DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Struttura Proponente:	**Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego – Divisione Formazione**

Oggetto:	Progetto "Realizzazione attività progettuali in materia di Servizio Civile (Cod. Prog. SERVCIV)" - Corso di formazione sulle modalità di iscrizione all'Albo SCU (CUP: C83C24000500002): affidamento alla dott.ssa **Zeppa Roberta** dell'incarico di tutoraggio in presenza e in modalità FAD sincrona per complessive n. 32 ore per un importo pari a **euro 960,00** (novecentosessanta/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Business Unit: SO – Centro di costo: DIFORM – Codice commessa: SERVCIV

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego di LAZIOcrea S.p.A. con Determinazione Dirigenziale prot. n. 0716/24 del 07/10/2024:

- PRESO ATTO che la LAZIOcrea S.p.A., istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, è una società con capitale interamente regionale, che opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità del "in house providing" e pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, è soggetta ai poteri di programmazione, di indirizzo strategico operativo e di controllo della Regione;
- VISTO il vigente Statuto della LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.eii. recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA la Legge n. 190/2012 e ss.mm.eii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- VISTO il Testo Unico delle società partecipate D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 e il D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- VISTO il D.lgs. 36/2023 e ss.mm.eii. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) vigente redatto ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati;
- CONSIDERATO che con D.G.R. n. 1215/2022 relativa al Piano Operativo annuale 2023 di LAZIOcrea S.p.A. sono state approvate le attività progettuali della Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport di cui alle schede 23.11 e 23.12 del POA in materia di Servizio Civile ed è stata affidata la realizzazione delle suddette attività alla società LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G16517 del 07/12/2023 avente oggetto "*DGR n. 1215/2022 "Approvazione dell'addendum al Contratto Quadro vigente tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. 2022- 2026 e approvazione del Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2023". Realizzazione attività progettuali in materia di servizio civile di cui alle schede n.23.11 e 23.12. Impegno dell'importo di € 86.415,00 in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838), sul capitolo U0000H41203, missione 12, programma 08, p.c.f. 1.04.03.01. Esercizio finanziario 2023*";
- VISTA la nota Prot. n. 972572 del 31/07/2024 della Direzione Cultura, Politiche giovanili e della famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile – Area Servizio Civile con la quale, in riferimento alla scheda progettuale n. 23.9 del Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A. approvato con D.G.R. 990 del 29 dicembre 2023, si chiede a LAZIOcrea S.p.A. di svolgere le previste attività di formazione e si trasmette il relativo elenco dei partecipanti;

- VISTA la nota di risposta Prot. n. 15144 del 27/09/2024 con la quale LAZIOcrea S.p.A. comunica l'avvio delle attività formative suindicate;
- CONSIDERATO che il Consiglio di amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. nella seduta consiliare del 4 ottobre 2024 ha deliberato all'unanimità di approvare il Mod. GEPRO e la scheda BUDGET del progetto SERVCIV "Realizzazione attività progettuali in materia di servizio civile" per un importo pari a € 51.115,00 esente IVA;
- PRESO ATTO che ai sensi della Legge 241/90 e del d.lgs. n. 36/2023 con Determinazione prot. n. 0716/24 del 07/10/2024 il dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti è stato nominato Responsabile Unico del Progetto (RUP) Codice Progetto: SERVCIV;
- CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività formative in materia di servizio civile si è reso necessario affidare incarichi di tutoraggio;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 21/02/2025;
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse n. R333 del 22/01/2025 per la selezione di tutor rivolta a tutti i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A. l'esigenza legata alla realizzazione del progetto formativo in parola non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 6 febbraio 2025 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., www.laziocrea.it, avente ad oggetto: "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di tutoraggio in presenza e in modalità FAD sincrona per la realizzazione delle attività formative in materia di Servizio Civile promosso dalla Direzione Politiche giovanili, Servizio Civile e Sport – Area Servizio Civile Regionale e Programmazione da affidare attraverso l'applicativo GADO. Codice Progetto: SERVCIV.";
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 0005189 del 18/03/2025 avente ad oggetto "Verbale della procedura di valutazione di n. 4 tutor, in presenza e in modalità FAD sincrona, per la realizzazione dei corsi di formazione in materia di Servizio Civile promosse dalla Direzione Politiche giovanili, Servizio Civile e Sport – Area Servizio Civile Regionale e Programmazione, da affidare attraverso l'applicativo GADO (Cod. Prog. SERVCIV)" all'esito delle procedure selettive sono risultate idonee allo svolgimento dell'incarico di tutoraggio, da svolgere in presenza e in modalità FAD sincrona, per la realizzazione dei corsi di formazione in materia di Servizio Civile: dott.ssa Pirrone Margie, dott.ssa Zeppa Roberta, dott.ssa Cuccaro Michela, dott.ssa Lagonigro Lea;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Michela Cuccaro con mail Prot. n. 5488 del 24/03/2025 ha rinunciato all'incarico di tutoraggio, in presenza e in FAD sincrona, nell'ambito delle attività formative in materia di Servizio Civile;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Margie Pirrone con mail Prot. n. 7396 del 18/04/2025 ha rinunciato all'incarico di tutoraggio nel suindicato "Corso di formazione per i responsabili della progettazione";
- CONSIDERATO che la dott.ssa Lea Lagonigro sta svolgendo attività di tutoraggio in presenza e in modalità FAD sincrona nella prima edizione del "Corso di formazione per i responsabili della progettazione";
- RITENUTO necessario affidare l'incarico di tutoraggio per la seconda edizione del "Corso di formazione per i responsabili della progettazione" (Cod. Prog. SERVCIV) per complessive n. 32 ore (di cui n. 28 ore suddivise in due lezioni di 6 ore ciascuna da realizzare in presenza e n. 4 lezioni di 5 ore ciascuna da realizzare in modalità FAD sincrona già comprensive di n. 1 ora a lezione per apertura e chiusura delle attività organizzative relative al tutoraggio in FAD);
- CONSIDERATO che la dott.ssa Zeppa Roberta in data 24 aprile 2025 ha dato la propria disponibilità per svolgere attività di tutoraggio in presenza e in FAD sincrona nella seconda edizione del "Corso di formazione per i responsabili della progettazione" per complessive n. 32 ore;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe minime e massime previste delle Determinazioni Regionali n. B06163 del 17/09/2012 e n. G04128 del 28/03/2023, il compenso orario per il tutoraggio in parola è pari a euro 30,00, e che il predetto importo è da ritenersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00 al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
N. ore tutoraggio (n. 28 ore corso, di cui 2 giornate di n. 6 ore in presenza + n. 4 giornate di n. 5 ore ciascuna da realizzare in modalità FAD sincrona comprensive di n. 1 ora a giornata per apertura e chiusura delle attività organizzative relative al tutoraggio in FAD)	32
Tutor	**Zeppa Roberta**
Compenso totale	Euro 960,00

- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell'Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 -Racc. n. 4635del 27/02/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- CONSIDERATO che il nuovo O.A. nominato in data 31 luglio 2023, per quanto potesse occorrere, in occasione del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2023 ha confermato fino a diversa deliberazione la vigenza della suddetta procura notarile;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego

- l'affidamento alla dott.ssa **Zeppa Roberta**, nata a Sora (FR) il 16/03/1981, Codice fiscale ZPPRRT81C56I838X, dell'incarico di tutoraggio in presenza e in modalità FAD sincrona nell'ambito del Progetto "Realizzazione attività progettuali in materia di Servizio Civile (Cod. Prog. SERVCIV)" (CUP: C83C24000500002) – per complessive n. 32 ore nel "Corso di formazione per i responsabili della progettazione" per un importo complessivo pari a euro 960,00 (novecentosessanta/00);

- l'imputazione dei suddetti importi – da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente – sul seguente progetto:

Progetto	ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa/INPS	IVA 22%	Importo totale
Progetto "Realizzazione attività progettuali in materia di Servizio Civile (Cod. Prog. SERVCIV)" - Corso di formazione per i responsabili della progettazione	Business Unit SO-centro di costo DIFORM - Codice Commessa SERVCIV	Roberta Zeppa	Euro 960,00	na	Fuori ambito IVA	Euro 960,00

MOD DEAG

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

		Data e Importo rilascio Anno *in corso*	Data e Importo rilascio Anno _2026___	Data e Importo rilascio Anno ____
SERVIZI – (prodotto – CHIAVE)				
EB-001-007C-00179	SPESE PER I TUTOR: Roberta Zeppa	31/12/2025		
		Euro 960,00		

VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA	
DIRETTORE DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	*Paolo Urbani*

URBANI PAOLO
2025.05.13 12:01:51
CN=URBANI PAOLO
C=IT
2.5.4.4=URBANI
2.5.4.42=PAOLO

APOLLONJ GHETTI NICOLA MARIA
2025.05.13 08:50:06
CN=APOLLONJ GHETTI NICOLA MARIA
C=IT
2.5.4.4=APOLLONJ GHETTI
2.5.4.42=NICOLA MARIA
RSA/2048 bits

PER APPROVAZIONE		
Responsabile del Procedimento (RUP)	*Nicola Maria Apollonj Ghetti*	
Dirigente Divisione Formazione della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	*Nicola Maria Apollonj Ghetti*	
Direttore Divisione Formazione della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	*Claudia Ariano*	

ARIANO CLAUDIA
2025.05.14 10:13:21
CN=ARIANO CLAUDIA
C=IT
2.5.4.4=ARIANO
2.5.4.42=CLAUDIA

Allegato:
Verbale prot. n. 0005189 del 18/03/2025