

VERBALE

Roma 14 aprile 2025

Oggetto:

Verbale della procedura di valutazione dei candidati per l'affidamento dell'incarico di n. 1 figura di segreteria tecnica per la realizzazione delle attività ricomprese nel S.O.L.e.IL - Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Inter-regionale per un sistema Legale – Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021 – 2027 - CUP F81J2200098000 – Codice Locale Regione Lazio: PRG_CONTRASTO_LAV_SOMM-23-REG_LAZ-SOLEIL_Lazio_CF.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A.:

- PRESO ATTO che la LAZIOcrea S.p.A., istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, è una società con capitale interamente regionale, che opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità del "in house providing" e pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, è soggetta ai poteri di programmazione, di indirizzo strategico operativo e di controllo della Regione;
- VISTO il vigente Statuto della LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.eii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge n. 190/2012 e ss.mm.eii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- VISTO il Testo Unico delle società partecipate D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 e il D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. G17209 del 17/12/2024 avente ad oggetto "Progetto S.O.L.e.IL - Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Inter-regionale per un sistema Legale – Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021 - 2027. PRG-CONTRASTO_LAV_SOMM-23-REG_LAZSOLEIL_Lazio_CF, CUP F81J22000980006. Perfezionamento delle prenotazioni di impegno di cui alla DE n. G16111/2024 per la somma complessiva di € 5.035.000,00 sui capitoli di nuova istituzione a creditori certi, di cui € 755.250,00 per l'annualità 2024, € 2.517.500,00 per l'annualità 2025 ed € 1.762.250,00 per l'annualità 2026. Esercizi finanziari 2024, 2025, 2026.";
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 19/02/2025 rivolta a tutti dipendenti, l'esigenza legata alla realizzazione dei progetti formativi in parola non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 21/02/2025;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 18 marzo 2025 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., www.laziocrea.it, avente ad oggetto: "S.O.L.e.IL - Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Inter-regionale per un sistema Legale – Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021 – 2027 - CUP F81J2200098000 – Codice Locale Regione Lazio: PRG_CONTRASTO_LAV_SOMM-23-REG_LAZ-SOLEIL_Lazio_CF". Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di segreteria tecnica attraverso l'applicativo GADO".

Si attesta che

In data 04/04/2025 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l'accesso nell'applicativo GADO ha proceduto ad avviare la fase di valutazione dei nominativi che hanno presentato la candidatura all'avviso, in considerazione dei requisiti e delle competenze attese. Nella tabella seguente si riportano le candidature pervenute, entro il termine previsto (in blu sono evidenziati i candidati che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore alla soglia minima di idoneità di cui all'art. 3 dell'Avviso e sono stati ammessi al colloquio):

VERBALE

Roma 14 aprile 2025

Cognome	Nome	Stato
CASSANO	Mariangela Elena	Accettata – ammessa al colloquio
CIANO	Stefano	Accettata – ammesso al colloquio
PIZZICONI	Federica	Accettata – ammessa al colloquio
MANCA	Francesco	Accettata – ammesso al colloquio
PICCOLO	Barbara	<i>Rigettata per non aver raggiunto punteggio minimo idoneità</i>
NIKOLLI	Rovena	<i>Rigettata per non aver raggiunto punteggio minimo idoneità</i>
CUCCARO	Michela	Ritirata
GROSSI	Chiara	Ritirata
SCHIAVETTI	Daniela	Ritirata

In data 08/04/2025, in armonia con quanto previsto dall'art. 3 dell'Avviso, il Responsabile del Procedimento ha effettuato il colloquio, previa convocazione via PEC inviata ai candidati che, nella valutazione di titoli ed esperienze, hanno ottenuto un punteggio pari o superiore alla soglia minima di idoneità.

All'esito dei colloqui svolti in seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento ha predisposto la graduatoria finale, ottenuta sommando i punteggi ottenuti dai candidati nella fase di valutazione dei titoli e dell'esperienze con i punteggi ottenuti al colloquio:

Cognome	Nome	Punteggio finale
MANCA	Francesco	45
CIANO	Stefano	42
CASSANO	Mariangela Elena	40
PIZZICONI	Federica	<i>Assente al colloquio</i>

Pertanto, nel rispetto della graduatoria sopra riportata, verificata la sussistenza dei requisiti, delle esperienze lavorative e dei titoli dichiarati dal candidato posizionatosi primo in graduatoria per effetto del punteggio attribuito dall'applicativo GADO sommato al punteggio ottenuto al colloquio, il Responsabile del Procedimento propone il conferimento dell'incarico in oggetto al Dott. Francesco Manca.

Il Dirigente

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta