

Roma, 19/07/2023

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di incarichi di docenza e tutoraggio in modalità FAD sincrona/asincrona/in aula per la realizzazione dei percorsi formativi specialistici rivolti al personale regionale pianificati nel secondo semestre del 2023 da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: FORMAL23.

La Regione Lazio, con la Determinazione Dirigenziale Regionale n. G03455 del 14/03/2023 ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione delle attività formative rivolte al personale regionale. Tra le macro-attività previste dal Piano Formativo è inclusa la formazione specialistica rivolta alle singole Direzioni della Regione Lazio, la cui pianificazione è stata predisposta dopo una puntuale ricognizione del fabbisogno formativo realizzata attraverso interviste ai direttori regionali.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate nel secondo semestre del 2023, è emersa la necessità di conferire incarichi di **docenza** e di **tutoraggio**, da realizzare in modalità FAD sincrona/asincrona o in presenza, per i percorsi formativi riportati di seguito:

1) DOCENZA

Oggetto dell'incarico:

I corsi di formazione specialistici rivolti al personale regionale (si stimano circa n. 200 ore totali di docenza) saranno incentrati sulle seguenti tematiche:

1. Soft skills (durata corso min: 24 ore / max: 36 ore)

- **Contenuti di massima:**

- Cosa sono le competenze trasversali e comportamentali - Le competenze comportamentali nell'ambito della managerialità -La consapevolezza di ruolo - Il Problem solving - Imparare a comunicare: comunicazione verticale e comunicazione orizzontale - Lavorare in Team - Gestire la conflittualità - L'importanza delle delega nel Team - Giochi di ruolo.

2. Marketing e comunicazione social (durata corso min: 24 ore / max: 36 ore)

- **Contenuti di massima:**

- Marketing 4.0 e 5.0 - Dalle 4P alla P di People - Il marketing come leva per gestire il cambiamento organizzativo - La creazione di valore: il ruolo del "cliente" - La targhettizzazione nel marketing: marketing interno e marketing esterno - I canali social - I principali strumenti di marketing.

3. BIM – Building Information Model (durata corso min: 24 ore / max: 36 ore)

- **Contenuti di massima:**

- Gli aspetti generali sul BIM - Il BIM e le piattaforme collaborative - Le norme italiane sul BIM - Modello informativo per la sicurezza in cantiere - Il BIM e la prestazione energetica degli edifici - Il BIM e il computo metrico - Il BIM e il calcolo strutturale - Droni, rilievi, nuvole di punti e GIS - Realtà aumentata, realtà

4. Le nuove regole per la conciliazione vita-lavoro (durata minima corso: 6 ore)**• Contenuti di massima:**

- Le disposizioni per migliorare la conciliazione tra attività lavorativa e vita privata per i genitori e i prestatori di assistenza, al fine di conseguire la condivisione delle responsabilità di cura tra uomini e donne e la parità di genere in ambito lavorativo e familiare; estensione di modalità di lavoro agile per i/le lavoratori/lavoratrici e i prestatori di assistenza; la disciplina del congedo obbligatorio di paternità, che può essere fruito dai due mesi precedenti la data presunta del parto sino ai cinque mesi successivi; gli atti discriminatori a carico dei lavoratori oggetto di divieto all'esercizio del diritto all'assenza dal lavoro

5. Legge 79/2022: innovazioni normative per le PA (durata minima corso: 6 ore)**• Contenuti di massima:**

- Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni e il nuovo ruolo del Portale unico del reclutamento. Le modalità di conferimento degli incarichi a soggetti esterni. Aggiornamento dei Codici di comportamento. Revisione del quadro normativo sulla mobilità orizzontale, comandi e distacchi. I nuovi obblighi di comunicazione ai lavoratori neoassunti introdotti dal D. Lgs. 104/2022 (Decreto Trasparenza). Variazione del Codice appalti in tema di parità di genere.

6. PIAO e la nuova organizzazione del lavoro (durata minima corso: 6 ore)**• Contenuti di massima:**

- Il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione e i correlati documenti normativi: DPR 81/2022 (individuazione degli adempimenti assorbiti dal PIAO) e DM 24/6/2022 (definizione del Piano tipo). Termini di approvazione. Durata e aggiornamento. Modalità semplificate per l'adozione del Piano.
- La sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e Trasparenza: La sottosezione Valore pubblico. La sottosezione Performance. La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. La predisposizione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).
- La sezione Organizzazione e capitale umano: La sottosezione Struttura organizzativa. Il modello organizzativo. La sottosezione Organizzazione del lavoro agile. La strategia e gli obiettivi dei modelli di organizzazione del lavoro da remoto adottati dall'Amministrazione. La sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale. Capacità assunzionali, cessazioni, copertura dei fabbisogni, formazione, eccedenze.
- La sezione Monitoraggio: L'individuazione degli strumenti e delle modalità di monitoraggio periodico degli obiettivi. La rilevazione di soddisfazione degli utenti. I soggetti responsabili. Gli obiettivi temporali intermedi.
- Le sanzioni in caso di mancata approvazione del PIAO. Il divieto di erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti. Le sanzioni amministrative.
- L'esperienza derivante dalle prime applicazioni e le modalità per una maggiore integrazione del documento.

È previsto lo svolgimento di almeno un'edizione per ciascun corso; sulla base delle esigenze formative rilevate sarà, inoltre, possibile realizzare più edizioni di ciascun corso, da pianificare e programmare in ogni caso entro il 31/03/2024.

Al fine di individuare le figure professionali idonee allo svolgimento dell'attività di docenza e di tutoraggio per i corsi sopracitati, si procederà in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex. D.Lgs. n. 231/2001 aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022.

Requisiti minimi: In armonia con l'art. 9 del citato Regolamento, l'affidamento degli incarichi di docenza viene effettuato mediante un giudizio di preferenza specificato nell'avviso di selezione che tiene conto di almeno uno dei seguenti criteri:

a) laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in ambito:

- giuridico o economico (Corsi 4. Le nuove regole per la conciliazione vita-lavoro – 5. Legge 79/2022: innovazioni normative per le PA - 6. PIAO e la nuova organizzazione del lavoro);
- giuridico o economico o ingegneristico (Corso 3. BIM – Building Information Model);
- Comunicazione e marketing (Corso: 2. Marketing e comunicazione social)
- Organizzazione aziendale/economia/scienze sociali (Corso 1. soft skills)

b) specifica specializzazione professionale negli argomenti oggetto del corso, desumibile anche da pubblicazioni scientifiche, da partecipazione a convegni, da attività pubblicistica o da esperienza di lavoro almeno decennale nelle materie oggetto del corso;

c) titolo di studio post-laurea (dottorato di ricerca o master nell'ambito giuridico o economico con specifico riguardo ai temi oggetto del corso);

d) comprovata e pluriennale esperienza nel ruolo di docente/formatore sulle specifiche tematiche dei corsi, con particolare riguardo alle attività formative realizzate per la P.A.

Requisiti di preferenza: esperienza pratica di affiancamento e di supporto, anche consulenziale, a enti pubblici nella progettazione e realizzazione di interventi formativi.

2) TUTORAGGIO

Attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona/asincrona/in aula (si stimano circa n. 282 ore totali di tutoraggio) prevede i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso) / verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula.
- Accoglienza del docente e dei partecipanti nell'aula virtuale/in aula.
- Registrazione, gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto al docente e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio) / supporto al docente e ai

discenti nell'utilizzo delle funzionalità dell'aula e di eventuali sussidi didattici (videoproiettore, lavagna a fogli mobili, pc del docente);

- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web o su supporto cartaceo.
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione).
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Requisiti minimi: In armonia con l'art. 9 del citato Regolamento, l'affidamento degli incarichi di tutoraggio viene effettuato mediante un giudizio di preferenza specificato nell'avviso di selezione che tiene conto di almeno uno dei seguenti criteri:

- Titolo di studio: Laurea triennale o, in alternativa, diploma di scuola superiore corredato da una particolare specializzazione di durata almeno biennale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curricolare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving.

Durata, luogo e compenso della prestazione:

i corsi di formazione di cui ai punti precedenti si svolgeranno principalmente a distanza, in modalità FAD sincrona sulla piattaforma online di LAZIOcrea, a partire dal mese di settembre 2023 e si concluderanno orientativamente entro il 31/03/2024. Le singole giornate si svolgeranno sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con i docenti e i partecipanti.

Il **compenso orario** previsto per l'attività di docenza e di tutoraggio, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari ai seguenti importi (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio):

- **Tariffa oraria docenza:** € 100,00/ora (a cui si aggiunge un compenso “una tantum” per la progettazione che può variare da euro 350,00 a euro 1.050,00 a seconda del numero di lezioni progettate).
- **Tariffa oraria tutoraggio:** € 30,00/ora

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

i soggetti interessati che non siano già iscritti all’Elenco aperto previsto dal Regolamento aziendale, potranno iscriversi cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> e procedere alla propria registrazione compilando l’apposito *form* e allegando il proprio *curriculum vitae* in formato Europass (formato pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell’incarico:

La valutazione delle professionalità e l’affidamento dell’incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché sulla base dei criteri stabiliti dal *Regolamento*, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato docenza o tutoraggio a favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L’estrazione dei nominativi dall’Elenco aperto e le procedure selettive verranno progressivamente effettuate, in funzione della programmazione dei singoli corsi, a partire dal 27 luglio 2023.

Link utili

[Allegato 3 MOG – Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell’All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 28)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta