

Roma, 3 aprile 2025

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza in modalità FAD sincrona per la realizzazione dei corsi di formazione obbligatoria per il personale della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008, dell'Accordo Stato Regioni 2011 e dell'Accordo Stato Regioni 2016 – da affidare attraverso l'applicativo GADO (Cod. Progetto: FORSIC25).

CONSIDERATO che la Regione Lazio, con la Determinazione Dirigenziale n. G17075 del 13 dicembre 2024, ha incaricato LAZIOcrea S.p.A. per l'organizzazione dei corsi di formazione obbligatoria per il personale della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008, dell'Accordo Stato Regioni 2011 e dell'Accordo Stato Regioni 2016" destinata al personale dipendente.

CONSIDERATO che al fine di attuare le attività formative previste nella suddetta determinazione dirigenziale, è emersa la necessità di conferire l'incarico di docenza per la realizzazione dei seguenti corsi di formazione obbligatoria per il personale della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008, dell'Accordo Stato Regioni 2011 e dell'Accordo Stato Regioni 2016 destinata al personale dipendente:

- Corso di formazione per Preposti - n. 8 ore da erogare in modalità FAD sincrona;
- Corso di formazione per Dirigenti - n. 16 ore da erogare in modalità FAD sincrona;
- Corsi di "Formazione Specifica" rivolto al personale amministrativo, addetti alle sale operative NUE112 - n. 8 ore da erogare in modalità FAD sincrona;
- Corso di "Formazione Specifica" rivolto al personale con mansioni tecnico-specialistiche: personale tecnico-amministrativo, addetto centro stampa, addetto al servizio fitosanitario, ispettore minerario, addetto Area Decentrata Agricoltura, tecnico idrografico, addetto centrale operativa Protezione Civile e gestione della Protezione Civile, addetti sorveglianza stradale, autisti - n. 8 ore da erogare in modalità FAD sincrona;
- Corso di "Formazione Specifica" rivolto al personale assegnato alle Aree Naturali Protette: guardiaparco, operaio addetto alla falegnameria, operaio addetto alle attività agricole, operaio manutentore e vivaista, tecnico naturalista delle Aree Naturali Protette, tecnico presso i cantieri edili - n. 8 ore da erogare in modalità FAD sincrona;
- Corsi di "Formazione Specifica" rivolto al personale dei centri di formazione professionale: docente e addetto di laboratorio - n. 8 ore da erogare in modalità FAD sincrona;

A tal fine si procederà alla individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") allegato al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex l. n. 231/2001 aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 07/08/2024.

1. Oggetto dell'incarico di docenza

L'attività da svolgere comprende n. 56 ore di docenza in modalità FAD sincrona per la realizzazione dei corsi sopra elencati. La formazione si svolgerà sulla piattaforma Cisco Webex e LAZIOcrea S.p.A. si occuperà di fornire il servizio di tutoraggio.

Qualora si rendesse necessario attivare ulteriori edizioni dei corsi sopra elencati verrà utilizzata per la l'affidamento dell'incarico di docenza la stessa graduatoria del presente avviso.

2. Compenso e durata dell'incarico di docenza

Per l'attività espletata, il compenso orario onnicomprensivo lordo è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e confermata con la Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023 recante nell'oggetto: *"Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi"*

Al Professionista verrà corrisposta per ogni ora di docenza realizzata, la somma di € 100,00 (cento/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente a cui si aggiunge un compenso "una tantum" di euro 350,00 per la progettazione dei corsi:

- Corso di "Formazione Specifica" rivolto al personale con mansioni tecnico-specialistiche: personale tecnico-amministrativo, addetto centro stampa, addetto al servizio fitosanitario, ispettore minerario, addetto Area Decentrata Agricoltura, tecnico idrografico, addetto centrale operativa Protezione Civile e gestione della Protezione Civile, addetti sorveglianza stradale, autisti - n. 8 ore da erogare in modalità FAD sincrona;
- Corso di "Formazione Specifica" rivolto al personale assegnato alle Aree Naturali Protette: guardiaparco, operaio addetto alla falegnameria, operaio addetto alle attività agricole, operaio manutentore e vivaista, tecnico naturalista delle Aree Naturali Protette, tecnico presso i cantieri edili - n. 8 ore da erogare in modalità FAD sincrona;
- Corsi di "Formazione Specifica" rivolto al personale dei centri di formazione professionale: docente e addetto di laboratorio - n. 8 ore da erogare in modalità FAD sincrona;

3. Requisiti di ammissione e requisiti specifici dell'incarico di docenza

In coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, potranno risultare destinatari degli incarichi in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo i soggetti risultati in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

e dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea triennale o laurea vecchio ordinamento;
- Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito delle materie oggetto del corso;
- Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti devono essere dimostrati attraverso la documentazione di cui all'art. 6 del presente Avviso.

4. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

In armonia con quanto disposto all'art. 11 del predetto Regolamento, la scelta del soggetto esterno al quale conferire l'incarico è affidata al Responsabile del Procedimento, che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio.

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, pertanto, dal Responsabile del Procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i curricula dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di 40 punti).

I punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti dal Responsabile del Procedimento in ragione delle esperienze professionali e accademiche dichiarate dal candidato.

Si riportano qui di seguito i criteri di attribuzione dei punteggi:

- a) specializzazioni e titoli di studio oltre la laurea triennale (max 10 punti):

TITOLO DI STUDIO (Max 10 punti)	
Requisiti specifici (il candidato potrà valorizzare uno o più requisiti, nel rispetto del punteggio massimo)	<i>Punteggio</i>
Dottorato di ricerca	5
Titolo di specializzazione post-laurea / Master/ Corso di perfezionamento conseguito in ambito accademico	5

- b) Attività didattiche (max 15 punti)

Saranno prese in considerazione soltanto le attività didattiche attinenti all'ambito didattico oggetto della domanda riscontrabili da *curriculum vitae* tramite l'indicazione del numero delle ore e il riferimento del nominativo del cliente.

ATTIVITA' DIDATTICHE (max 15 punti)	
Requisiti specifici	<i>Punteggio</i>
Attività di docenza svolta negli ultimi 10 anni in corsi di formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008, dell'Accordo Stato Regioni 2011 e dell'Accordo Stato Regioni 2016 – oltre 200 ore.	15
Attività di docenza svolta negli ultimi 10 anni in corsi di formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008, dell'Accordo Stato Regioni 2011 e dell'Accordo Stato Regioni 2016 – da 101 ore a 200 ore.	10
Attività di docenza svolta negli ultimi 10 anni in corsi di formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008, dell'Accordo Stato Regioni 2011 e dell'Accordo Stato Regioni 2016 – da 30 ore a 100 ore.	5

c) Attività professionali (max 10 punti)

Saranno prese in considerazione soltanto le attività professionali attinenti all'ambito didattico oggetto della domanda e riscontrabili da curriculum vita tramite il riferimento del nominativo del cliente.

ATTIVITA' PROFESSIONALI (max 10 punti)	
Requisiti specifici	Punteggio
Attività professionale svolta presso enti/società pubbliche/private nell'ambito sicurezza nei luoghi di lavoro (si intende l'attività di docenza e/o consulenza) – 1 punto per ogni cliente.	10

d) Certificazioni professionali in corso di validità (max 5 punti)

CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI ACQUISITE IN CORSO DI VALIDITÀ E ATTINENTI ALL'AMBITO DIDATTICO (max 5 punti)	
Requisiti specifici	Punteggio
Certificazioni professionali, attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro, acquisite in corso di validità: 1 punto per certificazione professionale fino ad un massimo di 5 punti.	5

Il Responsabile del Procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

In caso di candidati collocatisi ex aequo per l'assegnazione dell'incarico viene data preferenza al più giovane di età.

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Cliccando sul link <https://gado.laziocrea.it/> il candidato potrà accedere utilizzando il proprio SPID e inserire nella sezione "Gestione anagrafica" le informazioni contenute nel suo Curriculum vitae.

Dalle informazioni inserite si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione [requisiti previsti all'art. 3 e 4 del presente Avviso], nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati all'art. 4 del presente Avviso.

Il candidato nella sezione "Elenco avvisi" potrà selezionare "Nuova candidatura". La pagina della candidatura è composta da due colonne: quella di sinistra contiene i requisiti e i criteri indicati nel presente avviso, mentre quella di destra contiene le esperienze professionali e accademiche che il candidato ha precedentemente inserito nella sezione "Gestione anagrafica".

Per presentare la candidatura nella colonna di sinistra sarà necessario selezionare tutti i requisiti obbligatori (art. 3 del presente avviso) e selezionare i requisiti specifici (art. 4 del presente avviso) che il candidato possiede alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella colonna di destra sarà necessario selezionare le esperienze professionali e accademiche che il candidato intende valorizzare per l'attribuzione del punteggio.

Dopo aver selezionato i requisiti (colonna sinistra) e le esperienze professionali e accademiche (colonna di destra) la candidatura potrà essere inoltrata tramite il pulsante “Inoltra”.

È possibile ritirare la propria candidatura entro la data di scadenza prevendo il pulsante “Ritira” e successivamente cliccare sul tasto “Modifica” per generare una nuova candidatura.

La scadenza fissata per la presentazione delle candidature è il giorno 10 aprile 2025 alle ore 12:00.

6. Ammissibilità formale delle candidature

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.laziocrea.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Link utili

<https://laziocrea.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/modello-organizzazione-gestione-e-controllo.html>

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti