

Roma 28 aprile 2025

Oggetto:

Verbale della procedura di valutazione dei candidati dall'applicativo GADO per l'affidamento di incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza per la realizzazione dei percorsi formativi destinati al personale di LAZIOcrea S.p.A. ricompresi nell'ambito del Piano Formativo CFA0442025 "Upskilling 2025" finanziato con i fondi interprofessionali Fonservizi - da affidare attraverso l'applicativo GADO.
Cod. progetto. 001 – DIFORM – LAZFUN

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione di LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative previste per il triennio 2023-2025 e indicate nell'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023, agli Addendum del 07 marzo 2023 e del 17 gennaio 2025 siglati dall'azienda LAZIOCREA S.p.A. e dalle organizzazioni sindacali rappresentate dalle OO.SS. Territoriali Fp CGIL, CISL FP, UIL FPL, UIL PA, UGL TERZIARIO edalla RSU aziendale, rivolte a circa 1600 dipendenti;
- VISTE le risorse accantonate dall'Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 198.590,63;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO il Piano formativo "Upskilling 2025" – Codice Piano CFACFA0442025 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 13/02/2025, approvato in data 02/04/2025, articolato nei seguenti interventi formativi:

Titolo corso
Organizzare eventi culturali
Team Building – classe 1
Team Building – classe 2
Team Building – classe 3
Team Building – classe 4
Archiviazione documentale - Approfondimento normativo
Fondi Strutturali PSR-FEASR - classe 1

Roma 28 aprile 2025

Fondi Strutturali PSR-FEASR - classe 2
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda - classe 1
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda - classe 2
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda - classe 3
CYBERSECURITY - diffusione in azienda della cultura e degli strumenti per la sicurezza dei sistemi aziendali - classe 1
CYBERSECURITY - diffusione in azienda della cultura e degli strumenti per la sicurezza dei sistemi aziendali - classe 2
Sistemi di Gestione Integrata
Sistemi di gestione - ISO 27017 e 27018 - classe 1
Sistemi di gestione - ISO 27017 e 27018 - classe 2
Sistemi di gestione - ISO 27017 e 27018 - classe 3
Sistemi di gestione - ISO 22301-24762- Formazione trasversale - classe 1
Sistemi di gestione - ISO 22301-24762- Formazione trasversale - classe 2
Sistemi di gestione - ISO 22301-24762- Formazione trasversale - classe 3
Ingegneria Finanziaria - Programmazione 2021-2027 -SIE - classe 1
Ingegneria Finanziaria - Programmazione 2021-2027 -SIE - classe 2
Fondi strutturali - Gestione e Rendicontazione
Terzo Settore: gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti
Valutazione di impatto sociale degli interventi finanziati
Paghe e contributi
Gestione amministrativa del personale
Anticorruzione base
Anticorruzione specialistico - classe 1
Anticorruzione specialistico - classe 2
Anticorruzione specialistico - classe 3
Anticorruzione specialistico - classe 4
Anticorruzione specialistico - classe 5
Anticorruzione specialistico - classe 6
Anticorruzione specialistico - classe 7
Corso inglese tecnico - Bandi Comunitari
Corso avanzato in tema di Privacy
PNRR Riforma n. 1.15: Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual
Aiuti di stato - Classe 1
Aiuti di stato - Classe 2
Normativa IVA (DPR 633/72 e decreti collegati)
Redazione del bilancio
Cybersecurity - aggiornamento normativo
Intelligenza Artificiale e suo utilizzo nella P.A. e in LAZIOcrea - classe 1

Roma 28 aprile 2025

Intelligenza Artificiale e suo utilizzo nella P.A. e in LAZIOcrea - classe 2
Intelligenza Artificiale e suo utilizzo nella P.A. e in LAZIOcrea - classe 3
Motivazione dei collaboratori - classe 1
Motivazione dei collaboratori - classe 2
Motivazione dei collaboratori - classe 3
Soft Skills - Lavoro a contatto con il pubblico - classe 1
Soft Skills - Lavoro a contatto con il pubblico - classe 2
Soft Skills - Lavoro a contatto con il pubblico - classe 3
Gestione delle riunioni - classe 1
Gestione delle riunioni - classe 2
Gestione delle riunioni - classe 3
Lingua Inglese - Speaking livello base - classe 1
Lingua Inglese - Speaking livello base - classe 2
Information Technology Infrastructure Library (ITIL)
Segreteria amministrativa
Agile Project Management - Microservizi
Sistemi di gestione - ISO 27017 e 27018 - classe 2
Crittografia e Certificati

- CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza per la realizzazione dei percorsi formativi destinati al personale di LAZIOcrea S.p.A. per complessive n. 700 ore rivolte a circa n. 1600 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 21/02/2025;
- VISTO l’avviso di ricerca pubblicato in data 24 marzo 2025 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., www.laziocrea.it, avente ad oggetto: “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza per la realizzazione dei percorsi formativi destinati al personale di LAZIOcrea S.p.A. ricompresi nell’ambito del Piano Formativo CFA0442025 “Upskilling 2025” finanziato con i fondi interprofessionali FONSERVIZI- da affidare attraverso l’applicativo GADO”;

Si attesta che

In data 01/04/2025 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l’accesso nell’applicativo GADO ha proceduto ad avviare la fase di valutazione dei nominativi che hanno presentato la candidatura all’avviso, in considerazione dei requisiti e delle competenze attese. Nella tabella seguente si riportano le candidature pervenute, entro il termine previsto, con l’indicazione del punteggio assegnato dall’applicativo GADO:

Cognome	Nome	Punteggio
Carro	Tatiana	25
Murru	Enrica	25

Roma 28 aprile 2025

Cognome	Nome	Punteggio
Nikolli	Rovena	25
Vizzaccaro	Romina	25
Paglialunga	Federica	25
Lioi	Adriana	25
Pirrone	Margie	25
De Luca	Silvia	25
Amore Amore	Rosalba	25
De Righi	Alberto Maria	20
Melina	Angelica	20
Grossi	Chiara	20
Pinto Pierpaolo	PIERPAOLO	20
Conti	Marco	15
Battisti	Alessandro Giuseppe	15
Pizziconi	Federica	15
Civitenga	Benedetta	10
Ruffini	Sergio	10
Tonti	Claudio	10
Infante	Veronica	10
Schiavetti	Daniela	10
Tantari	Sara	0

- **TENUTO CONTO** che, per la realizzazione di tutte le attività formative attualmente previste dal piano formativo in oggetto, si ritiene necessario individuare n. 10 candidati a cui affidare n. 70 ore di tutoraggio ciascuno;
- **CONSIDERATO** che nell'art.4 dell'avviso è previsto che *“in caso di candidati collocatisi ex aequo per l'assegnazione dell'incarico viene data preferenza al candidato con più esperienza nell'attività di tutoraggio in FAD/presenza;*
- **TENUTO CONTO** che, con email del 02 aprile 2025, in ordine di graduatoria, sono stati richiesti ai candidati che non hanno indicato la specifica del numero delle ore di realizzazione delle attività attinenti all'attività didattica oggetto della domanda e riscontrabili dal curriculum vitae, collocatisi *ex aequo* in prima posizione (25 punti) e con email del 09 e del 17 aprile 2025 ai candidati collocatesi in seconda e terza posizione (20 e 15 punti);
- **VISTA** la comunicazione del 09.04.2025 (prot. n. 0007330 del 17.04.25) con la quale la dott.ssa Grossi Chiara rinuncia formalmente all'incarico proposto;
- **VISTO** quanto sopra riportato, verificata la sussistenza dei requisiti, delle esperienze lavorative e dei titoli dichiarati, nonché tenuto conto del riscontro alle email di chiarimento sopra citate, si riporta di seguito la graduatoria definitiva con l'indicazione del punteggio ottenuto e dell'esito della selezione:

Roma 28 aprile 2025

Cognome	Nome	Punteggio	Stato
CARRO	TATIANA	25	Assegnata
MURRU	ENRICA	25	Assegnata
Nikolli	Rovena	25	Assegnata
VIZZACCARO	ROMINA	25	Assegnata
Paglialunga	Federica	25	Assegnata
LIOI	ADRIANA	25	Assegnata
PIRRONE	MARGIE	25	Assegnata
De Luca	Silvia	25	Assegnata
AMORE AMORE	ROSALBA	25	Assegnata
DE RIGHI	ALBERTO MARIA	20	Accettata
Melina	Angelica	20	Assegnata
Grossi	Chiara	20	Non Assegnata
PINTO	PIERPAOLO	20	Rigettata
Conti	Marco	15	Accettata
Battisti	Alessandro Giuseppe	15	Accettata
PIZZICONI	FEDERICA	15	Accettata
CIVITENGA	BENEDETTA	10	Accettata
Ruffini	Sergio	10	Rigettata
TONTI	CLAUDIO	10	Accettata
Infante	Veronica	10	Rigettata
SCHIAVETTI	DANIELA	10	Rigettata
TANTARI	SARA	0	Rigettata

Pertanto, considerata la necessità di conferire n.10 incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza per la realizzazione dei percorsi formativi per complessive n. 700 ore rivolte a circa n. 1.600 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A., il Responsabile del Procedimento propone il conferimento dell'incarico in oggetto ai seguenti candidati:

1. Carro Tatiana
2. Murru Enrica
3. Nikolli Rovena
4. Vizzacaro Romina
5. Paglialunga Federica
6. Lioi Adriana
7. Pirrone Margie
8. De Luca Silvia

Roma 28 aprile 2025

9. Amore Amore Rosalba
10. Melina Angelica

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti