

## VERBALE

<b>Oggetto:</b>	Verbale n. 2 procedura di valutazione dei candidati in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di n. 2 incarichi di segreteria per il Corso di formazione per manager e middle manager del SSN PNRR – M6 C2.2 (c) “Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura corso di formazione manageriale” – da affidare attraverso l’applicativo GADO (Cod. Progetto: PNRRFORMSANI). CUP F84C23000910006.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con determinazione dirigenziale n. 45 del 21/01/2025,

- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la DGR del 5 agosto 2024, n. 576, avente ad oggetto: “PNRR Missione 6 Componente 2 sub-investimento 2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del Servizio Sanitario: corso di formazione manageriale”. Individuazione Ente delegato ed Ente di supporto. Approvazione schema di Convenzione con INMI L. Spallanzani. Finalizzazione delle risorse in favore dell’INMI L. Spallanzani e della società LAZIOcrea Spa;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. G18210 del 31/12/2024 avente ad oggetto “Affidamento in house providing, ai sensi dell’art. 7, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, a Laziocrea Spa delle attività necessarie alla realizzazione degli interventi PNRR di cui alla Missione 6 Componente 2 sub-investimento 2.2.3 “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del Servizio Sanitario: corso di formazione manageriale”. Perfezionamento prenotazione impegni assunti con DGR 576/2024, cap. U0000H13221, € 25.113,60 in favore di Laziocrea e n. 55287/2024 di € 5.232,00 in favore di AGENAS. Perfezionamento prenotazione impegno assunto con DGR 576/2024 e recuperata sul capitolo U0000H13226, n. 61307/2024 di €100.454,40 in favore dell’INMI. Es. fin. 2024 e 2025 - CUP F84C23000910006;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 45 del 21/01/2025 con la quale il dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) per il corso di formazione per manager e middle manager del SSN PNRR – M6 C2.2 (c) “Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura corso di formazione manageriale” (Cod. Progetto: PNRRFORMSANI);
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 18/10/2024;
- VISTO l’avviso avente oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento di n. 2 incarichi di segreteria per il Corso di formazione per manager e middle manager del SSN PNRR – M6 C2.2 (c) “Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura corso di formazione manageriale” – da affidare attraverso l’applicativo GADO (Cod. Progetto: PNRRFORMSANI)” pubblicato sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) in data 29/01/2025;
- VISTO il verbale prot. n. 2197 del 5 febbraio 2025 nel quale è stata approvata la graduatoria delle candidature per il profilo indicato in oggetto;
- CONSIDERATO che i 4 candidati Pallucci Alessandro, Manca Francesco, Cassano Mariangela Elena e Vidoni Matteo hanno ottenuto lo stesso punteggio pari a 25 punti;
- TENUTO CONTO che nell’art. 6 dell’avviso indicato nei punti precedenti è previsto che: “In caso di candidati collocatisi ex aequo per l’assegnazione dell’incarico sarà data preferenza al candidato con più esperienza in attività di segreteria svolte presso enti pubblici e/o nell’ambito della realizzazione di progetti finanziati con fondi europei”;
- TENUTO CONTO della richiesta di approfondimento delle esperienze che il Responsabile del procedimento ha trasmesso ai 4 candidati il 5 febbraio 2025;
- VISTI i riscontri pervenuti dai 4 candidati

## **VERBALE**

**Si attesta che**

In data 07/02/2025 il Responsabile del Procedimento, nel rispetto della graduatoria approvata con il verbale prot. n. 2197 del 5 febbraio 2022, di quanto indicato nell'art. 4 dell'avviso in merito *ex aequo* e degli approfondimenti pervenuti dai 4 candidatisopra, propone il conferimento dell'incarico di segreteria a:

- Mariangela Elena Cassano.

Il Dirigente della Divisione Formazione  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti