

Roma 13 ottobre 2023

**Oggetto:**

Verbale della procedura di estrazione e selezione dall'Elenco Aperto di LAZIOcrea S.p.A. di una o più figure professionali cui affidare incarichi di progettazione e docenza per la realizzazione del corso rivolto al personale LAZIOcrea S.p.A. - Piano Formativo CFA0602023 "UPSKILLING 2023" - Cod. progetto. 001 – DIFORM – LAZFUN: Cod. 1 "Archiviazione documentale "

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione di LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative per il triennio 2023-2025 indicate nell'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023 e , rivolto a n. 1265 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 4 operai, n. 1210 impiegati e n. 51 quadri;
- VISTO l'addendum all'Accordo sindacale sopra menzionato, sottoscritto il 07 marzo 2023 con cui è stato inserito nel Piano Formativo "Upskilling 2023" il corso di formazione "Sviluppo delle competenze psicosociali integrate in emergenza" rivolto a n.49 impiegati e ad 1 quadro;
- VISTE le risorse accantonate dall'Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 162.078,94;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- Visto l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 1.350 ore;
- VISTO il Piano formativo "Upskilling 2023" – Codice piano CFA0602023 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 20/02/2023, aggiornato in data 11/10/2023, articolato nei seguenti interventi formativi:

Titolo corso
ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE
AUDITOR/LEAD AUDITOR SISTEMI UNI ISO 37001:2016
MUSEI E BIBLIOTECHE: LA CATALOGAZIONE DELLE COLLEZIONI CL.1
MUSEI E BIBLIOTECHE: LA CATALOGAZIONE DELLE COLLEZIONI CL.2
CONTRATTUALISTICA PUBBLICA/APPALTI E PNRR



## VERBALE

Roma 13 ottobre 2023

SISTEMI DI GESTIONE-ISO/IEC 27001 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda Cl.1
SISTEMI DI GESTIONE-ISO/IEC 27001 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda Cl.2
SISTEMI DI GESTIONE-ISO/IEC 27001 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda Cl.3
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda Cl.1
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda Cl.2
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018 Formazione trasversale: diffusione degli strumenti adottati dall'Azienda Cl.3
SISTEMI DI GESTIONE-ISO 31000:2018
CYBERSECURITY Formazione trasversale: diffusione in azienda della cultura e degli strumenti per la sicurezza dei sistemi aziendali Cl.1
CYBERSECURITY Formazione trasversale: diffusione in azienda della cultura e degli strumenti per la sicurezza dei sistemi aziendali Cl.2
La gestione degli appalti e le novità del PNRR – Avanzato Classe1
La gestione degli appalti e le novità del PNRR– Avanzato Classe2
La gestione degli appalti e le novità del PNRR– Avanzato Classe3
La gestione degli appalti e le novità del PNRR– Specialistico Classe1
SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATO: Strumenti e applicazione
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 27017 e 27018 Formazione trasversale Cl.1
SISTEMI DI GESTIONE- ISO 27017 e 27018 Formazione trasversale Cl.2
CREAZIONE DI CONTENUTI IN FORMATO SCORM
Metodologie di sviluppo Agile, Microservizi e tecnologie abilitanti classe 1
GEOPROCESSING CON PYQGIS E CREAZIONE DI PLUGIN -ICT PROTEZIONE CIVILE
INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY (ITIL)
FACILITY MANAGEMENT- Manutenzione impianti e per la sicurezza sui luoghi di lavoro
FACILITY MANAGEMENT-Manutenzione per la sicurezza sui luoghi di lavoro
Europrogettazione: La Programmazione europea 2021 – 2027
La Programmazione europea 2021 – 2027: gestione, rendicontazione e monitoraggio
DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI
ECONOMIA SANITARIA
INTERNAL AUDIT
LE SOCIETA' IN HOUSE-CONTROLLO ANALOGO
MICROSOFT ACCESS
PROGRAMMAZIONE JAVA
LO SVILUPPO DI COMPETENZE PSICOSOCIALI INTEGRATE IN EMERGENZA CL.1



## VERBALE

Roma 13 ottobre 2023

LO SVILUPPO DI COMPETENZE PSICOSOCIALI INTEGRATE IN EMERGENZA CL.2
La gestione degli appalti e le novità del PNRR – Avanzato Classe4
La gestione degli appalti e le novità del PNRR – Avanzato Classe 5
Metodologie di sviluppo Agile, Microservizi e tecnologie abilitanti classe 2

- CONSIDERATA la necessità di programmare n. 1 classe del corso di formazione in modalità FAD sincrona - cod. 1 “Archiviazione documentale ” di n.18 ore complessive rivolte a circa n. 25 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare il corso di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di progettazione e docenza in modalità FAD sincrona, da selezionare tra i nominativi risultanti nell’Elenco Aperto dei Docenti, Tutor e Collaboratori, in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- VISTO l’avviso di ricerca pubblicato in data 28 aprile 2023 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it), avente ad oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di incarichi di docenza e tutoraggio in modalità FAD sincrona e/o in presenza per la realizzazione dei percorsi formativi rivolti al personale di LAZIOcrea S.p.A. – Fonservizi – Piano Formativo “Upskilling 2023” da affidare attraverso estrazione e selezione dall’Elenco Aperto Docenti, Tutor e Collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: CFA0602023;
- CONSIDERATO che nell’ambito del predetto Avviso è necessario realizzare il seguente percorso formativo - cod.1 “Archiviazione documentale”;
- CONSIDERATO che i docenti devono essere in possesso di almeno uno dei requisiti minimi di seguito indicati, come specificato nell’avviso sopra menzionato ed in armonia con l’art. 9 del Regolamento:
  - Laurea magistrale/specialistica/diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) attinente ad almeno una delle materie oggetto dei summenzionati corsi;
  - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
  - comprovata esperienza (almeno 10 anni) professionale nelle materie oggetto del corso;
  - comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.
- VISTI i curricula dei candidati per la docenza che risultano iscritti all’Elenco Aperto dei Docenti,Tutor e Collaboratori alla data del 12/10/2023 come riportati nel file allegato elaborato dal collega Marco Alviani

<b>Si attesta che</b>
-----------------------

In data 13/10/2023 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l’accesso all’elenco informatico dei docenti e tutor con le proprie credenziali, con il supporto del collega Marco Alviani, ha proceduto all’estrazione dei nominativi dei docenti che risultano iscritti nell’Elenco Aperto dei Docenti,Tutor e Collaboratori alla data del 12/10/2023.

Il Responsabile del Procedimento, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei docenti su indicati e ha effettuato una selezione sulla base del possesso dei requisiti indicati nell’avviso di ricerca.

Pertanto:

- nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;



**VERBALE**

*Roma 13 ottobre 2023*

- in applicazione del sopracitato Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi;
- in relazione alla specificità delle attività da realizzare;
- in coerenza con le competenze richieste dal profilo professionale cercato;

il Responsabile del Procedimento, sulla base del possesso di almeno uno dei requisiti personali e curriculari dei docenti:

- o Laurea magistrale/specialistica/diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) attinente ad almeno una delle materie oggetto dei summenzionati corsi;
- o particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- o comprovata esperienza (almeno 10 anni) professionale nelle materie oggetto del corso;
- o comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.

stabilisce di affidare l'incarico di:

progettazione e docenza in modalità FAD sincrona per il corso cod.1 "Archiviazione documentale" ai seguenti docenti:

- **Dott. Matteo Savoldi;**
- **Dott.ssa Maria Guercio.**

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Allegato: Elenco docenti iscritti alla data del 12 ottobre 2023