



VERBALE

Roma, 09/08/2022

Oggetto:

Corso “Formazione Salute & Adozioni”. Codice Progetto: ADOZIONINT.
Verbale della procedura di estrazione e selezione dall’Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori per il conferimento di un incarico di tutoring e segreteria didattica per complessive n. 30 ore in modalità FAD sincrona/in aula.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241 del 1990

- VISTA la Determinazione della Giunta Regionale n. 343 del 9 giugno 2020 con la quale la Regione Lazio individua l’ASP Asilo Savoia - ente gestore della sede romana del Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali - quale soggetto attuatore per lo svolgimento delle attività di adozione internazionale previste a carico della Regione Lazio dalla convenzione dalla stessa sottoscritta con la Regione Piemonte in data 20 febbraio 2020 per il biennio 2020-2021;
- VISTA la stipula del contratto di servizio, così come disciplinato dall’art. 1 comma 3 lett. b) della l. r. 2/2019, tra l’ASP Asilo Savoia e la Regione Lazio per l’attivazione del servizio sopra menzionato;
- CONSIDERATO il crescente aumento delle situazioni di bambini e bambine con bisogni sanitari speciali e particolari nell’ambito delle adozioni nazionali e internazionali;
- VISTA la nota prot. n. 4298 del 17 novembre 2021 con la quale l’ASP Asilo Savoia propone alla Regione Lazio la realizzazione di un corso di formazione sulla salute dei bambini e delle bambine adottate all’estero con un contributo pari a Euro 18.901,02;
- VISTA la nota prot. n. U0080491 del 27 gennaio 2022 con la quale la Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale – Area Famiglie, Minori e Persone Fragili riscontra positivamente la richiesta di cui alla citata nota prot. n. 4298/2021 individuando la società LAZIOcrea S.p.A. quale esecutore materiale delle richieste attività formative;
- VISTA la nota prot. n. U0004280 del 16 febbraio 2022 con cui LAZIOcrea S.p.A. conferma la disponibilità a svolgere il servizio richiesto per l’importo a tal fine destinato di Euro 18.901,02 a valere sui fondi regionali vincolati alla progettualità Adozioni Internazionali dell’Anno 2020, già nella disponibilità dell’Asilo Savoia;
- VISTA la determinazione dell’ASP Asilo Savoia n. 027 del 21 febbraio 2022 di “Affidamento attività formative sulla salute dei bambini e delle bambine adottate all’estero per il servizio locale di adozione internazionale di competenza della Regione Lazio previste dalla convenzione sottoscritta con la Regione Piemonte il 21 febbraio 2020” a LAZIOcrea S.p.A.;
- CONSIDERATO che l’attività formativa ha l’obiettivo di fornire un aggiornamento specialistico a chi opera nel settore delle adozioni nazionali e internazionali e si interfaccia con aspiranti coppie adottive e con minori provenienti da Paesi esteri;

**VERBALE**

Roma, 09/08/2022

- CONSIDERATO che per lo svolgimento del corso “Formazione Salute & Adozioni” si è reso necessario affidare l’incarico di n. 30 ore di tutoring e di segreteria didattica;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 28/01/2022;
- VISTO l’avviso informativo pubblicato in data 10/05/2022 sul sito www.laziocrea.it avente ad oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento di complessive n. 30 ore di tutoring e segreteria didattica in modalità FAD sincrona/in aula nel corso “Salute e Adozioni internazionali”, da affidare attraverso estrazione e selezione dall’Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: ADOZIONINT”;
- CONSIDERATO che le competenze e caratteristiche curriculari richieste per l’affidamento dell’incarico di docenza, come specificato nel su menzionato avviso di selezione, e in armonia con l’art. 9 del *Regolamento* sono:
 - titolo di studio: Laurea triennale/specialistica;
 - buone competenze digitali per l’uso dei principali programmi office, della posta elettronica, di internet e di piattaforme FAD (con preferenza di Moodle e Cisco Webex);
 - comprovata esperienza professionale nell’attività di tutoring e/o di segreteria didattica;
- VISTI i curricula dei candidati all’incarico di tutoring che risultano iscritti all’Elenco Aperto dei docenti, tutor e collaboratori alla data del 18/05/2022 (ore 12:00) come specificato nell’avviso;
- CONSIDERATE le competenze e le esperienze professionali indicate nei curricula dai candidati sopra menzionati

Si attesta che

In data 09.08.2022 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l’accesso all’elenco informatico dei docenti, tutor e collaboratori con le proprie credenziali, ha proceduto all’estrazione dei tutor iscritti nell’Elenco che hanno indicato di essere in possesso delle competenze professionali e delle caratteristiche curriculari relative all’attività in oggetto;

Il Responsabile del Procedimento, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei tutor sopra menzionati, iscritti al predetto Elenco entro il 18/05/2022 (ore 12.00), e ha effettuato una selezione sulla base delle competenze indicate nell’avviso di ricerca.

Pertanto:

- nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;



VERBALE

Roma, 09/08/2022

- in applicazione del sopracitato *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*;
- in relazione al carattere specialistico del corso “Formazione Salute & Adozioni”;
- in coerenza con le competenze richieste dal profilo professionale cercato;

il Responsabile del Procedimento, sulla base del possesso delle seguenti caratteristiche personali e curriculari:

- titolo di studio: Laurea triennale/specialistica;
- buone competenze digitali per l’uso dei principali programmi office, della posta elettronica, di internet e di piattaforme FAD (con preferenza di Moodle e Cisco Webex);
- comprovata esperienza professionale nell’attività di tutoring e/o di segreteria didattica;

stabilisce di affidare l’incarico di n. 30 ore di tutoring e segreteria didattica nell’ambito del corso “Formazione Salute & Adozioni” (Codice Progetto: ADOZIONINT) a:

- Federica Fontana

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti