del profilo	Punteggio
Chiarezza nell'esposizione: punti da 0 (insufficiente) a 2,00 (ottimo)	0-2,00
Competenze specialistiche con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 4,00 (ottimo)	0-4,00
Disponibilità da parte del candidato a svolgere l'incarico nei tempi e nelle modalità previste oltre che ad eventuali esigenze regionali: punti da 0 (insufficiente) a 2,00 (ottimo)	0-2,00

La votazione finale dei candidati è determinata dal voto conseguito nella valutazione del curriculum e nel colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 17,00 (diciasette/40).

La Commissione al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà dei verbali ed una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi scaduti.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura in busta chiusa riportando i riferimenti del mittente e riportando sulla busta la seguente dicitura: “SELEZIONE SEGRETERIA DIDATTICA DEL PROGETTO VIOLENZA SESSUALE E DI GENERE”

Le candidature dovranno tassativamente pervenire in busta chiusa presso la sede legale di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 - 00142. Le candidature dovranno essere consegnate all’Ufficio di scopo Formazione (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 ed entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 9 gennaio 2020**.

La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

Nella Busta, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l’Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull’ultima pagina;
3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione; nel *curriculum*, inoltre, dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con precisa e chiara indicazione dei seguenti dati:

- durata degli incarichi calcolata in mesi (*es. 6 mesi di durata dell’incarico*);
- nome del progetto e breve descrizione delle principali attività realizzate dal candidato;
- titolo dei corsi per i quali è stato svolto il tutoraggio on line;
- denominazione e mission dell’Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.

La commissione si riserverà di richiedere ai candidati la documentazione attestante quanto indicato nel curriculum vitae.

7. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

– i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;

– con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.

LAZIOcrea S.p.A., in caso di inadempimento contrattuale da parte del soggetto selezionato, si riserverà di risolvere il contratto e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

8. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di LAZIOcrea S.p.A. www.laziocrea.it nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi in corso.

9. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (“GDPR”), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via del Serafico n. 107, Roma C.F. 13662331001, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”), per le sole finalità connesse all'espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile. I dati saranno trattati

pertanto nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (D.Lgs.196/2003 da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali da Lei forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR).

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari.

I dati da Lei forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle nostre banche dati.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi né trasferiti al di fuori del territorio UE e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria. In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei.

L'esercizio dei suoi diritti nonché eventuali segnalazioni o istanze potranno avvenire rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati attraverso l'invio di una richiesta mediante l'indirizzo e-mail: dpo@laziocrea.it

Si precisa che, in caso di assegnazione della posizione, in fase di contrattualizzazione Le sarà fornita specifica informativa in merito al relativo trattamento dei Suoi dati e che, ove la Sua posizione comporti da parte Sua il trattamento di dati personali per conto del Titolare, tale trattamento sarà disciplinato da una apposita nomina nella quale Le verranno fornite tutte le istruzioni circa le modalità di trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: nicola.apollonighetti@laziocrea.it

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti