

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**Struttura Proponente:****Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego – Divisione Formazione****Oggetto:**

Piano formativo per il personale della Giunta regionale –anno 2023” –D.D.: n. G03455 del 14.03.2023

- affidamento a Nisi Simona dell'incarico di supporto alla segreteria didattica e organizzativa per i corsi di formazione ricompresi nel Piano formativo rivolto al personale della Giunta regionale (n. 70 giornate/uomo) –compenso: Euro 10.500,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (PROROGA DEL CONTRATTO prot. N. 13549 del 25/07/2023 PREVISTA DA AVVISO DEL 12/06/2023)

Premesse:

Su proposta del Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 440 del 10/05/2023

- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi";
- VISTA la Determinazione Regionale n. G04128 del 28/03/2023 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027";
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G03455 del 14/03/2023 avente oggetto "Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2023. Impegno di spesa in favore di Lazio Crea S.p.A. di €500.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2023";
- VISTA la Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 440 del 10/05/2023 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto "Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2023" (Cod. Progetto: FORMAL23);
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 06/02/2023 rivolta a tutti dipendenti, l'esigenza legata alla realizzazione dei progetti formativi in parola non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO l'avviso avente oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per la realizzazione dei percorsi formativi specialistici rivolti al personale regionale da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: FORMAL23: n. 1 incarico di tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle -n. 1 incarico di supporto alla segreteria didattica e organizzativa." pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 12/06/2023;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- DATO ATTO che nel predetto Avviso si prevedeva espressamente che *“qualora si verificasse l’esigenza di estendere la programmazione oltre al predetto termine, l’impegno sarà prorogato fino al 31 dicembre 2024, fino a un massimo di ulteriori n. 70 giornate/uomo complessive”*;
- CONSIDERATO che con verbale prot. n. 12419 del 04/07/2023 (allegato alla presente), all’esito della procedura selettiva, la dott.ssa Nisi Simona è risultata idonea allo svolgimento dell’incarico di supporto alla segreteria didattica e organizzativa, e previo conferimento dell’incarico perfezionato con DEAG prot. N. 606 del 24/07/2023 e contratto prot. N. 13549 del 25/07/2023, ha svolto le n. 140 giornate/uomo previste entro il 30/04/2024;
- DATO ATTO che, in considerazione della programmazione dei corsi ricompresi nel piano formativo di cui alla D.D. n. G03455 del 14/03/2023, come previsto dal sopracitato Avviso del 12/06/2023 è necessario prorogare l’incarico di segreteria didattica per ulteriori n. 70 giornate;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe minime e massime previste delle citate Determinazioni Regionali n. B06163 del 17/09/2012 e n. G04128 del 28/03/2023, il compenso per l’attività in parola è pari a Euro 150,00 per singola giornata/uomo, e che il predetto importo è da ritenersi al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità delle citate Determinazioni Regionali n. B06163 del 17/09/2012 e n. G04128 del 28/03/2023, il compenso per l’incarico in oggetto è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa giornaliera	Euro 150,00
Segreteria didattica e organizzativa	Nisi Simona
N. giornate/uomo (proroga contratto n. del)	70
Compenso	Euro 10.500,00

-
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso per gli incarichi di tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:
- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell’Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l’Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 -Racc. n. 4635 del 27/02/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell’ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall’Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all’importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- CONSIDERATO che il nuovo O.A. nominato in data 31 luglio 2023, per quanto potesse occorrere, in occasione del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2023 ha confermato fino a diversa deliberazione la vigenza della suddetta procura notarile;
- RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

il Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego determina

- l'affidamento del seguente incarico di supporto all'organizzazione didattica dei corsi di formazione ricompresi nel Piano formativo per il personale della Giunta regionale (n. 70 giornate/uomo – proroga prevista da contratto prot. N. 13549 del 25/07/2023) - D.D. n. G03455 del 14/03/2023 – Cod. progetto FORMAL23:
 - Nisi Simona, nata a Roma (RM) il 18/08/1977, Codice Fiscale: NSISMN77M58H501K – n. 70 giornate/uomo fino al 30/04/2024 per l'attività di supporto alla segreteria didattica e organizzativa - Importo di euro 10.500,00 (diecimilacinquecento/00)
- l'imputazione dei suddetti importi – da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente – sul seguente progetto:

Progetto	ID Progetto	Supporto segreteria didattica	Importo	Cassa ENPAP 2%	IVA 22%	Importo lordo
Piano formativo per il personale della Giunta regionale 2023	RU-DIFORM-FORMAL23	NISI Simona	Euro 10.500,00	Euro 210,00	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>	Euro 10.710,00

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2025</u>	Data e Importo rilascio Anno <u>2026</u>
SERVIZI – (prodotto – CHIAVE)			
EB-001-007C-00181	SERVIZI ACCESS. PER LA FORMAZIONE 31/05/2024 Euro 10.710,00		

VISTO DI REGOLARITÀ ECONOMICA		
Direttore della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione	<i>PAOLO URBANI</i>	
VISTO DI REGOLARITÀ GIURIDICA		
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Responsabile Divisione Affari Legali, Gare e Acquisti a.i.	<i>ANDREA SPADETTA</i>	
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Divisione Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>CLAUDIA ARIANO</i>	

Allegati:

Verbale prot. n. 12419 del 04/07/2023

Contratto (con previsione di proroga) prot. N. 13549 del 25/07/2023