

DATA PUBBLICAZIONE 26-02-2026

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN “ESPERTO RENDICONTAZIONE DEL PIANO REGIONALE ANTITRATTA LAZIO 7” CUP: F89I25002230003

Premesse

- VISTA la determinazione dirigenziale n. G15160 del 13/11/2025 recante nell’oggetto: Progetto "Piano Regionale Antitratta Lazio 7" (PRAL7) finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità (DPO) per l'importo di euro 2.240.000,00. Impegni di spesa in favore di vari creditori, partner di progetto, per complessivi euro 2.240.000,00, di cui euro 2.100.000,00 sul capitolo U0000H43169 (euro 735.000,00 e.f. 2025 - euro 1.365.000,00 e.f 2026) ed euro 140.000,00 sul capitolo U0000H43152 (euro 49.000,00 e.f. . 2025 - euro 91.000,00 e.f.. 2026). Cofinanziamento regionale per l'importo di euro 100.000,00. Impegno di spesa in favore di PARSEC Cooperativa Sociale a r.l , mandataria capofila dell'AT, in qualità di partner di progetto, per euro 100.000,00, sul capitolo U0000H41910, e.f 2025. Approvazione Schemi di convenzione con i soggetti partners. Presa d'atto dei progetti e budget finanziari. CUP F89I25002230003;
- VISTA la Convenzione regolante le attività del Piano regionale Antitratta Lazio 7 (PRAL7) sottoscritta tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.a, Reg. cron. 31577 del 18/12/2025;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi a personale esterno” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 28/10/2025;
- CONSIDERATO che la manifestazione interna a LAZIOcrea S.p.A., per la ricerca di un Esperto rendicontazione del Piano Regionale Antitratta Lazio 7 è andata deserta;

si ritiene

necessario individuare un Esperto rendicontazione del Piano regionale Antitratta Lazio 7 esterno a LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’“Allegato n. 3 Parte Speciale –Testo Unico Regolamenti e Procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, pubblica il presente avviso di selezione di una risorsa a cui affidare l’incarico di Esperto rendicontazione del Piano regionale Antiratta Lazio 7.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Con la determina dirigenziale n. G15160 del 13/11/2025, la Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.a. l’incarico di fornire alla “Direzione Regionale per l’inclusione Sociale - Area Integrazione” supporto tecnico-amministrativo nelle diverse fasi del ciclo di vita del “Piano regionale Antitratta Lazio 7”.

Nello specifico, LAZIOcrea, ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Regione Lazio , Reg. cron. 31577 del 18/12/2025, realizza le seguenti attività:

- supporto tecnico amministrativo e stesura della documentazione necessaria al perfezionamento delle varie fasi istruttorie (Determinazioni; ecc...);
- realizzazione delle procedure amministrative (predispensione e pubblicazione degli avvisi pubblici, costituzione Commissione per la valutazione delle candidature, pubblicazione graduatorie, affidamento dell’incarico ecc) per la selezione dei soggetti partners dei progetti antitratta;
- realizzazione delle procedure amministrative (predispensione e pubblicazione degli avvisi pubblici, costituzione Commissione per la valutazione delle candidature, pubblicazione graduatorie, affidamento dell’incarico ecc) per la selezione di figure professionali cui affidare incarichi di collaborazione ex art. 2222 c.c. per il progetto PRAL7.

Le figure da individuare sono:

- esperto di rendicontazione che svolga l’attività di controllo amministrativa-contabile della rendicontazione delle spese sostenute, presentata dai partners di progetto, supportando gli stessi nell’attività di rendicontazione per il rispetto dei criteri stabiliti dalle “Linee Guida sulla gestione dei progetti” emanate dallo stesso DPO;
- professionista in materia di revisione contabile, abilitato alla certificazione delle spese, ai sensi dell’art. 13 del Bando 7/2025;
- esperto monitoraggio e valutazione che supporti il partenariato con l’adozione di procedure amministrative e standard di qualità per le attività erogate nell’ambito del progetto, ivi compreso il supporto alla Regione Lazio nell’attività di controllo in loco, secondo quanto previsto dal documento approvato con Determinazione Dirigenziale n. G16464 del 7/12/2023;
- esperto per la realizzazione dell’azione di sistema ASTRA 4 in riferimento alle procedure di referral.

- personale di segreteria a supporto della Regione Lazio nelle varie attività del progetto;
- controllo e certificazione della rendicontazione del progetto PRAL7, monitoraggio e valutazione delle attività del progetto, azione di sistema ASTRA4 e supporto di segreteria, attraverso le figure professionali all'uopo selezionate;
- gestione in esercizio e manutenzione correttiva ed evolutiva della piattaforma dell'Osservatorio Antitratta Lazio;
- organizzazione e realizzazione di workshop territoriali oltre alla formazione degli operatori partner di progetto e supporto allo sviluppo dell'attività di rete;
- organizzazione e realizzazione di convegni inerenti alle attività del progetto PRAL7;
- supporto di segreteria, catering, noleggio aule, materiale divulgativo per la promozione delle azioni progettuali e spese varie.

L'Esperto rendicontazione del Piano regionale Antiratta Lazio 7, oggetto del presente Avviso, dovrà supportare la realizzazione delle seguenti attività:

1. supportare i referenti amministrativi degli enti attuatori svolgendo incontri formativi sulle misure previste dalle linee guida del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la gestione della rendicontazione;
2. verificare la documentazione prodotta dagli enti attuatori di progetto, nonché il budget previsto, ai fini della ammissibilità delle spese e della rendicontazione delle stesse;
3. verificare che la documentazione prodotta pervenga dagli enti attuatori nei tempi previsti dalle predette linee guida;
4. predisporre le richieste di eventuali rettifiche/integrazioni della documentazione prodotta;
5. predisporre eventuali rimodulazioni di budget in considerazione delle esigenze di progetto;
6. reporting e valutazione finale in ordine alle spese sostenute e alla loro congruità rispetto alle attività svolte e ai risultati perseguiti dal progetto;
7. partecipare agli incontri periodici quadrimestrali organizzati dalla Regione Lazio, al fine di monitorare le attività progettuali e la relativa spesa;

8. predisporre nel cloud LAZIOcrea S.p.A., secondo le voci di spesa previste nel budget e da quanto disposto nelle linee predette guida, le cartelle necessarie al caricamento della rendicontazione da parte dei partners di progetto, per il successivo invio al DPO;
9. predisporre per la Regione Lazio tutti gli atti necessari per la presentazione della rendicontazione al DPO, in conformità ai modelli e alle scadenze previste dalle predette linee guida;
10. trasmettere tutta la documentazione di rendicontazione delle spese sostenute dagli enti attuatori al professionista o alla società di servizi di revisione contabile all'uopo selezionati, per la relativa certificazione;
11. sottoscrivere, al termine della propria attività amministrativo-contabile svolta sulla rendicontazione delle spese sostenute dagli enti attuatori, l'esito positivo in ordine alla check list sul controllo effettuato, richiesto dalla Regione Lazio;
12. supportare la Regione nella predisposizione del budget finanziario da presentare per il nuovo Bando, che sarà emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà termine entro la data del **28 febbraio 2027**, salvo concessione di una proroga per la presentazione della relazione e della rendicontazione finale del progetto, ivi compresa eventuale richiesta di integrazione documentale o di successivo AUDIT amministrativo contabile da parte del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita al solo fine di completare le attività affidate e per ritardi non imputabili al collaboratore, salvo un'evidente utilità per il pieno ed efficace raggiungimento dello scopo aziendale che ha originariamente determinato l'incarico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico originario.

3. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

L'incarico prevede un compenso totale pari a euro 25.615,00 (venticinquemilaseicentoquindici/00) al lordo di IRPEF, al netto di c.p. e IVA di legge, e la sottoscrizione con LAZIOcrea S.p.A. di un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile. Tale importo è stato determinato considerando 500 ore, a consumo, di lavoro per un importo orario pari a euro 51,23 (cinquantuno/23) al lordo di IRPEF, al netto di c.p. e IVA di legge, se dovuta, come da Convenzione regolante le attività del Piano regionale Antitratta Lazio 7 (PRAL7) sottoscritta tra la Regione Lazio e Laziocrea S.p.a, Reg. cron. 31577 del 18/12/2025.

Al fine di consentire a LAZIOcrea S.p.A. la corretta rendicontazione, verso soggetti terzi, dei costi derivanti dal presente contratto, l'Incaricato si impegna a redigere appositi moduli, forniti dal Responsabile del Procedimento, nei quali sia specificata, nel dettaglio e secondo le modalità richieste, la quantità di tempo specificamente dedicata all'attività svolta, anche mediante l'eventuale compilazione di appositi "time-sheet" definiti da LAZIOcrea S.p.A., senza che questo adempimento alteri la natura autonoma del contributo professionale dell'Incaricato.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi in essere con LAZIOcrea S.p.A.;
- non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;

- essere in possesso di diploma di laurea afferente all'area delle scienze economiche, finanziarie, giuridiche e scientifiche, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004;
- aver avuto esperienze lavorative documentate, negli ultimi 10 anni, nella rendicontazione e/o nella revisione di almeno 3 progetti finanziati con fondi europei.
- essere in possesso di partita IVA (sono ammessi anche i candidati che apriranno la partita IVA a seguito della selezione);
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avviene nel rispetto del "Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001. Integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati" vigente in LAZIOcrea S.p.A., pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione società trasparente, disposizioni generali, atti generali, Modello Organizzazione, Gestione e Controllo, sulla base di:

- valutazione di idoneità per titoli e curriculum;
- successivo colloquio di verifica.

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione nominata da LAZIOcrea e avverrà attraverso l'esame comparativo delle informazioni dichiarate dai candidati nell'allegato 1 "Domanda di partecipazione" e riscontrabili dal curriculum vitae, nonché attraverso un successivo colloquio di valutazione. La Commissione valuterà la Domanda di partecipazione (Allegato 1), presentata da ciascun candidato, previo confronto con le informazioni inserite nel curriculum vitae, assegnando un punteggio compreso fra 0 (zero) e 15 (quindici/00) punti, così articolato:

Titoli	Criteri di valutazione del profilo	Punteggio
Professionalità	A. Esperienze lavorative nella rendicontazione di progetti nazionali e europei: punti 2,4/anno fino ad un massimo di 12 (verranno valorizzati al massimo 5 anni). Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente svolti. Le esperienze svolte in medesimi periodi non saranno cumulabili.	0-12
Culturali	B. Valutazione diploma di laurea: a) inferiore a 90: punti 0; b) da 90 a 100: punti 1; c) da 101 a 107: punti 1,50; d) da 108 a 110: punti 2; e) 110 e lode: 3.	0-3

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della valutazione delle informazioni dichiarate nell'allegato 1 "Domanda di partecipazione" e riscontrabili dal curriculum vitae, abbiano riportato il punteggio di almeno 7/15.

I candidati risultati idonei riceveranno una comunicazione per essere convocati per un colloquio di approfondimento.

L'orario e le modalità di svolgimento del colloquio saranno resi noti con una comunicazione via PEC ai candidati idonei. I candidati che, all'esito della verifica di ammissibilità formale delle candidature, saranno ammessi a sostenere il colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa qualunque ne sia la causa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio compreso fra 0 (zero) e 11,00 (undici/00) punti, così articolato:

Criteri di valutazione del profilo	Punteggio
Chiarezza nell'esposizione: punti da 0 (insufficiente) a 3 (ottimo)	0-3

Pertinenza delle esperienze con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 5 (ottimo)	0-5
Disponibilità da parte del candidato a svolgere l'incarico nei tempi e nelle modalità previste oltre che ad eventuali esigenze regionali: punti da 0 (insufficiente) a 3 (ottimo)	0-3

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, potranno richiedere, in sede di presentazione della domanda o comunque entro il termine indicato nella comunicazione di convocazione, l'adozione di misure idonee per lo svolgimento del colloquio, allegando idonea certificazione rilasciata dagli organi competenti. La Commissione di valutazione assicurerà l'adozione degli strumenti e delle misure idonee a garantire pari condizioni di partecipazione, nel rispetto della normativa vigente.

La votazione finale dei candidati è determinata dal voto conseguito nella valutazione delle informazioni dichiarate dai candidati nell'allegato 1 "Domanda di partecipazione" e riscontrabili dal curriculum vitae, nonché nel colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 26 (ventisei/00).

La Commissione al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà dei verbali ed una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it nella sezione società trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi scaduti.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo formazione.laziocrea@legalmail.it e riportando nell'oggetto: "ESPERTO RENDICONTAZIONE PIANO ANTITRATTA LAZIO 7 NON APRIRE".

Le candidature dovranno tassativamente pervenire a mezzo posta elettronica certificata entro il giorno **13 marzo 2026**.

La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

Nel messaggio di posta elettronica certificata, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
2. il **curriculum vitae** dettagliato in formato europass in cui si dovranno facilmente desumere le esperienze ed i titoli nelle tabelle del presente modulo, con il consenso al trattamento dei dati;

3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le esperienze ed i titoli indicati nell'allegato 1 Domanda di partecipazione: esperienze professionali nella rendicontazione di progetti europei (finanziati con fondi europei, nazionali e regionali).

La commissione si riserverà di richiedere ai candidati la documentazione attestante quanto indicato nel curriculum vitae.

7. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile dalla Commissione di valutazione se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di Ammissione" previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della candidatura";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la LAZIOcrea potrà attivare il soccorso istruttorio nei confronti dei candidati, richiedendo chiarimenti, integrazioni o regolarizzazioni della documentazione amministrativa presentata che risulti incompleta o irregolare, purché tali carenze non attengano a requisiti essenziali di partecipazione né a elementi sostanziali della candidatura.

La richiesta di integrazione o chiarimento è trasmessa dalla Società mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo a garantire la tracciabilità della comunicazione, assegnando al candidato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta per la trasmissione della documentazione integrativa.

Il mancato riscontro nel termine assegnato, ovvero la trasmissione di documentazione non conforme a quanto richiesto, comporterà l'esclusione della candidatura o la valutazione della stessa sulla base della documentazione validamente prodotta.

In ogni caso, il soccorso istruttorio non potrà comportare la modifica o integrazione tardiva del curriculum professionale, dei titoli posseduti, dei requisiti di ammissione o di altri elementi sostanziali della candidatura, che devono risultare posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle candidature non vincolano in alcun modo la Società, che si riserva la facoltà di interrompere o chiudere il procedimento in ogni momento. Nulla sarà dovuto ai soggetti partecipanti a titolo di indennizzo o pretesa economica per la mancata prosecuzione della selezione.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.
- la società si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente selezione in qualsiasi momento, per motivate esigenze di interesse pubblico o sopravvenute necessità organizzative, senza che ciò comporti alcun diritto o pretesa a favore dei candidati.

LAZIOcrea S.p.A., in caso di inadempimento contrattuale da parte del soggetto selezionato, si riserverà di risolvere il contratto e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

8. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di LAZIOcrea S.p.A. www.laziocrea.it nella sezione società trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi in corso.

9. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR"), si precisa che

i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via Anagnina n. 203, Roma C.F. 13662331001, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”), per le sole finalità connesse all’espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile. I dati saranno trattati, pertanto, nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (GDPR e D.Lgs. 196/2003 in edizione vigente – Codice Privacy).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa privacy applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza previsti.

Sono trattati i dati identificativi, i curricula, copie dei documenti di identità.

Non è previsto il trattamento di dati personali appartenenti alle categorie particolari (di cui all’art. 9 del GDPR). Sui curricula occasionalmente potrebbero essere presenti dati appartenenti a tale categoria. Poiché il presente bando non prevede alcuna raccolta di tali categorie di dati, l’interessato pur rendendo spontaneamente disponibile il dato non richiesto, è invitato a rilasciare esplicito consenso come base giuridica (ai sensi dell’art. 9.2.a del GDPR).

In base alle caratteristiche del bando, sulla base di quanto disposto dall’art. 2 octies comma 3 lett. e del Codice Privacy, per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti, è previsto il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell’art. 10 del GDPR.

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall’interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR) comprese le comunicazioni che potranno avvenire via mail o via telefono per concordare appuntamenti.

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l’espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.).

Per le finalità di gestione della sicurezza e la tutela del sito, tutela e protezione dei beni aziendali attraverso il controllo degli accessi (per gli appuntamenti in fase di selezione), gestione di eventuali controversie giudiziarie o contenziosi, adempiere agli obblighi derivanti da prestazioni assicurative quando si trova nei locali di LAZIOcrea, il titolare opera per legittimo interesse ai sensi dell’art. 6.1 lettera f) del Regolamento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di

organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati forniti dai candidati saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo, ad esclusione dei dati relativi al soggetto individuato, essi saranno cancellati dalle nostre banche dati.

Il candidato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto. Nel caso di utilizzo di sistemi cloud saranno scelti sistemi che rispettano il Capo V del GDPR sul trasferimento dati al di fuori della Comunità Europea.

I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria. In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei.

Eventuali richieste avanzate per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere rivolte: LAZIOcrea s.p.a., con sede in Via Anagnina 203, 00118 Roma rintracciabile email: laziocrea@legalmail.it o scrivendo a privacy@laziocrea.it.

LAZIOcrea s.p.a. ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile via PEC all'indirizzo dpo.laziocrea@legalmail.it o attraverso la e-mail gianmarco.miele@esterni.laziocrea.it.

Si precisa che, in caso di assegnazione della posizione, in fase di contrattualizzazione sarà fornita specifica informativa in merito al relativo trattamento dei dati e che, ove la posizione comporti delega di attività che

prevedano una individuazione da Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR sarà redatto un apposito accordo sul trattamento dati, in ogni caso verranno fornite precise istruzioni circa le modalità di trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: manuel.onorati@laziocrea.it

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Manuel Onorati

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un Esperto rendicontazione del Piano regionale Antitratta Lazio 7.

Il sottoscritto/a: _____

nato/a a: _____

il: _____ residente in: _____

via/piazza: _____

tel: _____

email: _____

C.F./P.IVA: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di un Esperto rendicontazione del Piano regionale Antitratta Lazio 7.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi in essere con LAZIOcrea S.p.A.;

- non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- essere in possesso di diploma di laurea afferente all'area delle scienze economiche, finanziarie, giuridiche e scientifiche, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004;
- aver avuto esperienze lavorative documentate, negli ultimi 10 anni, nella rendicontazione e/o nella revisione di almeno 3 progetti finanziati con fondi europei.
- essere in possesso di partita IVA (sono ammessi anche i candidati che apriranno la partita IVA a seguito della selezione);
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.
- di non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente Avviso al seguente indirizzo mail/PEC _____ impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;
- di autorizzare LAZIOcrea S.p.A., ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla presente selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative nella rendicontazione di progetti nazionali ed europei (indicare il periodo svolgimento di ciascuna esperienza, denominazione del datore di lavoro presso cui le prestazioni sono state rese, tipologia attività realizzate. Nella tabella, inoltre, andranno valorizzate le esperienze in ordine cronologico non riportando i periodi in cui le medesime si

sovrappongono¹; ad esempio: l'esperienza 1 è stata svolta da gennaio 2021 a giugno 2021 e l'esperienza 2 da gennaio 2021 a dicembre 2021; nella tabella bisognerà indicare esperienza 1 da gennaio 2021 a giugno 2021 ed esperienza 2 da luglio 2021 a dicembre 2021):

Esperienza n.	Periodo di svolgimento esperienza da indicare in mesi (dal-al)	Denominazione datore di lavoro	Breve descrizione delle attività realizzate
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
8			
.....			

- di aver ottenuto il seguente voto di laurea:

Come richiesto dall'Avviso in oggetto allega i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* in formato europass in cui si dovranno facilmente desumere le esperienze ed i titoli nelle tabelle del presente modulo, con il consenso al trattamento dei dati;
- fotocopia di un documento di identità (carta d'identità/passaporto/patente di guida) in corso di validità.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Luogo e data, _____
(leggibile)

Firma

(leggibile)