

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Struttura Proponente:

Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego – Divisione Formazione

Oggetto:

Affidamento al **dott.ssa Angelica Melina** dell'incarico di Segreteria didattica per i corsi di formazione da realizzare nell'ambito delle attività formative destinate al personale della Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Politiche per l'Occupazione nell'annualità 2025 - Cod. progetto PRASI25 - CUP: F83I25000190006.

N. 140 giornate/uomo fino al 31/12/2026: Euro 21.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Premesse:

Su proposta del Responsabile del Procedimento nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Determinazione Dirigenziale n. 994 del 25/11/2025

- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G04128 del 28/03/2023 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027";
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G13163 del 13/10/2025, rettificata con Determinazione Dirigenziale n. G17511 del 20/12/2025, avente oggetto "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 1 "Politiche per il Lavoro" -Investimento 1.1 "Potenziamento dei Centri per l'Impiego". Approvazione proposta progettuale "PIANO FORMATIVO PNRRPRASI25" per la realizzazione delle attività formative destinate al personale della Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Politiche per l'Occupazione nell'annualità 2025, predisposta da LAZIOcrea S.p.A. e approvazione schema di Convenzione. Impegno di spesa in favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 600.000,00 sul capitolo di uscita U0000F31207.Esercizio finanziario 2025. CUP F83I25000190006. CIG: B8925A352D*";
- VISTA la Convenzione stipulata il giorno 11 dicembre 2025 tra Regione Lazio – Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Politiche per l'Occupazione e LAZIOcrea S.p.A.;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- VISTA la Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 994 del 25/11/2025 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “*PIANO FORMATIVO PNRRPRASI25 per la realizzazione delle attività formative destinate al personale della Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Politiche per l'Occupazione*” - CUP F83I25000190006” (Cod. Progetto: PNRRPRASI25);
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 28/10/2025;
- VISTO l’avviso avente oggetto “*Avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura di segreteria didattica per i corsi di formazione da realizzare nell’ambito delle attività formative destinate al personale della Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Politiche per l'Occupazione nell'annualità 2025 - Cod. progetto PRASI25 - CUP: F83I25000190006 – da affidare attraverso l'applicativo GaDo*” pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 03/12/2025;
- VISTO il verbale prot. N. 0022938 del 12/12/2025 avente oggetto “*Avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura di segreteria didattica per i corsi di formazione da realizzare nell’ambito delle attività formative destinate al personale della Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Politiche per l'Occupazione nell'annualità 2025 - Cod. progetto PRASI25 - CUP: F83I25000190006 – da affidare attraverso l'applicativo GADO – Verbale selezione dei candidati ammessi al colloquio*”;
- DATO ATTO che, con verbale prot. n. 0000106 del 07/01/2026 (allegato alla presente), all’esito della procedura selettiva, la dott.ssa Melina Angelica è risultata idonea allo svolgimento dell’incarico di segreteria didattica, e ha accordato la propria disponibilità a svolgere n. 140 giornate/uomo dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2026;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso per l’attività in parola è pari a Euro 150,00 per singola giornata/uomo, e che il predetto importo è da ritenersi al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso per gli incarichi di tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Tariffa giornaliera	Euro 150,00
Segreteria Didattica	Angelica Melina
N. giornate/uomo complessive fino al 31.12.2026	140
Compenso complessivo	Euro 21.000,00

- CONSIDERATO che in data 28/10/2025 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione come da schede e modello GEPRO relativamente al progetto PRASI25 – CUP: F83I25000190006;
- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell'Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 - Racc. n. 4635 del 03/03/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- CONSIDERATO che il nuovo O.A. nominato in data 31 luglio 2023, per quanto potesse occorrere, in occasione del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2023 ha confermato fino a diversa deliberazione la vigenza della suddetta procura notarile;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

il Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego determina

l'affidamento del seguente incarico di **Segreteria Didattica** per i corsi di formazione da realizzare nell'ambito delle attività formative destinate al personale della Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Politiche per l'Occupazione nell'annualità 2025 - Cod. progetto PRASI25 - CUP: F83I25000190006:

- **Melina Angelica**, nata a _____ Codice Fiscale: _____
– Partita IVA _____ n. 140 giornate/uomo fino al 31/12/2026 – importo complessivo euro 21.000,00 (ventunomila/00);

- l'imputazione dei suddetti importi – da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente – sul seguente progetto:

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

ID Progetto	Collaboratore	Importo	Cassa prev. Gestione separata INPS 4%	IVA 22%	Importo lordo
LA-DIFORM-PRASI25	MELINA Angelica	Euro 21.000,00	Euro 840,00	n. a. ex art. 1, cc.54 -89,l.190/2014	Euro 21.840,00

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno ____	Data e Importo rilascio Anno ____
SERVIZI – (prodotto – CHIAVE)				
EB-001-007C-00181	ALTRI SERVIZIPER LA FORMAZIONE	31/12/2026 Euro 21.840,00		

VISTO DI REGOLARITÀ ECONOMICA		
Direttore della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione	<i>PAOLO URBANI</i>	
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Divisione Formazione (a.i.)	<i>CLAUDIA ARIANO</i>	
Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>CLAUDIA ARIANO</i>	

Allegati:

- verbale prot. n. 0022938 del 12/12/2025
- verbale prot. n. 0000106 del 07/01/2026