

Struttura Proponente:

Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego – Divisione Formazione

Oggetto:

Conferimento incarico di n. 1 figura di segreteria per il Progetto dal titolo "Attività di formazione obbligatoria per il personale della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008, dell'Accordo Stato Regioni 2011 e dell'Accordo Stato Regioni 2016" – da affidare attraverso l'applicativo GADO (Cod. Progetto: FORSIC25). CUP: C83C24000740002

- Dott. Alessandro Pallucci n. 100 giornate di lavoro per un importo pari a euro 15.000,00 (quindicimila/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale;

BU: RU – Sociale - Centro di Costo: DIFORM – Divisione Formazione – Codice Commessa FORSIC25

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Determinazione Dirigenziale n. 46 del 21/01/2025

- VISTO l'art. 5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014;
- VISTO il vigente Statuto della LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.eii. recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA la Legge n. 190/2012 e ss.mm.eii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- VISTO il Testo Unico delle società partecipate D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 e il D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- VISTO il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) vigente e relativi Allegati redatti ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale del 13/12/2024 n. G17075 con la quale Regione Lazio, ha dato autorizzazione a Laziocrea spa allo svolgimento della Formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008 Accordo Stato Regioni 07.07.2016 Accordo Stato Regioni 21.12.2011.
- CONSIDERATO che il Consiglio di amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. il 16 gennaio 2025 ha approvato all'unanimità il modello di budget e il modello "Ge.Pro" relativi al progetto FORSIC25 (D.D. n. G17075 del 13/12/2024 – importo: €223.261,75 fuori ambito IVA);
- CONSIDERATO che al fine della corretta realizzazione delle attività in oggetto si rende necessario individuare di n. 1 figura di segreteria da incaricare per le attività formative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro destinate al personale della Regione Lazio per un impegno lavorativo stimato in n. 100 giornate di lavoro da svolgersi entro il 31 marzo 2026, salvo proroga per un importo pari a euro 15.000,00 (quindicimila/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale;

- CONSIDERATO che, ai sensi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG), la Divisione Formazione supportata dall'Area Risorse Umane di LAZIOcrea S.p.A. ha espletato la manifestazione interna per verificare la possibilità di assegnare l'incarico a personale interno della società;
- TENUTO CONTO che la manifestazione è andata deserta e che non sono pervenute candidature;
- VISTO l'avviso avente oggetto: "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di n. 1 figura di segreteria per il Progetto dal titolo "Attività di formazione obbligatoria per il personale della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008, dell'Accordo Stato Regioni 2011 e dell'Accordo Stato Regioni 2016" – da affidare attraverso l'applicativo GADO (Cod. Progetto: FORSIC25) pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 18.02.2025;
- VISTO il verbale prot. n. 5911 del 31 marzo 2025 con cui il Responsabile del procedimento ha stabilito di conferire l'incarico di segreteria del progetto al seguente candidato: Dott. Alessandro Pallucci;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego

- di affidare al Dott. Alessandro Pallucci, CF PLLLSN85R10C034Z, partita IVA 02785200607 nato a Cassino (FR) il 10 ottobre 1985 n. 100 giornate di lavoro per l'incarico di segreteria per il Progetto dal titolo "Attività di formazione obbligatoria per il personale della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008, dell'Accordo Stato Regioni 2011 e dell'Accordo Stato Regioni 2016" CUP: C83C24000740002. Euro 15.000,00 (quindicimila/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- l'imputazione dei suddetti importi sul seguente progetto:

ID PROGETTO	Interprete nella lingua dei segni	IMPORTO IMPONIBILE	Cassa 4%	IVA 22%	IMPORTO TOTALE
BU: RU - Centro di costo DIFORM - Codice commessa: FORSIC25	ALESSANDRO PALLUCCI	Euro 15.000,00	Euro 600,00	Euro 3.432,00	Euro 19.032,00

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i> (n. 65 giorni)	Data e Importo rilascio Anno 2026 (n. 35 giorni)	Data e Importo rilascio Anno ____
SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)	31/12/2025	31/12/2026	Fare clic qui per immettere una data.
EB-001-007C-00181- ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE - Alessandro Pallucci	Euro 10.140,00	Euro 5.460,00	

VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA

DIRETTORE DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Paolo Urbani

DETERMINA

PER APPROVAZIONE		
Responsabile del Procedimento (RUP)	<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	
Dirigente Divisione Formazione della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	
Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>Claudia Ariano</i>	

Allegati:

Verbale prot. n. 0005911 del 31/03/2025