



VERBALE

Roma, 23 aprile 2024

Oggetto:

“Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2022” - Cod. Progetto: FORMAL23 (avviso del 12/06/2023).

Verbale della procedura di estrazione e selezione dall’ Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori per il conferimento di n. 1 incarico di tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle per la realizzazione dei percorsi formativi specialistici rivolti al personale regionale da affidare attraverso estrazione e selezione dall’Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: FORMAL23

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi";
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G03455 del 14/03/2023 avente oggetto *“Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2023. Impegno di spesa in favore di Lazio Crea S.p.A. di € 500.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2023”*;
- CONSIDERATO che in data 05/05/2023 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all’unanimità di approvare il budget di gestione come da schede e modello GEPRO relativamente al progetto FORMAL23;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 440 del 10/05/2023 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto *“Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2023”* (Cod. Progetto: FORMAL23);
- VISTO il *“Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi”* incluso nell’Allegato 3 *“Regolamenti e procedure”* del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- VISTO l’avviso avente oggetto *“Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per la realizzazione dei percorsi formativi specialistici rivolti al personale regionale da affidare attraverso estrazione e selezione dall’Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: FORMAL23: n. 1 incarico di tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle - n. 1 incarico di supporto alla segreteria didattica e organizzativa.”* pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 12/06/2023;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Alessia Scacchi, incaricata come tutor di piattaforma ai sensi del predetto Avviso con verbale prot. N.12419 del 04/07/2023 e DEAG prot. N. 605 del 24/07/2023, ha comunicato di voler rinunciare all’incarico dopo aver effettuato n. 77 giornate/uomo sul totale di n. 140 giornate/uomo previste da contratto;
- DATO ATTO che è necessario proseguire con l’attività in parola al fine di svolgere correttamente le attività formative programmate sulla piattaforma Edu.Lazio e gestire la casella di posta elettronica newsformazione@laziocrea.it, individuando, pertanto, un nuovo tutor a cui assegnare il residuo di n. 63 giornate/uomo sulle n. 140 totali, già inserite e contabilizzate nel budget del progetto FORMAL23 approvato con Deliberazione del CdA del 05/05/2023

Si attesta che

In data 23/04/2024, il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, riunitisi in seduta virtuale, dopo aver effettuato l’accesso all’elenco informatico dei docenti, tutor e collaboratori con le credenziali d’ufficio, hanno proceduto all’ estrazione dei collaboratori iscritti nell’Elenco che hanno indicato di essere in possesso delle competenze relative alle attività in oggetto (Allegato 1).

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, quindi, hanno provveduto alla comparazione dei profili curricolari dei tutor e dei collaboratori elencati nell’Allegato 1, iscritti al predetto Elenco in considerazione dei requisiti e delle competenze attese alla luce di quanto previsto dall art. 9, c. 2 del citato Regolamento. Nella fattispecie:



VERBALE

Roma, 23 aprile 2024

In armonia con l'art. 9 del citato Regolamento, è previsto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

Requisiti di base:

- Titolo di studio minimo: laurea triennale
- Comprovata esperienza nell'attività di tutoraggio nell'ambito di progetti formativi;
- Competenze digitali avanzate nell'uso dei principali programmi Office365, della posta elettronica e di internet, piattaforme di e-learning e applicativi web.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza pregressa di almeno n. 1 anno nell'attività di tutoraggio on line per la realizzazione di progetti formativi destinati al personale della P.A.
- Conoscenza approfondita della piattaforma Moodle e della piattaforma Cisco Webex
- Conoscenza delle tecniche principali di Project Management, deducibili preferibilmente da titoli di studio post-universitari

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving;
- competenze digitali avanzate.

Pertanto, in applicazione del sopracitato *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*; a seguito della comparazione dei profili professionali e curriculari e ai fini dello svolgimento dell'incarico in oggetto, è risultato idoneo il seguente tutor:

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Attività</i>
Edoardo	Villa	Tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle

Il Dirigente

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta