

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE****STRUTTURA PROPONENTE:**Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego –  
Divisione Formazione**OGGETTO:**

Affidamento incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza per la realizzazione dei corsi rivolti al personale LAZIOcrea nel Piano Formativo CFA0442025 - "Upskilling 2025" finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi a:

- dott.ssa Carro Tatiana dell'incarico di n. 70 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.100,00 (duemilacenti/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- dott.ssa Murru Enrica dell'incarico di n. 70 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.100,00 (duemilacenti/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- dott.ssa Nikolli Rovena dell'incarico di n. 70 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.100,00 (duemilacenti/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- dott.ssa Lioi Adriana dell'incarico di n. 70 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.100,00 (duemilacenti/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- dott.ssa De Luca Silvia dell'incarico di n. 70 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.100,00 (duemilacenti/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- dott.ssa Amore Amore Rosalba dell'incarico di n. 70 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.100,00 (duemilacenti/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- dott.ssa Melina Angelica dell'incarico di n. 70 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.100,00 (duemilacenti/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Business unit: 001 - Centro di costo: DIFORM - Codice commessa - LAZFUN.

**PREMESSE:**

Il responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative previste per il triennio 2023-2025 e indicate nell'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023, agli Addendum del 07 marzo 2023 e del 17 gennaio 2025 siglati dall'azienda LAZIOCREA S.p.A. e dalle organizzazioni sindacali rappresentate dalle OO.SS. Territoriali Fp CGIL, CISL FP, UIL FPL, UIL PA, UGL TERZIARIO e dalla RSU aziendale, rivolte a circa 1600 dipendenti;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del vigente Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG);
- VISTO il Piano formativo "Upskilling 2025" – Codice Piano CFA0442025 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 13/02/2025, approvato in data 02/04/2025, e contenente parte dei corsi previsti dagli accordi sindacali sopracitati;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare i corsi di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste per un totale di 700 ore;
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 20/03/2025 rivolta a tutti dipendenti di LAZIOcrea S.p.A., non sono state acquisite candidature idonee per lo svolgimento dei ruoli sopra indicati;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 24 marzo 2025 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it), avente ad oggetto: "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza per la realizzazione dei percorsi formativi destinati al personale di LAZIOcrea S.p.A. ricompresi nell'ambito del Piano Formativo CFA0442025 "Upskilling 2025" finanziato con i fondi interprofessionali FONSERVIZI-da affidare attraverso l'applicativo GADO";

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- DATO ATTO che con verbale prot. n. 0007716 del 28/04/2025 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, sono risultati idonei allo svolgimento dell'incarico di tutoraggio i seguenti nominativi: dott.ssa Carro Tatiana, dott.ssa Murru Enrica, dott.ssa Nikolli Rovena, dott.ssa Vizzaccaro Romina, dott.ssa Paglialunga Federica, dott.ssa Lioi Adriana, dott.ssa Pirrone Margie, dott.ssa De Luca Silvia, dott.ssa Amore Amore Rosalba, dott.ssa Melina Angelica;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Carro Tatiana, la dott.ssa Murru Enrica, la dott.ssa Nikolli Rovena, la dott.ssa Lioi Adriana, la dott.ssa De Luca Silvia, la dott.ssa Amore Amore Rosalba e la dott.ssa Melina Angelica hanno dato la loro disponibilità per svolgere n. 70 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza ciascuno;
- VISTA la comunicazione del 29/04/2025 (prot. n. 0007869 del 30/04/2025) con la quale la dott.ssa Vizzaccaro Romina rinuncia all'incarico proposto come indicato nel verbale sopracitato;
- VISTA la comunicazione del 29/04/2025 (prot. n. 0007853 del 30/04/2025) con la quale la dott.ssa Paglialunga Federica rinuncia all'incarico proposto come indicato nel verbale sopracitato;
- VISTA la comunicazione del 29/04/2025 (prot. n. 0007870 del 30/04/2025) con la quale la dott.ssa Pirrone Margie rinuncia all'incarico proposto come indicato nel verbale sopracitato;
- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", con cui sono determinati i massimali di costo orario per docenti, tutor e professionisti;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G04128 del 28/03/2023 con cui si confermano i succitati massimali dei costi orari;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Determinazione Regionale il compenso per l'attività di tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Carro Tatiana
N. ore tutoraggio	70
Compenso totale	Euro 2.100,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Murru Enrica
N. ore tutoraggio	70
Compenso totale	Euro 2.100,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Nikolli Rovena
N. ore tutoraggio	70
Compenso totale	Euro 2.100,00

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Lioi Adriana
N. ore tutoraggio	70
Compenso totale	Euro 2.100,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	De Luca Silvia
N. ore tutoraggio	70
Compenso totale	Euro 2.100,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Amore Amore Rosalba
N. ore tutoraggio	70
Compenso totale	Euro 2.100,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Melina Angelica
N. ore tutoraggio	70
Compenso totale	Euro 2.100,00

- **CONSIDERATO** che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- **CONSIDERATO** che, in esecuzione della delibera dell'Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 - Racc. n. 4635 del 03/03/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- **CONSIDERATO** che il nuovo O.A. nominato in data 31 luglio 2023, per quanto potesse occorrere, in occasione del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2023 ha confermato fino a diversa deliberazione la vigenza della suddetta procura notarile;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego

- l'affidamento alla dott.ssa Carro Tatiana nata a Roma (RM) il 17/12/1992 – CF CRRTTN92T57H501Z, P.IVA n. 16549421002, dell'incarico di n. 70 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo CFA0442025 - "Upskilling 2025" per l'importo totale pari a euro 2.100,00 (duemilacento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'affidamento alla dott.ssa Murru Enrica nata a Roma (RM) il 07/11/1980 – CF MRRNRC80S47H501I, P.IVA n. 12695821004, dell'incarico di n. 70 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo CFA0442025 - "Upskilling 2025" per l'importo totale pari a euro 2.100,00 (duemilacento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'affidamento alla dott.ssa Nikolli Rovena nata a Lezhe (ALB) il 14/12/1989 – CF NKLRVN89T54Z100A, dell'incarico di n. 70 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo CFA0442025 - "Upskilling 2025" per l'importo totale pari a euro 2.100,00 (duemilacento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'affidamento alla dott.ssa Lioi Adriana nata a Maratea (PZ) il 28/06/1976 – CF LIODRN76H68E919D, dell'incarico di n. 70 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo CFA0442025 - "Upskilling 2025" per l'importo totale pari a euro 2.100,00 (duemilacento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'affidamento alla dott.ssa De Luca Silvia nata a Genzano di Roma (RM) il 14/08/1986 – CF DLCSLV86M54D972D, dell'incarico di n. 70 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo CFA0442025 - "Upskilling 2025" per l'importo totale pari a euro 2.100,00 (duemilacento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'affidamento alla dott.ssa Amore Amore Rosalba nata a Roma (RM) il 27/10/1978 – CF MRMRLB78R67H501V, P.IVA 16137351009, dell'incarico di n. 70 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo CFA0442025 - "Upskilling 2025" per l'importo totale pari a euro 2.100,00 (duemilacento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'affidamento alla dott.ssa Melina Angelica nata a Catanzaro (CZ) il 18/08/1981 – CF MLNNLC81M58C352T, dell'incarico di n. 70 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo CFA0442025 - "Upskilling 2025" per l'importo totale pari a euro 2.100,00 (duemilacento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'imputazione dei suddetti importo sul seguente progetto:

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa Forense 4%	IVA	Importo lordo
-------------	-------	------------	---------------------	-----	---------------

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

<b>001 – DIFORM - LAZFUN</b>	<b>Carro Tatiana</b>	Euro 2.100,00	Euro 84,00	n. a. ex art. 1, cc. 54 -89, 1.190/2014	Euro 2.184,00
------------------------------	----------------------	------------------	---------------	--	---------------

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa/INPS 4%	IVA	Importo lordo
<b>001 – DIFORM - LAZFUN</b>	<b>Murru Enrica</b>	Euro 2.100,00	Euro 84,00	n. a. ex art. 1, cc. 54 -89, 1.190/2014	Euro 2.184,00

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa	IVA	Importo lordo
<b>001 – DIFORM - LAZFUN</b>	<b>Nikolli Rovena</b>	Euro 2.100,00	-	Fuori ambito IVA	Euro 2.100,00

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa	IVA	Importo lordo
<b>001 – DIFORM - LAZFUN</b>	<b>Lioi Adriana</b>	Euro 2.100,00	-	Fuori ambito IVA	Euro 2.100,00

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa	IVA	Importo lordo
<b>001 – DIFORM - LAZFUN</b>	<b>De Luca Silvia</b>	Euro 2.100,00	-	Fuori ambito IVA	Euro 2.100,00

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa/INPS 4%	IVA	Importo lordo
<b>001 – DIFORM - LAZFUN</b>	<b>Amore Amore Rosalba</b>	Euro 2.100,00	Euro 84,00	n. a. ex art. 1, cc. 54 -89, 1.190/2014	Euro 2.184,00

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa	IVA	Importo lordo
<b>001 – DIFORM - LAZFUN</b>	<b>Melina Angelica</b>	Euro 2.100,00	-	Fuori ambito IVA	Euro 2.100,00

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno _____	Data e Importo rilascio Anno _____
<b>SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)</b>				
EB-001-007C-00170	Aggiornamento e formazione	31/12/2025	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		Euro 14.952,00		

**VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA**
**DIRETTORE DIREZIONE  
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E  
CONTROLLO DI GESTIONE**
*Paolo Urbani*

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

PER APPROVAZIONE		
Responsabile del Procedimento (RUP)	<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	
Dirigente Divisione Formazione della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	
Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>Claudia Ariano</i>	

Allegati: Verbale prot. n. 0007716 del 28/04/2025