



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

STRUTTURA PROPONENTE:	Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego – Divisione Formazione
------------------------------	--

OGGETTO:	<p>Corso di formazione cod.34 “Segreteria Amministrativa” del Piano Formativo “Upskilling 2024” finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi – Codice CFA2622023.</p> <p>Affidamento attività di progettazione e docenza a: dott.ssa Ilenia Menale dell’incarico di progettazione e n. 12 ore di docenza – compenso: Euro 1.550,00 (millecinquecentocinquanta/00) al lordo dell’Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.</p> <p>Business unit: 001 - Centro di costo: DIFORM - Codice commessa_ LAZFUN.</p>
-----------------	---

PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l’Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall’Organizzazione datoriale “CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility”, di seguito denominata “CONFSERVIZI” e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall’art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato “FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI”, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l’Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall’art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l’adesione della LAZIOcrea S.p.A. a “FONSERVIZI” (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l’Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell’innovazione e dell’accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative per il triennio 2023 – 2025 indicate nell’Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023, rivolto a n. 1.265 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 4 operai, n. 1.210 impiegati e n. 51 quadri;
- VISTO l’addendum all’Accordo sindacale sopra menzionato, sottoscritto il 7 marzo 2023 con cui la formazione è stata estesa ad ulteriori n. 49 impiegati e ad n. 1 quadro;
- PREMESSO che l’Ufficio Formazione dell’Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti,

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2024;
 - VISTO il Piano formativo "Upskilling 2024" – Codice piano CFA2622023 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 29/11/2023 e aggiornato in data 18/09/2024 contenente i corsi da realizzare prioritariamente;
 - VISTA la proroga, richiesta in data 02 settembre 2024, per concludere le attività formative entro il 01 febbraio 2025, in quanto il personale destinatario per diverse esigenze di servizio protrate nel tempo, sono stati coinvolti in due o più corsi di formazione "Upskilling 2024" – CFA2622023;
 - CONSIDERATO che le attività formative previste dal piano "Upskilling 2024" – CFA2622023 sono state prorogate al 01/02/2025;
 - DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse 20/02/2023 rivolta a tutti dipendenti di LAZIOcrea S.p.A., non sono state acquisite candidature idonee per lo svolgimento dei ruoli indicati;
 - CONSIDERATO che, il corso cod.34 "Segreteria Amministrativa" è previsto nel Piano Formativo "Upskilling 2024" finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi CFA2622023;
 - CONSIDERATO che, al fine di realizzare l'attività suindicata, è necessario conferire incarichi di progettazione e docenza;
 - VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 20 maggio 2024 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., www.laziocrea.it, avente ad oggetto: "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di progettazione e docenza in modalità FAD sincrona e/o in presenza per la realizzazione del percorso formativo "Segreteria Amministrativa" cod. 34 rivolto al personale di LAZIOcrea S.p.A. – Fonservizi – Piano Formativo CFA2622023 "Upskilling 2024" - da affidare attraverso l'applicativo GADO";
 - DATO ATTO che con il verbale prot. n. 0015679 del 03/10/2024 avente per oggetto "Verbale della procedura di valutazione dei candidati dall'applicativo GADO per l'affidamento di una o più figure professionali cui affidare incarichi di progettazione e docenza per la realizzazione del corso cod.34 "Segreteria Amministrativa" rivolto al personale LAZIOcrea S.p.A. - Piano Formativo CFA2622023 "UPSKILLING 2024" Cod. progetto.001 – DIFORM – LAZFUN, nel quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di docenza alla dott.ssa Gargiulo Marina;
 - VISTA la comunicazione del 04/10/2024 (prot. n. 0015929 del 07/10/2024) con la quale la dott.ssa Gargiulo Marina rinuncia all'incarico proposto come indicato nel verbale sopracitato;
 - DATO ATTO che con verbale prot. n. 0015962 del 08/10/2024 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico di docenza la dott.ssa Menale Ilenia;
 - CONSIDERATO che la dott.ssa Menale Ilenia ha dato la sua disponibilità per svolgere attività di progettazione e docenza per complessive n. 12 ore relative al corso cod.34 " Segreteria Amministrativa";

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", con cui sono determinati i massimali di costo orario per docenti, tutor e professionisti;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G04128 del 28/03/2023 con cui si confermano i succitati massimali dei costi orari;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Determinazione Regionale il compenso per l'attività di progettazione e di docenza è stabilito per i seguenti importi:

Compenso progettazione	Euro 350,00
Tariffa oraria docenza	Euro 100,00
Docente	Menale Ilenia
N. ore docenza	12
Compenso totale	Euro 1.550,00

- CONSIDERATO che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell'Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 - Racc. n. 4635 del 03/03/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- CONSIDERATO che il nuovo O.A. nominato in data 31 luglio 2023, per quanto potesse occorrere, in occasione del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2023 ha confermato fino a diversa deliberazione la vigenza della suddetta procura notarile;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego

- l'affidamento alla dott.ssa Ilenia Menale nata a Napoli (NA) il 31/10/1983 – CF MNLLNI83R71F839D, P.IVA n. IT14231881005, dell'incarico di progettazione e n. 12 ore di attività di docenza nel corso cod.34 "Segreteria Amministrativa" per l'importo totale pari a euro 1.550,00 (millecinquecentocinquanta/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- l'imputazione dei suddetti importo sul seguente progetto:

ID Progetto	Docente	Imponibile	Cassa gestione separata INPS 4%	IVA	Importo lordo
001 – DIFORM - LAZFUN	Ilenia Menale	Euro 1.550,00	Euro 62,00	n. a. ex art. 1, cc. 54 -89, l.190/2014	Euro 1.612,00

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno _____	Data e Importo rilascio Anno _____
SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00170	Aggiornamento e formazione	31/12/2024	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		Euro 1.612,00		

VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA

DIRETTORE DIREZIONE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE*Paolo Urbani*

PER APPROVAZIONE

Responsabile del Procedimento (RUP)

*Nicola Maria Apollonj
Ghetti*Dirigente Divisione Formazione della Direzione
Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per
l'Impiego*Nicola Maria Apollonj
Ghetti*Direttore della Direzione Fondi Comunitari,
Formazione e Servizi per l'Impiego*Claudia Ariano*

Allegati: Verbale prot. n. 0015962 del 08/10/2024