



VERBALE

Roma 05 marzo 2024

Oggetto:

Verbale della procedura di valutazione dei candidati da affidare attraverso l'applicativo GADO, per l'affidamento dell'incarico di tutoraggio per la realizzazione dei percorsi formativi in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza al personale LAZIOcrea S.p.A. - Piano Formativo CFA2622023 "UPSKILLING 2024" Cod. progetto. 001 – DIFORM – LAZFUN

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione di LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative per il triennio 2023-2025 indicate nell'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023 e , rivolto a n. 1265 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 4 operai, n. 1210 impiegati e n. 51 quadri;
- VISTO l'addendum all'Accordo sindacale sopra menzionato, sottoscritto il 07 marzo 2023 con cui è stato inserito nel Piano Formativo "Upskilling 2023" il corso di formazione "Sviluppo delle competenze psicosociali integrate in emergenza" rivolto a n.49 impiegati e ad 1 quadro;
- VISTE le risorse accantonate dall'Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 162.078,94;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- Visto l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 1.350 ore;
- VISTO il Piano formativo "Upskilling 2024" – Codice Piano CFA2622023 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 29/11/2023, articolato nei seguenti interventi formativi:

Titolo corso
AUDITOR/LEAD AUDITOR SISTEMI UNI ISO 37001:2016
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018: Diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda - classe1
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018: Diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda – classe2



VERBALE

Roma 05 marzo 2024

SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018: Diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda – classe3
SISTEMI DI GESTIONE -ISO 31000:2018
CYBERSECURITY: diffusione in azienda della cultura e degli strumenti per la sicurezza dei sistemi aziendali- classe 1
CYBERSECURITY: diffusione in azienda della cultura e degli strumenti per la sicurezza dei sistemi aziendali- classe 2
Sistema di Gestione Integrato: Strumenti e applicazioni
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 27017 e 27018: Formazione trasversale classe1
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 27017 e 27018: Formazione trasversale classe2
Creazione di contenuti in formato SCORM
GEOPROCESSING CON PYQGIS E CREAZIONE DI PLUGIN - ICT PROTEZIONE CIVILE
INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY (ITIL)
Diritto di accesso agli atti classe1
Diritto di accesso agli atti classe2
Economia Sanitaria
Internal Audit
PROGRAMMAZIONE JAVA
APPALTI E E-PROCUREMENT
COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA e MKTG territoriale
FONDI STRUTTURALI-PSR-FEASR-agricoltura classe1
FONDI STRUTTURALI-PSR-FEASR-agricoltura classe2
Auditor e Lead Auditor SISTEMI DI GESTIONE-ISO/IEC 27001
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 20000-1 classe1
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 20000-1 classe2
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 20000-1 classe3
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 22301-24762 classe1
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 22301-24762 classe2
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 22301-24762 classe3
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 22301-24762 Disaster recovery e business continuity
ICT-RETI IN FIBRA OTTICA
ICT-Database Microsoft Sql Server
Cloud computing
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Tecnologia BLOCK CHAIN

Roma 05 marzo 2024

- CONSIDERATO che, al fine di realizzare i corsi di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di circa n. 464 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza, da affidare attraverso l'applicativo GADO ;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo(MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 20 febbraio 2024 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., www.laziocrea.it, avente ad oggetto: "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di incarichi di tutoraggio per la realizzazione dei percorsi formativi in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza al personale di LAZIOcrea S.p.A. –Fonservizi –Piano Formativo CFA2622023"Upsskilling 2024"-da affidare attraverso l'applicativo GADO";

Si attesta che

In data 05/03/2024 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l'accesso nell'applicativo GADO ha proceduto alla valutazione dei nominativi che hanno presentato la candidatura all'avviso in considerazione dei requisiti e delle competenze attese.

Nella tabella seguente si riportano le candidature pervenute, entro il termine previsto, con l'indicazione del punteggio ottenuto e dell'esito della selezione:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Punteggio	Esito selezione
Confessore	Lucio		30	Accettata
Formichetti	Gianluca		30	Rigettata - non possiede i "Requisiti di Ammissione" previsti nell' Avviso
Iafrate	Floriana		30	Accettata
Daniele	Ylenia		30	Accettata
valenzano	rossella		30	Accettata
Cappelli	Francesca		30	Accettata
De Luca	Silvia		30	Accettata
Attianese	Giuseppe		25	Accettata
Vizzacaro	Romina		22	Accettata
Celani	Valentina		22	Accettata
Manca	Francesco		22	Accettata
Amore Amore	Rosalba		22	Accettata
Gottardi	Eugenio		22	Accettata
arigoni	alessio		22	Rigettata - non possiede i "Requisiti di Ammissione" previsti nell' Avviso
Murru	Enrica		22	Accettata
De Laurentiis	Barbara		22	Accettata
Cassano	Mariangela Elena		20	Rigettata - non possiede i "Requisiti di Ammissione" previsti nell' Avviso

Roma 05 marzo 2024

Felli	Fabio		20	Rigettata - non possiede i "Requisiti di Ammissione" previsti nell' Avviso
Papetti	Pamela		20	Accettata
Battisti	Ester		20	Accettata
Saravia Vega	Erik Giuliano		17	Accettata
Fogliani	Maria		15	Rigettata - non possiede i "Requisiti di Ammissione" previsti nell' Avviso
Donfrancesco	Laura		15	Rigettata - non possiede i "Requisiti di Ammissione" previsti nell' Avviso
Bracaglia	Annalisa		12	Accettata
Monaco	Alessandra		0	Termine inoltrato scaduto
Pallucci	Alessandro		0	Termine inoltrato scaduto
Basile	Federica		0	Termine inoltrato scaduto
Amoroso	Claudia		0	Termine inoltrato scaduto
Capone	Cristina		0	Ritirata

Considerato che tra i candidati la cui candidatura è stata accettata, i seguenti nominativi risultano già stati incaricati su altri Progetti :

- Confessore Lucio;
- Daniele Ylenia;
- Valenzano Rossella;
- Vizzacaro Romina;
- Celani Valentina.

Considerato che per svolgere circa n. 464 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona, asincrona e/o in presenza, si ritiene necessario individuare n. 5 nominativi - nel rispetto della graduatoria sopra riportata e che incaso di candidati collocatisi ex aequo per l'assegnazione dell'incarico viene data preferenza al più giovane di età - Il Responsabile del Procedimento propone il conferimento dell'incarico di tutoraggio ai seguenti nominativi:

- Iafrate Floriana;
- Cappelli Francesca;
- De Luca Silvia;
- Attianese Giuseppe;
- Manca Francesco.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

