

Roma, 19 maggio 2026

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di tutoraggio in FAD sincrona per la realizzazione di tre percorsi formativi nell'ambito del progetto dedicato al personale delle Biblioteche afferenti al Polo Regionale SBN – RL1, promosso dalla Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità e Servizio Civile - Area Comunicazione e Promozione dei Servizi Culturali - da affidare attraverso l'applicativo GADO. Codice Progetto: POLOBIBL2025. CUP: C83C25001110002.

La Regione Lazio, in attuazione della D.G.R. 484/2024 (POA 2024), con Determinazione n. G18065 del 27/12/2024, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione della formazione specifica degli operatori delle biblioteche afferenti al Polo Bibliotecario SBN della Regione Lazio – RL1. Il progetto prevede la realizzazione di tre percorsi formativi.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire **incarichi di tutoraggio** da realizzare in modalità FAD sincrona.

1. Oggetto dell'incarico di tutoraggio

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso, si rende necessario affidare incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona.

Le attività che il professionista incaricato dovrà realizzare sono:

- Predisposizione, gestione, organizzazione e monitoraggio della modulistica relativa all'attività di tutoring (registri presenza, report, videoregistrazioni, attestati, ecc.).
- Trasmissione alla Divisione Formazione del registro presenze unitamente al report generato automaticamente dalla piattaforma.
- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma online.
- Monitoraggio degli accessi dei discenti effettuati nella piattaforma.
- Monitoraggio costante della partecipazione del discente attraverso il tracciamento della piattaforma online.
- Supporto ai discenti per la pronta risoluzione di problematiche tecniche o che impediscono la perfetta fruizione del corso.
- Supporto al docente nell'utilizzo della piattaforma online.
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Attività di moderazione della comunicazione tra discenti e docente nonché della trasmissione di informazioni con la Divisione Formazione.
- Supporto al docente nella condivisione dei materiali didattici (slides, video, ecc.).

- Assistenza ai discenti durante lo svolgimento di test, sondaggi, verifiche di apprendimento.
- Trasmissione della nota di sintesi del docente.
- Compilazione del monitoraggio giornaliero tutor (Mod. Mgt).
- Aggiornamento costante degli uffici competenti di LAZIOcrea S.p.A. sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti e trasmissione alla Divisione Formazione di LAZIOcrea.
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso indicando i punti di forza e le eventuali criticità riscontrate.

Ai candidati selezionati saranno affidati incarichi di tutoraggio online per i seguenti percorsi formativi:

1) Corso di formazione base “Percorso per la formazione e l’aggiornamento degli operatori del Polo Bibliotecario SBN della Regione Lazio – RL1”

Oggetto dell’affidamento: l’incarico prevede l’affidamento di n. 50 ore di tutoraggio per edizione, da realizzare per complessive n. 2 edizioni.

2) Corso di formazione avanzato “Catalogare secondo gli standard SBN”

Oggetto dell’affidamento: l’incarico prevede l’affidamento di n. 30 ore di tutoraggio per edizione, da realizzare per complessive n. 3 edizioni.

3) Corso di formazione specialistico “Progettazione e gestione di eventi culturali”

Oggetto dell’affidamento: l’incarico prevede l’affidamento di n. 21 ore di tutoraggio per edizione, da realizzare per complessive n. 3 edizioni.

La formazione si svolgerà in **modalità FAD sincrona** su piattaforma Cisco Webex. Il progetto si concluderà entro dicembre 2026.

A tal fine si procederà alla individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di tutoraggio, in armonia con il *“Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi”* (da ora in avanti *“Regolamento”*) allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex l. n. 231/2001 aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 28/01/2026.

2. Compenso per la prestazione

Per l’attività espletata il compenso orario per il tutoraggio è stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023, recante nell’oggetto *“Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”*, ed è così determinato:

- tariffa oraria tutoraggio: € 30,00 (euro trenta/00) al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

3. Requisiti di ammissione obbligatori per l'incarico di tutoraggio

In coerenza con quanto previsto dall'“Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001. Integrato ai sensi del par. 3.3.1 del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti collegati” vigente in LAZIOcrea S.p.A., potranno risultare destinatari degli incarichi in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo i soggetti risultati in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale**:

- non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- non avere cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con LAZIOcrea S.p.A. ai sensi della normativa vigente in materia.

e dei seguenti requisiti obbligatori:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Comprovata esperienza professionale nell'attività di tutor d'aula.

Requisiti di preferenza

- Titolo di studio universitario e/o post-universitario;
- Competenze digitali nell'uso dei principali programmi Office 365, della posta elettronica e di internet, piattaforme e-learning e applicativi web.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. I requisiti devono essere dimostrati attraverso la documentazione di cui all'art. 6 del presente Avviso.

Nel paragrafo successivo sono indicati i requisiti specifici per i quali è prevista l'attribuzione di punteggi.

4. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

In armonia con quanto disposto dal predetto Regolamento, la scelta del soggetto esterno al quale conferire l'incarico è affidata al Responsabile del Procedimento, che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio. La verifica circa il possesso dei requisiti e la

valutazione delle candidature è effettuata, pertanto, dal Responsabile del Procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i curricula dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile su GADO è di 30 punti). La soglia minima di idoneità per accedere al colloquio orale è pari a 10.

Si riportano, qui di seguito, i criteri di attribuzione dei punteggi:

a) Titolo di studio (max 15 punti)

TITOLO DI STUDIO (Max 15 punti)	
<i>Requisiti specifici (il candidato potrà valorizzare uno o due requisiti, nel rispetto del punteggio massimo)</i>	<i>Punteggio</i>
Laurea magistrale / Laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/99)	5
Titolo di studio <i>post lauream</i> : Master/Dottorato di ricerca/ Corso di perfezionamento conseguito in ambito accademico	10

b) Attività professionali (max 15 punti)

Saranno prese in considerazione soltanto le attività professionali con l'indicazione specifica del numero delle ore indicate attinenti all'attività didattica oggetto della domanda e riscontrabili dal *curriculum vitae*.

NB: In caso di indicazioni generiche le esperienze lavorative indicate dal candidato non saranno prese in considerazione.

ATTIVITA' PROFESSIONALI (max 15 punti)	
<i>Requisiti specifici</i>	<i>Punteggio</i>
Attività tutoraggio in aula/in modalità FAD sincrona svolta negli ultimi 5 anni – fino a 100 ore	5
Attività tutoraggio in aula/in modalità FAD sincrona svolta negli ultimi 5 anni – da 101 a 200 ore	10
Attività tutoraggio in aula/in modalità FAD sincrona svolta negli ultimi 5 anni – oltre 200 ore	15

c) Colloquio (max 15 punti)

Il Responsabile del Procedimento procederà effettuando un colloquio ai candidati che hanno superato la soglia di idoneità (pari a 10).

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle competenze dichiarate dal candidato in relazione al profilo oggetto dell'avviso.

La data e l'orario del colloquio saranno comunicati, a mezzo pec, ai candidati idonei ovvero che avranno superato la soglia minima di 10 punti. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, ora e sede stabiliti per il colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 15 punti, secondo i seguenti criteri:

<i>Criteri di valutazione del profilo</i>	<i>Punteggio</i>
Pertinenza del profilo curriculare, competenze e conoscenze con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a ottimo (5)	0-5
Chiarezza nell'esposizione, capacità attitudinali e competenze "soft": punti da 0 (insufficiente) a ottimo (5)	0-5
Disponibilità da parte del candidato a svolgere l'incarico nei tempi e nelle modalità previste oltre che ad eventuali esigenze organizzative: punti da 0 (insufficiente) a ottimo (5)	0-5

Il punteggio massimo ottenibile sommando la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (massimo 30 punti) con la valutazione del colloquio (massimo 15 punti) è di 45 punti.

Il Responsabile del procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà **una graduatoria finale** che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

In caso di candidati collocatisi *ex aequo* per l'assegnazione dell'incarico verrà data preferenza al candidato con maggiore esperienza nell'ambito dell'attività in oggetto.

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Cliccando sul link <https://gado.laziocrea.it/> il candidato potrà accedere utilizzando il proprio SPID e inserire nella sezione "Gestione anagrafica" le informazioni contenute nel suo *Curriculum vitae*.

Dalle informazioni inserite si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione [requisiti previsti all'art. 3 e 4 del presente

Avviso], nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati all'art. 4 del presente Avviso.

Il candidato nella sezione "Elenco avvisi" potrà selezionare "Nuova candidatura". La pagina della candidatura è composta da due colonne: quella di sinistra contiene i requisiti e i criteri indicati nel presente avviso, mentre quella di destra contiene le esperienze professionali e accademiche che il candidato ha precedentemente inserito nella sezione "Gestione anagrafica".

Per presentare la candidatura nella colonna di sinistra sarà necessario selezionare tutti i requisiti obbligatori (art. 3 del presente avviso) e selezionare i requisiti specifici (art. 4 del presente avviso) che il candidato possiede alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella colonna di destra sarà necessario selezionare le esperienze professionali e accademiche che il candidato intende valorizzare per l'attribuzione del punteggio.

Dopo aver selezionato i requisiti (colonna sinistra) e le esperienze professionali e accademiche (colonna di destra) la candidatura potrà essere inoltrata tramite il pulsante "Inoltra".

È possibile ritirare la propria candidatura entro la data di scadenza prevenendo il pulsante "Ritira" e successivamente cliccare sul tasto "Modifica" per generare una nuova candidatura.

La scadenza fissata per la presentazione delle candidature è il giorno 29/05/2026 alle ore 12:00.

6. Ammissibilità formale delle candidature

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di Ammissione" previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della candidatura";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;

- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.laziocrea.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Link utili

<https://laziocrea.portaletrasparenza.net/download/attachment/6650/697b35d6e1f0a7.22325801.pdf>

(il link rimanda alla versione integrale dell'All. 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta