
	Mod. MaP – Macro Progettazione	Rev.	0.0
		Data	05/04/2018
		Pag. 1 a 1	

AREA “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE”

Corso	
Tecniche e strumenti per la gestione d’acquisto di servizi e forniture	
Obiettivi	<p>Il corso intende approfondire le principali tematiche di interesse per le Amministrazioni pubbliche, con riferimento alle novità normative introdotte in tema di appalti e di acquisti.</p> <p>Più nel dettaglio il corso intende fare chiarezza all’interno della complessa cornice normativa sulle diverse fattispecie che nei processi di acquisto possono determinarsi. Ciò al fine di fornire ai partecipanti una chiara rappresentazione delle corrette tecniche e dei corretti strumenti che l’amministrazione può utilizzare secondo le diverse casistiche. Particolare attenzione verrà data anche alle figure che devono formalmente sovrintendere i processi di acquisto di servizi e di forniture.</p>
Destinatari	In considerazione del livello avanzato del percorso lo stesso è aperto esclusivamente a coloro che dimostrano di essere portatori di interessi specifici in funzione del ruolo e delle attività di cui sono responsabili nelle strutture di appartenenza.
Requisiti d’accesso	Essere portatore di un fabbisogno specifico e riconosciuto dall’ente.
Durata/Articolazione	Il corso verrà erogato in presenza con una metodologia didattica tradizionale. Una sola edizione articolata in n. 2 giornate di formazione in aula.
Contenuti	<p>Il corso vuole consentire un percorso a ritroso partendo dalle fattispecie che caratterizzano i processi di acquisto dell’ente Regione per arrivare ad individuare i corretti strumenti e le corrette tecniche da impiegare nei processi stessi. Nel dettaglio, il corso si articola nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le fattispecie di acquisto: beni, servizi e forniture • la nuova cornice normativa di riferimento • le tecniche e gli strumenti • gli attori che sovrintendono le procedure amministrative • la trasparenza
Profilo professionale e competenze dei docenti	<p>Il docente deve avere una pluriennale – almeno 10 anni – esperienza professionale sui temi del diritto amministrativo e dei processi di acquisto all’interno del settore pubblico con particolare riferimento all’ente Regione.</p> <p>Il docente deve avere anche una qualificata esperienza formativa.</p>
Metodologia	La metodologia didattica è di tipo tradizionale con lezioni frontali di aula.

	Mod. MaP – Macro Progettazione	Rev.	0.0
		Data	05/04/2018
		Pag. 2 a 1	

didattica	
Materiale Didattico	Utilizzo di slides esemplificative predisposte dal docente e documentazione fornita dai partecipanti a titolo di case study. Sarà reso disponibile anche materiale di approfondimento.
Monitoraggio	<p>Strumenti: Rilevazione frequenza e presenza</p> <p>Partecipanti: Questionari di gradimento</p> <p>Docente: Nota di sintesi</p> <p>Tutor: Monitoraggio giornaliero in aula</p>
Verifiche	Test a risposta multipla al termine del corso.
Competenze in uscita	Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito le conoscenze sui temi indicati come contenuti del percorso formativo. Nel dettaglio i partecipanti avranno potenziato e rafforzato le competenze altamente specialistiche e avranno maturato una maggiore consapevolezza di ruolo anche con una visione sistemica dell'intero ente Regione Lazio.
Suggerimenti/ Approfondimenti	Non si prevedono momenti di follow-up.