

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Struttura Proponente:

Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego -
Divisione Formazione

Oggetto:

“Piano formativo per il personale della Giunta regionale - anno 2023” - D.D.: n. G03455 del 14.03.2023 - Cod. progetto FORMAL23

- affidamento a **Nisi Simona** dell'incarico di supporto alla segreteria didattica e organizzativa per i corsi di formazione ricompresi nel Piano formativo rivolto al personale della Giunta regionale (durata: 10 mesi - n. 140 giornate/uomo) - compenso: Euro 21.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Premesse:

Su proposta del Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 440 del 10/05/2023

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G03455 del 14/03/2023 avente oggetto “Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2023. Impegno di spesa in favore di Lazio Crea S.p.A. di € 500.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2023”;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 440 del 10/05/2023 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2023” (Cod. Progetto: FORMAL23);
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell'Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 06/02/2023 rivolta a tutti dipendenti, l'esigenza legata alla realizzazione dei progetti formativi in parola non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO l'avviso avente oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per la realizzazione dei percorsi formativi specialistici rivolti al personale regionale da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: FORMAL23: n. 1 incarico di tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle - n. 1 incarico di supporto alla segreteria didattica e organizzativa.” pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 12/06/2023;
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 12419 del 04/07/2023 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, la dott.ssa Nisi Simona è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico di supporto alla segreteria didattica e organizzativa, e ha accordato la propria disponibilità a svolgere n. 140 giornate/uomo dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/04/2024;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso per l'attività in parola è pari a Euro 150,00 per singola giornata/uomo, e che il predetto importo è da ritenersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso per gli incarichi di tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa giornaliera	Euro 150,00
Tutor	Nisi Simona
N. giornate/uomo	140
Compenso	Euro 21.000,00

- CONSIDERATO che in data 05/05/2023 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione come da schede e modello GEPRO relativamente al progetto FORMAL23;
- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell'Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 - Racc. n. 4635 del 03/03/2023), con la quale la stessa, *inter alia*, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione è definitivamente scaduto in data 20/06/2023 e che il Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 2386, comma 5, del Codice Civile, ha assunto in via sostitutiva e pro-tempore le funzioni del medesimo Organo Amministrativo, limitatamente agli atti di ordinaria amministrazione, fino alla notifica del Decreto del Presidente della Regione Lazio avente ad oggetto la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione;
- ATTESO inoltre che il Collegio Sindacale, nel corso della seduta del 20/06/2023, al fine di garantire l'operatività ordinaria della Società, ha deliberato all'unanimità di confermare - fino a diversa deliberazione del nuovo Organo Amministrativo - le vigenti procure speciali precedentemente attribuite ai Direttori, Dirigenti, Responsabili aziendali, nonché gli incarichi già attribuiti a Direttori/Dirigenti/Responsabili, come da attuale organigramma/macrostruttura di dettaglio pubblicato sul sito istituzionale aziendale;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

il Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego determina

l'affidamento del seguente incarico di supporto all'organizzazione didattica dei corsi di formazione ricompresi nel Piano formativo per il personale della Giunta regionale (durata: 10 mesi - n. 140 giornate/uomo) - D.D. n. G03455 del 14/03/2023 - Cod. progetto FORMAL23:

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- o **Nisi Simona**, nata a Roma (RM) il 18/08/1977, Codice Fiscale: NSISMN77M58H501K- n. 140 giornate/uomo fino al 30/04/2024 per l'attività di supporto alla segreteria didattica e organizzativa - Importo di euro 21.000,00 (ventunomila/00)
- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa ENPAP 2%	IVA 22%	Importo lordo
RU-USFORM-FORMAL23	NISI Simona	Euro 21.000,00	Euro 420,00	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>	Euro 21.420,00

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2024</u>	Data e Importo rilascio Anno _____
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00181	SERVIZI ACCESS. PER LA FORMAZIONE	31/12/2023 Euro 21.420,00		

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Dirigente Divisione Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>CLAUDIA ARIANO</i>	

Allegati:

Verbale prot. n. 12419 del 04/07/2023