

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE****Struttura Proponente:**

Ufficio di scopo Formazione

**Oggetto:**

Affidamento l'incarico di Segreteria didattica e tutoraggio del piano formativo Upskilling 2023 finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi – Codice CFA0602023: Dott.ssa Simona Nisi euro 21.000,00 (euro ventunomila/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Business Unit 001 – Centro di costo DIFORM – Codice Commessa LAZFUN

**Premesse:**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative per il triennio 2023 – 2025 indicate nell'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023, rivolto a n. 1.265 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 4 operai, n. 1.210 impiegati e n. 51 quadri;
- VISTO l'addendum all'Accordo sindacale sopra menzionato, sottoscritto il 7 marzo 2023 con cui la formazione è stata estesa ad ulteriori n. 49 impiegati e ad n. 1 quadro;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- VISTO il Piano formativo "Upskilling 2023" – Codice piano CFA0602023 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 20/02/2023, contenente i corsi da realizzare prioritariamente;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare i corsi previsti nell'Accordo sindacale e nell'addendum, è necessario selezionare una risorsa alla quale conferire l'incarico di Segreteria didattica e tutoraggio, da selezionare tra



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

i nominativi risultanti nell'Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori, in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;

- CONSIDERATO che la manifestazione interna per la ricerca di una risorsa a cui conferire l'incarico sopra richiamato è andata deserta;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 23 febbraio 2023 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di complessive n. 140 giornate per la segreteria didattica e tutoraggio del piano formativo Upskilling 2023 finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi";
- CONSIDERATO che nell'avviso sopra indicato è stato previsto un compenso giornaliero, in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", di euro 150,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- VISTI i curricula di coloro che risultano iscritti all'Elenco Aperto dei Docenti, Tutor e Collaboratori alla data del 01/03/2023 (ore 12:00) come riportati nel file allegato;
- VISTO il verbale prot. n. 0006503 del 24 marzo 2023 con cui il Responsabile del procedimento ha selezionato la dott.ssa Simona Nisi per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell'Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 - Racc. n. 4635 del 03/03/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata

**propone al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego**

- di affidare l'incarico di Segreteria didattica e tutoraggio del piano formativo Upskilling 2023 finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi – Piano Formativo CFA0602023 alla Dott.ssa Simona Nisi, codice fiscale NSISMN77M58H501K partita IVA 11997461006, residente in via della Vittoria n. 24 , CAP 00048 Nettuno (RM) e-mail [simonanisi18@gmail.com](mailto:simonanisi18@gmail.com) per un importo pari a euro 21.000,00 (euro ventunomila/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- di prevedere una collaborazione con decorrenza dalla sottoscrizione fino al 29 febbraio 2024;
- di prevedere la valutazione trimestrale delle attività svolte, utilizzando la *Scheda Valutazione Consulente (Mod. SvC)*, e qualora la media delle valutazioni risultasse superiore a 7 punti, di prorogare l'incarico fino alla conclusione delle attività formative previste dall'Accordo sindacale sulla formazione finanziata del 24/01/2023;
- di imputare l'importo derivante dall'espletamento della presente determina sul progetto:

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

Nome Progetto	ID Progetto	Nome e Cognome collaboratore	Importo	Cassa	Importo IVA	Totale
Realizzazione di interventi di capacity building destinati agli Ambiti territoriali presenti nel territorio della Regione Lazio	Cod. progetto. 001 – DIFORM - LAZFUN	Simona Nisi	Euro 21.000,00	Euro 840,00	n.a. ex art. 1 cc. 54 – 89, L.190/2014	Euro 21.840,00

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno 2024	Data e Importo rilascio Anno ____
<b>SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)</b>			
	31/12/2023	29/02/2024	Fare clic qui per immettere una data.
EB-001-007C-00170	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE – Simona Nisi	Euro 16.000,00	Euro 5.840,00

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>Fabio di Marco</i>	
Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>Claudia Ariano</i>	