



## VERBALE

Roma 06 marzo 2024

**Oggetto:**

Verbale della procedura di valutazione dei candidati dall'applicativo GADO per l'affidamento di una o più figure professionali cui affidare incarichi di progettazione e docenza per la realizzazione dei corsi:

- cod.14 “Diritto di accesso agli atti” classe1;
- cod.15 “Diritto di accesso agli atti” classe2;
- cod.19 “APPALTI E E-PROCUREMENT”;

rivolti al personale LAZIOcrea S.p.A. - Piano Formativo CFA2622023 “UPSKILLING 2024”  
- Cod. progetto. 001 – DIFORM – LAZFUN

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale “CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility”, di seguito denominata “CONFSERVIZI” e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato “FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI”, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii.;
- VISTA l'adesione di LAZIOcrea S.p.A. a “FONSERVIZI” (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative per il triennio 2023-2025 indicate nell'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023 e , rivolto a n. 1265 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 4 operai, n. 1210 impiegati e n. 51 quadri;
- VISTO l'addendum all'Accordo sindacale sopra menzionato, sottoscritto il 07 marzo 2023 con cui è stato inserito nel Piano Formativo “Upskilling 2023” il corso di formazione “Sviluppo delle competenze psicosociali integrate in emergenza” rivolto a n.49 impiegati e ad 1 quadro;
- VISTE le risorse accantonate dall'Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 156.274,15;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- Visto l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 1.350 ore;
- VISTO il Piano formativo “Upskilling 2024” – Codice Piano CFA2622023 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 29/11/2023, articolato nei seguenti interventi formativi:

Titolo corso
AUDITOR/LEAD AUDITOR SISTEMI UNI ISO 37001:2016
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018: Diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda - classe1

**VERBALE**

Roma 06 marzo 2024

SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018: Diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda – classe2
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018: Diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda – classe3
SISTEMI DI GESTIONE -ISO 31000:2018
CYBERSECURITY: diffusione in azienda della cultura e degli strumenti per la sicurezza dei sistemi aziendali- classe 1
CYBERSECURITY: diffusione in azienda della cultura e degli strumenti per la sicurezza dei sistemi aziendali- classe 2
Sistema di Gestione Integrato: Strumenti e applicazioni
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 27017 e 27018: Formazione trasversale classe1
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 27017 e 27018: Formazione trasversale classe2
Creazione di contenuti in formato SCORM
GEOPROCESSING CON PYQGIS E CREAZIONE DI PLUGIN - ICT PROTEZIONE CIVILE
INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY (ITIL)
Diritto di accesso agli atti classe1
Diritto di accesso agli atti classe2
Economia Sanitaria
Internal Audit
PROGRAMMAZIONE JAVA
APPALTI E E-PROCUREMENT
COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA e MKTG territoriale
FONDI STRUTTURALI-PSR-FEASR-agricoltura classe1
FONDI STRUTTURALI-PSR-FEASR-agricoltura classe2
Auditor e Lead Auditor SISTEMI DI GESTIONE-ISO/IEC 27001
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 20000-1 classe1
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 20000-1 classe2
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 20000-1 classe3
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 22301-24762 classe1
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 22301-24762 classe2
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 22301-24762 classe3
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 22301-24762 Disaster recovery e business continuity
ICT-RETI IN FIBRA OTTICA
ICT-Database Microsoft Sql Server
Cloud computing
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Tecnologia BLOCK CHAIN

**VERBALE**

Roma 06 marzo 2024

- CONSIDERATA la necessità di programmare n. 2 classi del corso di formazione “Diritto di accesso agli atti” classe 1 (cod.14) e classe 2 (cod.15) in modalità FAD sincrona e/o in presenza di complessive n. 32 ore (n. 16 ore per classe) rivolte a circa n. 18 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- CONSIDERATA la necessità di programmare n. 1 classe del corso cod. 19 “APPALTI E E-PROCUREMENT” in modalità FAD sincrona e/o in presenza di n.12 ore rivolte a circa n. 20 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare i corsi di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di progettazione e docenza in modalità FAD sincrona e/o in presenza, da affidare attraverso l’applicativo GADO;
- VISTO l’Avviso di ricerca pubblicato in data 20 febbraio 2024 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it), avente ad oggetto: “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento dell’incarico di docenza in modalità FAD sincrona e/o in presenza per la realizzazione dei percorsi formativi “Appalti & e-procurement” e “Diritto di accesso agli atti” rivolti al personale di LAZIOcrea S.p.A. – Fonservizi – Piano Formativo CFA2622023 “Upskilling 2024”- da affidare attraverso l’applicativo GADO”;

**Si attesta che**

In data 06/03/2024 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l’accesso nell’applicativo GADO ha proceduto alla valutazione dei nominativi che hanno presentato la candidatura all’avviso in considerazione dei requisiti e delle competenze attese.

Nella tabella seguente si riportano le candidature pervenute, entro il termine previsto, con l’indicazione del punteggio ottenuto e dell’esito della selezione:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Esito selezione</b>
Chiodi	Pasquale		42	Rigettata non possiede i “Requisiti specifici di Ammissione” previsti nell’ Avviso
Formichetti	Gianluca		40	Rigettata non possiede i “Requisiti specifici di Ammissione” previsti nell’ Avviso
Fiorenzano	Sergio		26	Accettata
Mauriello	Paolo		26	Accettata
Gorga	Michele		15	Accettata
Serafini	Sara		14	Rigettata non possiede i “Requisiti specifici di Ammissione” previsti nell’ Avviso
Amoroso	Claudia		7	Accettata
Attianese	Giuseppe		0	Termine inoltrato scaduto
Vannini	Massimo		0	Termine inoltrato scaduto
Palumbo	Marco		0	Termine inoltrato scaduto
Rizzo	Carlo		0	Termine inoltrato scaduto
Donfrancesco	Laura		0	Ritirata



**VERBALE**

*Roma 06 marzo 2024*

Considerato che per svolgere complessive n. 32 ore di docenza (n.16 ore per classe) nel corso di formazione “Diritto di accesso agli atti” classe 1 (cod.14) e classe 2 (cod.15)” e n. 12 ore di docenza nel corso cod. 19 “APPALTI E E-PROCUREMENT”, si ritiene necessario individuare n. 2 docenti, il Responsabile del Procedimento – nel rispetto della graduatoria sopra riportata - propone il conferimento dell’incarico di docenza al seguente docente:

- Fiorenzano Sergio;
- Mauriello Paolo.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

