

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Struttura Proponente:

Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego -
Divisione Formazione

Oggetto:

Affidamento alla dott.ssa **Bracaglia Annalisa** dell'incarico di segreteria didattica per i corsi di formazione da realizzare nell'ambito delle attività formative destinate al personale della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione della Regione Lazio - Piano Formativo 2023-2025 (Codice Progetto: PNRRASPAL23 - CUP: F84E23000230006)

N. 180 giornate/uomo fino al 31/12/2025 -Compenso complessivo per n. 2 annualità: Euro 27.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Premesse:

Su proposta del Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 83 del 14/02/2024

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi";
- VISTA la Determinazione Regionale n. G04128 del 28/03/2023 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027";
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTO il "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. n. 190/2012 e Decreti Collegati, Parte Speciale Allegato n. 3 - T.U. Regolamenti e procedure", aggiornato dall'Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G15365 del 17/11/2023 avente oggetto "Piano straordinario di potenziamento Missione 5 "Inclusione e coesione" - Componente 1 "Politiche per il Lavoro" - Investimento 1.1 del PNRR. Approvazione proposta progettuale relativa alla realizzazione delle attività formative destinate al personale dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro - Piano formativo 2023-2025, predisposta da LAZIOcrea S.p.A. e approvazione schema di Convenzione";
- VISTA la Convenzione stipulata il 1° dicembre 2023 (REGIONE.LAZIO.CONTRATTI.R.0029028 .11-01-2024) tra Regione Lazio - Direzione regionale Agenzia Spazio Lavoro e LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 83 del 14/02/2024 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto "Attività formative destinate al personale dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro - Piano formativo 2023-2025" (Cod. Progetto: PNRRASPAL23);

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- VISTO l'avviso avente oggetto "Avviso pubblico per la selezione di n. 2 figure di segreteria didattica per i corsi di formazione da realizzare nell'ambito del attività formative destinate al personale dell'agenzia regionale spazio lavoro - piano formativo 2023-2025 (codice progetto: PNRRASPAL23)" pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 15/02/2024;
- DATO ATTO che, con verbale prot. n. 4849 del 22/03/2024 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, la dott.ssa Bracaglia Annalisa è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico di segreteria didattica, e ha accordato la propria disponibilità a svolgere n. 180 giornate/uomo dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2025;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste delle citate Determinazioni Regionali n. B06163 del 17/09/2012 e n. G04128 del 28/03/2023, il compenso per l'attività in parola è pari a Euro 150,00 per singola giornata/uomo, e che il predetto importo è da ritenersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso per l'incarico in oggetto è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa giornaliera	Euro 150,00
Segreteria didattica	Bracaglia Annalisa
N. giornate/uomo complessive fino al 31.12.2025 (n. 2 annualità)	180
Compenso complessivo per n. 2 annualità	Euro 27.000,00

- CONSIDERATO che in data 01/12/2023 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione come da schede e modello GEPRO relativamente al progetto PNRRASPAL23 - CUP: F84E23000230006;
- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell'Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 - Racc. n. 4635 del 03/03/2023), con la quale la stessa, *inter alia*, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- CONSIDERATO che il nuovo O.A. nominato in data 31 luglio 2023, per quanto potesse occorrere, in occasione del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2023 ha confermato fino a diversa deliberazione la vigenza della suddetta procura notarile;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

MOD DEAG**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

il Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego determina

l'affidamento del seguente incarico di segreteria didattica per i corsi di formazione da realizzare nell'ambito delle attività formative destinate al personale della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione della Regione Lazio - Piano Formativo 2023-2025 (Codice Progetto: PNRRASPAL23 - CUP: F84E23000230006):

- o **Bracaglia Annalisa**, nata a Frosinone (FR) il 01/03/1978, Codice Fiscale: BRCNLS78C41D810L- n. 180 giornate/uomo fino al 31/12/2025 per l'incarico di segreteria didattica - Importo complessivo per n. 2 annualità: di euro 27.000,00 (ventisettemila/00)
- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Segreteria didattica	Importo	Cassa prev. 4%	IVA 22% SU IMPONIBILE + CASSA	Importo totale
LA-DIFORM-PNRRASPAL23	BRACAGLIA Annalisa	Euro 27.000,00	Euro 1.080,00	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>	Euro 28.080,00

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2025</u>	Data e Importo rilascio Anno 2026
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00181	ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE	31/12/2024 (n. 80 gg/uomo) Euro 12.480,00	31/12/2025 (n. 100 gg/uomo) Euro 15.600,00	

VISTO DI REGOLARITÀ ECONOMICA

Direttore della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione	<i>PAOLO URBANI</i>	
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Divisione Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>CLAUDIA ARIANO</i>	

Allegati:

Verbale prot. n. 4849 del 22/03/2024