



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Struttura Proponente:

Ufficio di scopo Formazione

Oggetto:

Integrazione incarichi di Esperto in Gestione procedure e Rendicontazione e di Segreteria tecnica del progetto relativo alla realizzazione di interventi di capacity building destinati agli Ambiti territoriali presenti nel territorio della Regione Lazio (codice progetto: CAPBUILD):

- dott.ssa Daniela Cusmai pari a euro 6.000,00 (euro seimila/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e dell’IVA se dovuta;
- dott.ssa Lorenza Germani pari a euro 3.000,00 (euro tremila/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e dell’IVA se dovuta.

BU: SO - Sociale – Centro di Costo: DIFORM – Divisione Formazione – Codice Commessa CAPBUILD.

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento del progetto relativo alla realizzazione di interventi di capacity building destinati agli Ambiti territoriali presenti nel territorio della Regione Lazio, nominato dal Consiglio di Amministrazione di con Ordine di Servizio del 30/09/2022,

- VISTA la determina dirigenziale prot. n. G10965 del 10 agosto 2022 recante nell’oggetto “*Approvazione dello schema di Convenzione tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.a. per la realizzazione di Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali della Regione Lazio. Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.a. per un valore complessivo di 492.900,00 sul capitolo U0000H41726, di cui euro 250.000,00 nell’esercizio finanziario 2022 ed euro 242.900,00 nell’esercizio finanziario 2023*”;
- VISTA la convenzione stipulata il 29 agosto 2022 tra la Direzione per l’Inclusione Sociale e LAZIOcrea S.p.A.;
- CONSIDERATO che il 30 settembre 2022 il Consiglio di amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. ha deliberato di:
 - o di approvare il modello “Ge.Pro” del progetto CAPBUILD di importo pari a €492.900,00 IVA inclusa;
 - o di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Nicola M. Apollonj Ghetti;
 - o di dare mandato al Responsabile del procedimento di selezionare i profili professionali di Esperto Amministrativo, Esperto in gestione procedure e rendicontazione e di Segreteria;
 - o di dare mandato al Responsabile del procedimento di selezionare i docenti e tutor previste nel progetto;
 - o di dare mandato al Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli atti conseguenti alla stipula dei suddetti contratti e inerenti alla gestione degli stessi, ivi incluse le pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all’allegato 4c del PTPCT Aziendale.
- VISTO il vigente “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 231 dell’8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. n. 190/2012 e Decreti Collegati, Parte Speciale Allegato n. 3 - T.U. Regolamenti e procedure”;
- VISTA la nota prot. n. 0024388 del 14 novembre 2022 con cui LAZIOcrea S.p.A., a seguito dell’esperienza maturata nel progetto REBUILDING, ha richiesto alla Direzione per l’Inclusione Sociale della Regione Lazio di rimodulare il budget del progetto indicato in oggetto prevedendo di selezionare n. 6 Esperti amministrativi e n. 5 Esperti in Gestione procedure e rendicontazione;
- VISTA la nota prot. n. 0025444 del 25 novembre 2022 con cui la Direzione per l’Inclusione Sociale della Regione Lazio ha approvato la richiesta di rimodulazione sopra riportata;



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- CONSIDERATO che la proposta di rimodulazione approvata il 25 novembre u.s. (come sopra richiamato) prevede l'individuazione di n. 5 Esperti in Gestione procedure e rendicontazione cui assegnare cadauno 100 giornate lavorative;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*" in cui sono definite le tariffe massima a giornata per i collaboratori;
- CONSIDERATO che le manifestazioni interne a LAZIOcrea S.p.A., per la ricerca di un Esperto in Gestione procedure e rendicontazione e di una risorse per ricoprire il ruolo di Segreteria tecnica sono andate deserte;
- VISTA la determina a contrarre prot. n. prot. n. 1406/22 del 05.12.2022 con cui è stata indetta la procedura di selezione di n. 3 Esperti in Gestione procedure e rendicontazione del progetto REBUILDING e del progetto relativo alla realizzazione di interventi di capacity building destinati agli Ambiti territoriali presenti nel territorio della Regione Lazio (codice progetto: CAPBUILD);
- VISTO l'avviso pubblico per la selezione di n. 3 Esperti in Gestione procedure e rendicontazione del progetto REBUILDING e del progetto relativo alla realizzazione di interventi di capacity building destinati agli ambiti territoriali presenti nel territorio della Regione Lazio pubblicato sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A. il 5 dicembre 2022;
- CONSIDERATO che con la determina prot. n. 00023/23 del 04.01.2023 sono state selezionate 4 risorse per la Segreteria tecnica;
- CONSIDERATO che con la determina prot. n. 0135/23 del 07.02.2023 sono stati selezionati 3 Esperti in Gestione procedure e rendicontazione;
- VISTO il contratto prot. n. 0001594 del 24 gennaio 2023 stipulato tra LAZIOcrea S.p.A. e la dott.ssa Lorenza Germani in cui era previsto lo svolgimento di n. 140 giornate di lavoro relativamente al ruolo di Esperto in Gestione procedure e rendicontazione;
- VISTO il contratto prot. n. 0003262 del 14 febbraio 2023 stipulato tra LAZIOcrea S.p.A. e la dott.ssa Daniela Cusmai in cui era previsto lo svolgimento di n. 100 giornate di lavoro relativamente al ruolo di Esperto in Gestione procedure e rendicontazione;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Lorenza Germani entro il 30 novembre 2023 concluderà le giornate di lavoro previste nel contratto sopra indicato e che è necessario continuare a garantire il servizio di segreteria tecnica ai distretti socio-sanitari assegnati alla dott.ssa Lorenza Germani;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Daniela Cusmai entro il 30 novembre 2023 concluderà le giornate di lavoro previste nel contratto sopra indicato e che è necessario continuare a garantire il servizio di gestione procedure e rendicontazione ai distretti socio-sanitari assegnati alla dott.ssa Daniela Cusmai;
- TENUTO CONTO che il servizio potrà essere garantito fino al termine delle attività progettuali prevedendo ulteriori 20 giornate di lavoro da assegnare alla dott.ssa Lorenza Germani;
- TENUTO CONTO che il servizio potrà essere garantito fino al termine delle attività progettuali prevedendo ulteriori 20 giornate di lavoro da assegnare alla dott.ssa Daniela Cusmai;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata

propone al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego

- di integrare di n. 20 giornate l'incarico di Esperto in gestione procedure e rendicontazione alla dott.ssa Daniela Cusmai, codice fiscale CSMDNL62D68G942E partita IVA 15351641004, residente in via Muggia n. 33, CAP 00195 – Roma (RM) e-mail danielacusmai62@gmail.com del progetto relativo alla realizzazione di interventi di capacity building destinati agli Ambiti territoriali presenti nel territorio della Regione Lazio (codice progetto: CAPBUILD) per un importo pari a euro 6.000,00 (seimila/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e dell'IVA se dovuta;



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- di integrare di n. 20 giornate l'incarico di Segreteria tecnica alla dott.ssa Lorenza Germani, codice fiscale GRMLNZ84L62H501I partita IVA 16606791008, residente in via Roberto Lepetit n. 140, CAP 00155 - Roma (RM) e-mail lorenza.germani@gmail.com del progetto relativo alla realizzazione di interventi di capacity building destinati agli Ambiti territoriali presenti nel territorio della Regione Lazio (codice progetto: CAPBUILD) per un importo pari a euro 3.000,00 (tremila/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e dell'IVA se dovuta;
- di prevedere, per entrambe, una collaborazione integrativa con decorrenza dalla sottoscrizione e termine il 31 gennaio 2024, salvo la concessione di un'eventuale proroga da parte della Regione Lazio;
- di imputare l'importo derivante dall'espletamento della presente determina sul progetto:

Nome Progetto	ID Progetto	Nome e Cognome collaboratore	Imponibile	Cassa C.p.A. 4%	Importo IVA 22% su imponibile+ cassa 4%	Totale
Realizzazione di interventi di capacity building destinati agli Ambiti territoriali presenti nel territorio della Regione Lazio	BU: SO - Sociale – Centro di Costo: DIFORM – Divisione Formazione – Codice Commessa CAPBUILD	Daniela Cusmai	Euro 6.000,00	n.a.	Operazione senza applicazione e dell'IVA ai sensi ex art.1, cc. 54-89, l. 190/2014. Regime forfettario	Euro 6.000,00
Realizzazione di interventi di capacity building destinati agli Ambiti territoriali presenti nel territorio della Regione Lazio	BU: SO - Sociale – Centro di Costo: DIFORM – Divisione Formazione – Codice Commessa CAPBUILD	Lorenza Germani	Euro 2.884,62	Euro 115,38	Operazione senza applicazione e dell'IVA ai sensi ex art.1, cc. 54-89, l. 190/2014. Regime forfettario	Euro 3.000,00

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno 2024	Data e Importo rilascio Anno ____
SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)			
	31/12/2023	31/01/2024	Fare clic qui per immettere una data.
EB-001-007C-00181	ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE CAPBUILD – Daniela Cusmai	€3.000,00	€3.000,00
EB-001-007C-00181	ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE CAPBUILD – Lorenza Germani	€1.500,00	€1.500,00

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE****VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA**

DIRETTORE DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Paolo Urbani
---	--------------

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	
Direttore della Direzione Fondi Conunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>Claudia Ariano</i>	