

## VERBALE

<b>Oggetto:</b>	Verbale procedura di valutazione dei candidati in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di n. 2 incarichi di segreteria per il Corso di formazione per manager e middle manager del SSN PNRR – M6 C2.2 (c) “Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura corso di formazione manageriale” – da affidare attraverso l’applicativo GADO (Cod. Progetto: PNRRFORMSANI). CUP F84C23000910006.
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Determinazione Dirigenziale n. 45 del 21/01/2025,

- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la DGR del 5 agosto 2024, n. 576, avente ad oggetto: “PNRR Missione 6 Componente 2 sub-investimento 2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del Servizio Sanitario: corso di formazione manageriale”. Individuazione Ente delegato ed Ente di supporto. Approvazione schema di Convenzione con INMI L. Spallanzani. Finalizzazione delle risorse in favore dell’INMI L. Spallanzani e della società LAZIOcrea Spa;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. G18210 del 31/12/2024 avente ad oggetto “Affidamento in house providing, ai sensi dell’art. 7, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, a Laziocrea Spa delle attività necessarie alla realizzazione degli interventi PNRR di cui alla Missione 6 Componente 2 sub-investimento 2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del Servizio Sanitario: corso di formazione manageriale”. Perfezionamento prenotazione impegni assunti con DGR 576/2024, cap. U0000H13221, € 25.113,60 in favore di Laziocrea e n. 55287/2024 di € 5.232,00 in favore di AGENAS. Perfezionamento prenotazione impegno assunto con DGR 576/2024 e recuperata sul capitolo U0000H13226, n. 61307/2024 di €100.454,40 in favore dell’INMI. Es. fin. 2024 e 2025 - CUP F84C23000910006;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 45 del 21/01/2025 con la quale il dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) per il corso di formazione per manager e middle manager del SSN PNRR – M6 C2.2 (c) “Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura corso di formazione manageriale” (Cod. Progetto: PNRRFORMSANI);
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 18/10/2024;
- VISTO l’avviso avente oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento di n. 2 incarichi di segreteria per il Corso di formazione per manager e middle manager del SSN PNRR – M6 C2.2 (c) “Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura corso di formazione manageriale” – da affidare attraverso l’applicativo GADO (Cod. Progetto: PNRRFORMSANI)” pubblicato sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) in data 29/01/2025;
- DATO ATTO che, nell’ambito delle attività formative previste dal predetto avviso, è necessario programmare e realizzare più edizioni per ciascuno dei percorsi formativi in oggetto;

**Si attesta che**

In data 04/02/2025 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l’accesso nell’applicativo GADO ha proceduto alla valutazione dei nominativi che hanno presentato la candidatura all’avviso in considerazione dei requisiti e delle competenze attese. Nella tabella seguente si riportano le candidature pervenute, entro il termine previsto, con l’indicazione del punteggio ottenuto e dell’esito della selezione:

## VERBALE

Cognome	Nome	Stato	Punteggio
gentile	carmela	Assegnata	30
CIRONE	GIOVANNI	Assegnata	30
Manca	Francesco	Non Assegnata	25
PALLUCCI	ALESSANDRO	Non Assegnata	25
Cassano	Mariangela Elena	Non Assegnata	25
VIDONI	MATTEO	Non Assegnata	25
valenzano	rossella	Non Assegnata	20
BRACAGLIA	ANNALISA	Non Assegnata	15
SACCO	ANNARITA	Non Assegnata	15
TONTI	CLAUDIO	Non Assegnata	5
Curcio	Floriana	Non Assegnata	5
PINTO	PIERPAOLO	Non Assegnata	0
Basile	Federica	Non Assegnata	0
gangarossa	monia	Non Assegnata	0
COCCO	ARIANNA	Non Assegnata	0
CIARROCCHI	SARA	Non Assegnata	0
Catalano	Valentina	Non Assegnata	0
GORGA	MICHELE	Rigettata	0
TANTARI	SARA	Rigettata	0
MASTROIANNI	MIRIAM	Rigettata	0

Considerato che l'avviso prevedeva la selezione di n. 2 risorse alle quali conferire l'incarico di segreteria per il Corso di formazione per manager e middle manager del SSN PNRR – M6 C2.2 (c) "Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura corso di formazione manageriale", nel rispetto della graduatoria sopra riportata, e che in caso di candidati collocatisi ex aequo per l'assegnazione dell'incarico sarà data preferenza al candidato con più esperienza in attività di segreteria svolte presso enti pubblici e/o nell'ambito della realizzazione di progetti finanziati con fondi europei, il Responsabile del Procedimento propone il conferimento dell'incarico di segreteria ai seguenti nominativi:

- Carmela Gentile;
- Giovanni Cirone.

Il Dirigente della Divisione Formazione  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti