

Roma, 28 ottobre 2025

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di n. 1 incarico di tutoraggio per la realizzazione delle lezioni in presenza del percorso formativo “Messa in trasparenza”, destinate al personale in servizio presso la Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione - Area Implementazione del Piano di Rafforzamento dei Servizi per l'Impiego, da affidare attraverso l'applicativo GADO – Progetto: PNRR ASPAL23 - CUP: F84E23000230006.

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G15365 del 17/11/2023 e la Convenzione stipulata il 1° dicembre 2023 (REGIONE.LAZIO.CONTRATTI.R.0029028 .11-01-2024), con la quale Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione delle attività formative rivolte al personale della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione della Regione Lazio, in cui sono previste la realizzazione e l'erogazione di un Piano Formativo, la cui pianificazione è stata predisposta dopo una puntuale ricognizione del fabbisogno formativo;

VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 21/02/2025;

DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 17/04/2024 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione dei progetti formativi in parola non può essere soddisfatta con risorse interne;

CONSIDERATO che, al fine della corretta realizzazione delle attività oggetto del presente avviso, è emersa la necessità di individuare e affidare n. 1 incarico di tutoraggio **in presenza**, il cui impegno lavorativo è stato stimato in n. 6 giornate da n. 7 ore ciascuna, comprensive da n. 1 ora di attività di apertura e chiusura del corso, da svolgersi entro il 31/12/2025.

1. Oggetto dell'incarico

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso, si rende necessario affidare n. 1 incarico di tutoraggio **in presenza**.

Le attività che il professionista incaricato dovrà realizzare sono:

- **Modalità in presenza:**
 - verificare il corretto funzionamento delle dotazioni dell’aula;

- comunicare tempestivamente alla Divisione Formazione o al referente del corso (se previsto) l'eventuale ritardo o assenza del docente;
- distribuire ai corsisti, prima dell'inizio del corso, il materiale di cancelleria ed eventuale materiale didattico;
- verificare la corrispondenza tra i materiali didattici distribuiti in aula e quelli caricati sulla piattaforma Edu.Lazio;
- incentivare i discenti a connettersi alla piattaforma Edu.Lazio per consultare il programma del corso e i materiali didattici;
- annotare con precisione sul Registro presenze Discenti (Mod. RpD) data e orari di ingresso e di uscita dall'aula didattica dei discenti e, contestualmente, far firmare ciascun discente in corrispondenza del proprio nominativo;
- segnalare tempestivamente alla Divisione Formazione o al referente del corso (se previsto) l'eventuale presenza in aula di un partecipante non presente in elenco;
- far firmare nello spazio dedicato a fondo pagina del Registro presenze Discenti eventuali discenti uditori e comunicarne la presenza alla Divisione Formazione;
- firmare il Registro presenze Discenti, e far apporre la firma ad ogni docente che interviene nel corso;
- trasmettere, ogni giorno di svolgimento del corso, al termine della 2° ora di lezione, l'elenco degli assenti alla Divisione Formazione e alla Committenza e, a conclusione della giornata formativa, trasmettere copia del Registro presenze Discenti;
- informare ciascun partecipante, prima dell'inizio della lezione, dell'esistenza del modulo Registrazione Reclamo (Mod. RgR);
- compilare il Monitoraggio giornaliero Tutor (Mod. MgT);
- informare i partecipanti che il link per accedere al questionario di gradimento e l'attestato di frequenza verranno inviati tramite e-mail dalla Divisione Formazione;
- controllare, a corso concluso, la completezza della documentazione presente nella cartellina da riconsegnare alla Divisione Formazione;
- redigere una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate e trasmetterla, a conclusione dell'incarico, alla Divisione Formazione.

2. Compenso e durata dell'incarico

Le attività formative si svolgeranno in presenza a partire dal giorno 11 novembre 2025 e si concluderanno entro il 31 dicembre 2025.

Di seguito il calendario:

Messa in trasparenza - classe 1

- martedì 11 novembre 2025 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (lezione 3)
- lunedì 17 novembre 2025 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (lezione 5)

Messa in trasparenza - classe 2

- martedì 18 novembre 2025 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (lezione 3)
- martedì 25 novembre 2025 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (lezione 5)

Messa in trasparenza - classe 3

- martedì 9 dicembre 2025 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (lezione 3)
- lunedì 15 dicembre 2025 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (lezione 5)

Le lezioni si svolgeranno presso la sede di Piazza Copernico Via Francesco Gentile 135 00173 – Roma.

Al tutor incaricato sarà richiesta la presenza in aula a partire dalle ore 08:30 e verrà riconosciuta un'ora aggiuntiva per ogni singola giornata per le attività di apertura e chiusura del corso.

Il compenso orario previsto per l'attività di tutoraggio è stato stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. G04128 del 28/03/2023 recante nell'oggetto: *"Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi"*. Al professionista verrà corrisposta per ogni ora di tutoraggio realizzata, la somma di € 30,00 (trenta/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

3. Requisiti di ammissione e requisiti obbligatori e dei criteri di valutazione delle candidature

In coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, potranno risultare destinatari degli incarichi in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo i soggetti risultati in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;

- non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

e dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- comprovata esperienza di almeno sei mesi nell'attività di tutor d'aula o di piattaforme FAD;
- competenze digitali nell'uso dei principali programmi Office365, della posta elettronica e di internet, piattaforme di e-learning e applicativi web.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti devono essere dimostrati attraverso la documentazione di cui all'art. 6 del presente Avviso.

Nel paragrafo successivo sono indicati i requisiti specifici per i quali è prevista l'attribuzione di punteggi.

4. Verifica dei requisiti di ammissione obbligatori e dei criteri di valutazione delle candidature

In armonia con quanto disposto all'art. 11 del predetto Regolamento, la scelta del soggetto esterno al quale conferire l'incarico è affidata al Responsabile del Procedimento, che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio. La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, pertanto, dal Responsabile del Procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i curricula dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di 25 punti).

I punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti dal Responsabile del Procedimento in ragione delle esperienze professionali e accademiche dichiarate dal candidato.

Si riportano qui di seguito i criteri di attribuzione dei punteggi:

a) titoli di studio oltre il diploma (max 10 punti):

TITOLO DI STUDIO (Max 10 punti)	
Requisiti specifici	Punteggio
Laurea triennale	5
Laurea triennale e Laurea magistrale/specialistica	10
Laurea quinquennale (vecchio ordinamento)	10

b) Esperienze lavorative (max 15 punti)

Saranno prese in considerazione soltanto le esperienze lavorative con **l'indicazione specifica del numero delle ore indicate** attinenti all'attività didattica oggetto della domanda e riscontrabili da curriculum vitae. **NB: In caso di indicazioni generiche, le esperienze lavorative indicate non saranno prese in considerazione.**

ATTIVITA' DI TUTORAGGIO (max 15 punti)	
Requisiti specifici	Punteggio
Attività di tutoraggio FAD sincrona/asincrona /o in presenza svolta negli ultimi 5 anni – oltre 200 ore	15
Attività di tutoraggio FAD sincrona/asincrona /o in presenza svolta negli ultimi 5 anni – da 101 ore a 200 ore	10
Attività di tutoraggio FAD sincrona/asincrona /o in presenza svolta negli ultimi 5 anni – da 30 ore a 100 ore	5

Il Responsabile del Procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito LAZIOcrea S.p.A www.laziocrea.it.

In caso di candidati collocatisi ex aequo per l'assegnazione dell'incarico verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

Qualora, per esigenze organizzative, si verificasse la necessità di affidare nuovi incarichi di tutoraggio a valere sul medesimo piano formativo, la presente graduatoria avrà validità fino alla conclusione di tutte le attività previste.

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Cliccando sul link <https://gado.laziocrea.it/> il candidato potrà accedere utilizzando il proprio SPID e inserire nella sezione “Gestione anagrafica” le informazioni contenute nel suo Curriculum vitae.

Dalle informazioni inserite si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione [requisiti previsti all’art 3 e 4 del presente Avviso], nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati all’art. 4 del presente Avviso.

Il candidato nella sezione “Elenco avvisi” potrà selezionare “Nuova candidatura”. La pagina della candidatura è composta da due colonne: quella di sinistra contiene i requisiti e i criteri indicati nel presente avviso, mentre quella di destra contiene le esperienze professionali e accademiche che il candidato ha precedentemente inserito nella sezione “Gestione anagrafica”.

Per presentare la candidatura nella colonna di sinistra sarà necessario selezionare tutti i requisiti obbligatori (art. 3 del presente avviso) e selezionare i requisiti specifici (art. 4 del presente avviso) che il candidato possiede alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella colonna di destra sarà necessario selezionare le esperienze professionali e accademiche che il candidato intende valorizzare per l’attribuzione del punteggio.

Dopo aver selezionato i requisiti (colonna sinistra) e le esperienze professionali e accademiche (colonna di destra) la candidatura potrà essere inoltrata tramite il pulsante “Inoltra”.

È possibile ritirare la propria candidatura entro la data di scadenza premendo il pulsante “Ritira” e successivamente cliccare sul tasto “Modifica” per generare una nuova candidatura.

La scadenza fissata per la presentazione delle candidature è il giorno 03 novembre 2025 alle ore 11:00.

6. Ammissibilità formale delle candidature

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui all’articolo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che nel curriculum vitae elaborato dal software GADO, a seguito dell’inserimento nell’applicativo dei titoli di studio e delle esperienze lavorative, non riportino per il criterio

relativo al tutoraggio indicato nell'art. 5 del presente avviso il periodo di svolgimento e i riferimenti del datore di lavoro (soggetto committente che ha conferito l'incarico).

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (<https://laziocrea.portaletrasparenza.net>), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni - \(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. a pag. 57-62\) - https://laziocrea.portaletrasparenza.net/](https://laziocrea.portaletrasparenza.net/)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta