

Roma, 23/03/2023

Oggetto:

Verbale della procedura di estrazione e selezione dall'Elenco aperto di LAZIOcrea di una figura professionale cui affidare l'incarico di Segreteria didattica e tutoraggio del piano formativo Upskilling 2023 finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi – Piano Formativo CFA0602023. Cod. progetto. 001 – DIFORM - LAZFUN

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative per il triennio 2023 – 2025 indicate nell'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023, rivolto a n. 1.265 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 4 operai, n. 1.210 impiegati e n. 51 quadri;
- VISTO l'addendum all'Accordo sindacale sopra menzionato, sottoscritto il 7 marzo 2023 con cui la formazione è stata estesa ad ulteriori n. 49 impiegati e ad n. 1 quadro;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- VISTO il Piano formativo "Upskilling 2023" – Codice piano CFA0602023 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 20/02/2023, contenente i corsi da realizzare prioritariamente;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare i corsi previsti nell'Accordo sindacale e nell'addendum, è necessario selezionare una risorsa alla quale conferire l'incarico di Segreteria didattica e tutoraggio, da selezionare tra i nominativi risultanti nell'Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori, in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 23 febbraio 2023 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di complessive n.

**VERBALE**

Roma, 23/03/2023

140 giornate per la segreteria didattica e tutoraggio del piano formativo Upskilling 2023 finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi”;

- **CONSIDERATO** che le competenze richieste per la docenza, come specificato nell’avviso sopra menzionato ed in armonia con l’art. 9 del Regolamento, sono:
 - titolo di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie umanistiche;
 - buone competenze digitali per l’uso dei principali programmi office, della posta elettronica e di internet;
 - comprovata esperienza professionale nell’attività di organizzazione della formazione e di tutoraggio.
- **VISTI** i curricula di coloro che risultano iscritti all’Elenco Aperto dei Docenti, Tutor e Collaboratori alla data del 01/03/2023 (ore 12:00) come riportati nel file allegato;

Si attesta che

In data 23.03.2023 il Responsabile del Procedimento, con il supporto del dipendente Marco Alviani, ha consultato l’elenco aperto Docenti, Tutor e Collaboratori iscritti alla data del 1 marzo 2023 entro le ore 12.00. Il Responsabile del Procedimento, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei collaboratori su indicati e ha effettuato una selezione sulla base delle competenze indicate nell’avviso di ricerca.

Pertanto:

- nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- in applicazione del sopracitato Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi;
- in relazione alla specificità delle attività da realizzare;
- in coerenza con le competenze richieste dal profilo professionale cercato;

il Responsabile del Procedimento, sulla base del possesso delle seguenti caratteristiche personali e curriculari:

- titolo di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie umanistiche;
- buone competenze digitali per l’uso dei principali programmi office, della posta elettronica e di internet;
- comprovata esperienza professionale nell’attività di organizzazione della formazione e di tutoraggio

stabilisce di affidare l’incarico di Segreteria didattica e tutoraggio del piano formativo Upskilling 2023 finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi – Piano Formativo CFA0602023 a: Simona Nisi

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Allegato: Elenco tutor iscritti alla data del 1 marzo 2023 ore 12.00