

Roma 14 aprile 2025

Oggetto: Verbale della procedura di valutazione dei candidati dall'applicativo GADO per l'affidamento dell'incarico di progettazione e docenza per la realizzazione del percorso formativo cod. 60 "Segreteria Amministrativa" rivolto al personale LAZIOcrea S.p.A. – Fonservizi - Piano Formativo CFA0442025 "Upskilling 2025"
Cod. progetto. 001 – DIFORM – LAZFUN

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione di LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative previste per il triennio 2023-2025 e indicate nell'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023, agli Addendum del 07 marzo 2023 e del 17 gennaio 2025 siglati dall'azienda LAZIOCREA S.p.A. e dalle organizzazioni sindacali rappresentate dalle OO.SS. Territoriali Fp CGIL, CISL FP, UIL FPL, UIL PA, UGL TERZIARIO edalla RSU aziendale, rivolte a circa 1600 dipendenti;
- VISTE le risorse accantonate dall'Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 198.590,63;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO il Piano formativo "Upskilling 2025" – Codice Piano CFACFA0442025 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 13/02/2025, approvato in data 02/04/2025, articolato nei seguenti interventi formativi:

Titolo corso
Organizzare eventi culturali
Team Building – classe 1
Team Building – classe 2
Team Building – classe 3
Team Building – classe 4
Archiviazione documentale - Approfondimento normativo
Fondi Strutturali PSR-FEASR - classe 1

Roma 14 aprile 2025

Fondi Strutturali PSR-FEASR - classe 2
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda - classe 1
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda - classe 2
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda - classe 3
CYBERSECURITY - diffusione in azienda della cultura e degli strumenti per la sicurezza dei sistemi aziendali - classe 1
CYBERSECURITY - diffusione in azienda della cultura e degli strumenti per la sicurezza dei sistemi aziendali - classe 2
Sistemi di Gestione Integrata
Sistemi di gestione - ISO 27017 e 27018 - classe 1
Sistemi di gestione - ISO 27017 e 27018 - classe 2
Sistemi di gestione - ISO 27017 e 27018 - classe 3
Sistemi di gestione - ISO 22301-24762- Formazione trasversale - classe 1
Sistemi di gestione - ISO 22301-24762- Formazione trasversale - classe 2
Sistemi di gestione - ISO 22301-24762- Formazione trasversale - classe 3
Ingegneria Finanziaria - Programmazione 2021-2027 -SIE - classe 1
Ingegneria Finanziaria - Programmazione 2021-2027 -SIE - classe 2
Fondi strutturali - Gestione e Rendicontazione
Terzo Settore: gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti
Valutazione di impatto sociale degli interventi finanziati
Paghe e contributi
Gestione amministrativa del personale
Anticorruzione base
Anticorruzione specialistico - classe 1
Anticorruzione specialistico - classe 2
Anticorruzione specialistico - classe 3
Anticorruzione specialistico - classe 4
Anticorruzione specialistico - classe 5
Anticorruzione specialistico - classe 6
Anticorruzione specialistico - classe 7
Corso inglese tecnico - Bandi Comunitari
Corso avanzato in tema di Privacy
PNRR Riforma n. 1.15: Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual
Aiuti di stato - Classe 1
Aiuti di stato - Classe 2
Normativa IVA (DPR 633/72 e decreti collegati)
Redazione del bilancio
Cybersecurity - aggiornamento normativo
Intelligenza Artificiale e suo utilizzo nella P.A. e in LAZIOcrea - classe 1

Roma 14 aprile 2025

Intelligenza Artificiale e suo utilizzo nella P.A. e in LAZIOcrea - classe 2
Intelligenza Artificiale e suo utilizzo nella P.A. e in LAZIOcrea - classe 3
Motivazione dei collaboratori - classe 1
Motivazione dei collaboratori - classe 2
Motivazione dei collaboratori - classe 3
Soft Skills - Lavoro a contatto con il pubblico - classe 1
Soft Skills - Lavoro a contatto con il pubblico - classe 2
Soft Skills - Lavoro a contatto con il pubblico - classe 3
Gestione delle riunioni - classe 1
Gestione delle riunioni - classe 2
Gestione delle riunioni - classe 3
Lingua Inglese - Speaking livello base - classe 1
Lingua Inglese - Speaking livello base - classe 2
Information Technology Infrastructure Library (ITIL)
Segreteria amministrativa
Agile Project Management - Microservizi
Sistemi di gestione - ISO 27017 e 27018 - classe 2
Crittografia e Certificati

- CONSIDERATA la necessità di programmare n. 1 classe del corso di formazione cod.60 “Segreteria Amministrativa” in modalità FAD sincrona di n. 12 ore rivolte a circa n. 10 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 21/02/2025;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare il corso di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di progettazione e docenza in modalità FAD sincrona, da affidare attraverso l’applicativo GADO;
- VISTO l’avviso di ricerca pubblicato in data 24 marzo 2025 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., www.laziocrea.it, avente ad oggetto: “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento dell’incarico di progettazione e docenza in modalità FAD sincrona e/o in presenza per la realizzazione del percorso formativo “Segreteria Amministrativa” cod. 60 rivolto al personale di LAZIOcrea S.p.A. – Fonservizi – Piano Formativo CFA0442025 “Upskilling 2025” - da affidare attraverso l’applicativo GADO”;

Si attesta che

In data 08/04/2025 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l’accesso nell’applicativo GADO ha proceduto ad avviare la fase di valutazione dei nominativi che hanno presentato la candidatura all’avviso, in considerazione dei requisiti e delle competenze attese. Nella tabella seguente si riportano le candidature pervenute, entro il termine previsto, con l’indicazione del punteggio ottenuto e dell’esito della selezione:

Cognome	Nome	Punteggio	Stato
Menale	Ilenia	25	Assegnata
PALLUCCI	ALESSANDRO	24	Non Assegnata

Roma 14 aprile 2025

Cognome	Nome	Punteggio	Stato
SCHIAVETTI	DANIELA	17	Non Assegnata
Russo	Giovanni	10	Rigettata
PIRRONE	MARGIE	0	Ritirata
Paglialunga	Federica	0	Ritirata
Grossi	Chiara	0	Ritirata

Pertanto, considerato che per svolgere complessivamente attività di progettazione e n.12 ore di docenza in modalità FAD sincrona per la realizzazione del corso in oggetto è necessario individuare n. 1 nominativo nel rispetto della graduatoria sopra riportata, verificata la sussistenza dei requisiti, delle esperienze lavorative e dei titoli dichiarati dal candidato posizionatosi primo in graduatoria per effetto del punteggio attribuito dall'applicativo GADO, il Responsabile del Procedimento propone il conferimento dell'incarico in oggetto alla dott.ssa **Menale Ilenia**.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti