



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

STRUTTURA PROPONENTE:

Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego –
Divisione Formazione

OGGETTO:

Affidamento incarico di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza per la realizzazione dei corsi rivolti al personale LAZIOcrea nell'ambito del Piano Formativo Fonservizi CFA2622023 "UPSKILLING 2024":

- dott.ssa Floriana Iafrate dell'incarico di n. 80 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.400,00 lordi (duemilaquattrocento/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- dott.ssa Francesca Cappelli dell'incarico di n. 80 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.400,00 lordi (duemilaquattrocento/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- dott.ssa Silvia De Luca dell'incarico di n. 80 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.400,00 lordi (duemilaquattrocento/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- dott. Giuseppe Attianese dell'incarico di n. 80 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.400,00 lordi (duemilaquattrocento/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- dott. Francesco Manca dell'incarico di n. 80 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza – compenso: Euro 2.400,00 lordi (duemilaquattrocento/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

Business unit 001, ID progetto DIFORM e codice commessa LAZFUN.

PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;

- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative per il triennio 2023 – 2025 indicate nell'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023, rivolto a n. 1.265 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 4 operai, n. 1.210 impiegati e n. 51 quadri;
- VISTO l'addendum all'Accordo sindacale sopra menzionato, sottoscritto il 7 marzo 2023 con cui la formazione è stata estesa ad ulteriori n. 49 impiegati e ad n. 1 quadro;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- VISTO il Piano formativo "Upskilling 2024" – Codice piano CFA2622023 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 29/11/2023, contenente i corsi da realizzare prioritariamente;
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 20/02/2023 rivolta a tutti dipendenti di LAZIOcrea S.p.A., non sono state acquisite candidature idonee;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare nei tempi previsti le attività formative incluse nei documenti di programmazione allegati al suddetto Piano, è emersa la necessità di conferire incarichi di tutoraggio per un totale di n. 464 ore, per la realizzazione dei corsi di formazione ricompresi nel Piano Formativo "Upskilling 2024" CFA2622023;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 20 febbraio 2024 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di incarichi di tutoraggio per la realizzazione dei percorsi formativi in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza al personale di LAZIOcrea S.p.A. – Fonservizi – Piano Formativo CFA2622023 "Upskilling 2024"- da affidare attraverso l'applicativo GADO";
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 0003711 del 05.03.2024 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, sono risultati idonei allo svolgimento dell'incarico di tutoraggio i seguenti nominativi: dott.ssa Floriana Iafrate, dott.ssa Francesca Cappelli, dott.ssa Silvia De Luca, dott. Giuseppe Attianese e dott. Francesco Manca.
- CONSIDERATO che la dott.ssa Floriana Iafrate ha dato la sua disponibilità per svolgere n.80 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Francesca Cappelli ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 80 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Silvia De Luca ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 80 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza;
- CONSIDERATO che il dott. Giuseppe Attianese ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 80 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza;



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- CONSIDERATO che il dott. Francesco Manca ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 80 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza;
- CONSIDERATO che, il compenso degli incarichi in oggetto è stato determinato sulla base della Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Circolare Ministeriale il compenso per l'attività di tutoraggio è stabilito per i seguenti importi:

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Floriana Iafrate
N. ore tutoraggio	80
Compenso totale	Euro 2.400,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Francesca Cappelli
N. ore tutoraggio	80
Compenso totale	Euro 2.400,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Silvia De Luca
N. ore tutoraggio	80
Compenso totale	Euro 2.400,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Giuseppe Attianese
N. ore tutoraggio	80
Compenso totale	Euro 2.400,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Francesco Manca
N. ore tutoraggio	80
Compenso totale	Euro 2.400,00

- CONSIDERATO che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell'Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 - Racc. n. 4635 del 03/03/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;

- **CONSIDERATO** che il nuovo O.A. nominato in data 31 luglio 2023, per quanto potesse occorrere, in occasione del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2023 ha confermato fino a diversa deliberazione la vigenza della suddetta procura notarile;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata

propone al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego

- l'affidamento alla dott.ssa Floriana Iafrate nata a Isola del liri (FR) il 02/04/1981 - CF FRTFRN81D42E340S - Partita IVA 16241731005, dell'incarico di n. 80 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo Fonservizi Piano Formativo CFA2622023 "UPSKILLING 2024" per l'importo totale pari a euro 2.400,00 lordi (duemilaquattrocento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'affidamento al dott.ssa Francesca Cappelli nata a Anagni (FR) il 23/06/1992 - CF CPPFNC92H63A269F, dell'incarico di n. 80 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo Fonservizi CFA2622023 "UPSKILLING 2024" per l'importo totale pari a euro 2.400,00 lordi (duemilaquattrocento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio.
- l'affidamento al dott.ssa Silvia De Luca nata a Genzano di Roma (RM) il 14/08/1986 - CF DLCSLV86M54D972D, dell'incarico di n. 80 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo Fonservizi CFA2622023 "UPSKILLING 2024" per l'importo totale pari a euro 2.400,00 lordi (duemilaquattrocento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio.
- l'affidamento al dott. Giuseppe Attianese nato a Roma (RM) il 16/09/1979 - CF TTNGPP79P16H501M - Partita IVA 10966891003, dell'incarico di n. 80 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo Fonservizi CFA2622023 "UPSKILLING 2024" per l'importo totale pari a euro 2.400,00 lordi (duemilaquattrocento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio.
- l'affidamento al dott. Francesco Manca nato a Sassari (SS) il 05/10/1998 - CF MNCFNC98R05I452K, dell'incarico di n. 80 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza nell'ambito del Piano Formativo Fonservizi CFA2622023 "UPSKILLING 2024" per l'importo totale pari a euro 2.400,00 lordi (duemilaquattrocento/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio.
- l'imputazione dei suddetti importo sul seguente progetto:



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa gestione separata INPS 4%	IVA	Importo lordo
001 – DIFORM - LAZFUN	Floriana Iafrate	Euro 2.400,00	Euro 96,00	n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, 1.190/2014	Euro 2.496,00

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa	IVA	Importo lordo
001 – DIFORM - LAZFUN	Francesca Cappelli	Euro 2.400,00	n.a.	<i>Fuori ambito IVA</i>	Euro 2.400,00

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa	IVA	Importo lordo
001 – DIFORM - LAZFUN	Silvia De Luca	Euro 2.400,00	n.a.	<i>Fuori ambito IVA</i>	Euro 2.400,00

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa	IVA	Importo lordo
001 – DIFORM - LAZFUN	Giuseppe Attianese	Euro 2.400,00	n.a.	<i>Fuori ambito IVA</i>	Euro 2.400,00

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa	IVA	Importo lordo
001 – DIFORM - LAZFUN	Francesco Manca	Euro 2.400,00	n.a.	<i>Fuori ambito IVA</i>	Euro 2.400,00

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno _____	Data e Importo rilascio Anno _____
SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00170	Aggiornamento e formazione	31/12/2024	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		Euro 12.096,00	€	€

VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA

DIRETTORE DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E
CONTROLLO DI GESTIONE

Paolo Urbani

PER APPROVAZIONE

Responsabile del Procedimento (RUP)

*Nicola Maria Apollonj
Ghetti*

Dirigente Divisione Formazione della Direzione
Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per
l'Impiego

*Nicola Maria Apollonj
Ghetti*



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Direttore della Direzione Fondi Comunitari,
Formazione e Servizi per l'Impiego

Claudia Ariano

Allegati: Verbale prot. n.0003711 del 05/03/2024