

Roma 21 agosto 2023

**Oggetto:** Verbale della procedura di estrazione e selezione dall'Elenco Aperto di LAZIOcrea S.p.A. per il conferimento di incarichi di docenza e tutoraggio in modalità FAD sincrona per la realizzazione di webinar rivolti al personale del Consiglio regionale del Lazio da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: CONFOR23.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990,

- VISTA la determina dirigenziale n. A00349 del 26 giugno 2023 recante nell'oggetto *"Affidamento diretto alla LazioCrea S.p.a. ai fini della realizzazione di iniziative formative ed informative volte a diffondere la cultura della parità di genere, delle pari opportunità e dei corretti stili di vita. Impegno di spesa e nomina RUP – CIG ZC23B72AC2"*;
- VISTA la nota prot. n. U0016364 del 28-06-2023 con cui il Consiglio regionale del Lazio ha chiesto a LAZIOcrea S.p.A. di organizzare entro il 22 settembre i webinar:
  - *"Gestione del cambiamento derivante dalla promozione e dall'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione delle risorse umane"*;
  - *"Corretti stili di vita, con particolare riguardo all'alimentazione e allo svolgimento di attività fisica, riduzione consumo di alcool e del danno da fumo"* (prima lezione);ed entro il 31 dicembre i seguenti webinar:
  - *"Correttezza dei comportamenti e del linguaggio nell'ambiente di lavoro e mediazione dei conflitti"*;
  - *"Corretti stili di vita, con particolare riguardo all'alimentazione e allo svolgimento di attività fisica, riduzione consumo di alcool e del danno da fumo"* (seconda lezione);
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi a personale esterno" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 25 luglio 2023 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it), avente ad oggetto *"Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di incarichi di docenza e tutoraggio in modalità FAD sincrona per la realizzazione di webinar rivolti al personale del Consiglio regionale del Lazio da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: CONFOR23"*;
- CONSIDERATO che le competenze richieste per la docenza, come specificato nell'avviso sopra menzionato ed in armonia con l'art. 9 del Regolamento, sono:
  - essere in possesso di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento;
  - per il webinar *"Gestione del cambiamento derivante dalla promozione e dall'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione delle risorse umane"* aver maturato un'esperienza professionale pluriennale sulle tematiche del diversity management; diversity & inclusion; sustainability & Social Innovation; gestione delle HR;
  - per il webinar *"Corretti stili di vita, con particolare riguardo all'alimentazione e allo svolgimento di attività fisica, riduzione consumo di alcool e del danno da fumo"* aver maturato un'esperienza professionale sulle tematiche della salute psico-fisica e dei corretti stili di vita in ambito professionale e privato e aver svolto attività formative nell'ambito della PA;
  - per il webinar *"Correttezza dei comportamenti e del linguaggio nell'ambiente di lavoro e mediazione dei conflitti"* aver maturato esperienze pluriennali nella comunicazione, nella gestione dei conflitti e nell'ascolto attivo.
- CONSIDERATO che le competenze richieste per la docenza, come specificato nell'avviso sopra menzionato ed in armonia con l'art. 9 del Regolamento, sono:

Roma 21 agosto 2023

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
  - Accoglienza del docente e dei partecipanti nell'aula virtuale;
  - Registrazione, gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
  - Supporto al docente e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);
  - Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
  - Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
  - Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
  - Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
  - Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.
- VISTI i curricula degli iscritti per l'attività di docenza e di tutoraggio all'Elenco Aperto dei Docenti, Tutor e Collaboratori alla data del 03/08/2023 come riportati nel file allegato elaborato dal collega Marco Alviani

<b>Si attesta che</b>
-----------------------

In data 03/08/2023 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l'accesso all'elenco informatico dei docenti e tutor con le proprie credenziali, con il supporto del collega Marco Alviani, ha proceduto all'estrazione dei nominativi dei docenti e dei tutor che risultano iscritti nell'Elenco Aperto dei Docenti, Tutor e Collaboratori alla data del 03/08/2023.

Il Responsabile del Procedimento, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei docenti e dei tutor e ha effettuato una selezione sulla base del possesso dei requisiti indicati nell'avviso di ricerca.

Pertanto:

- nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- in applicazione del sopracitato Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi;
- in relazione alla specificità delle attività da realizzare;
- in coerenza con le competenze richieste dal profilo professionale cercato;

il Responsabile del Procedimento stabilisce di affidare l'incarico di docenza alla dott.ssa Mariangela Cassano per i webinar:

- "Gestione del cambiamento derivante dalla promozione e dall'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione delle risorse umane";
- "Correttezza dei comportamenti e del linguaggio nell'ambiente di lavoro e mediazione dei conflitti"

e al dott. Gianfranco Grelli per il webinar "Corretti stili di vita, con particolare riguardo all'alimentazione e allo svolgimento di attività fisica, riduzione consumo di alcool e del danno da fumo".

*Roma 21 agosto 2023*

Il Responsabile del Procedimento, inoltre dopo aver comparato i curricula dei tutor iscritti all'albo, stabilisce di affidare l'incarico di tutoraggio alla dott.ssa Ludovica Langella

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Allegato: Elenco docenti e tutor iscritti alla data del 3 agosto 2023