



VERBALE

Roma, 14 Febbraio 2022

SELEZIONE DI UN ESPERTO IN COMUNICAZIONE PER LA PIANIFICAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL "PIANO REGIONALE DI FORMAZIONE PER LA QUALIFICAZIONE ED EMPOWERMENT DELLE ISTITUZIONI, DEGLI OPERATORI E DEGLI STAKEHOLDERS" - SECONDA FASE (CODICE PROGETTO: 05PRA)

Verbale n. 1

il giorno 14 Febbraio 2022 alle ore 15:00 presso la sede di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 - si è insediata la Commissione giudicatrice dell'avviso per la ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di n. 1 esperto in comunicazione per la pianificazione, l'organizzazione e la promozione dei corsi di formazione da realizzare nell'ambito del "piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders" - seconda fase (codice progetto: 05pra). La Commissione, nominata con Determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione di LAZIOcrea S.p.A. prot. n. 141 del 08/02/22, è composta da:

Roberto Raffi, Dirigente di ruolo di LAZIOcrea S.p.A. in qualità di Presidente della Commissione;

Giulia Castelluccio, Dipendente di ruolo di LAZIOcrea S.p.a. in qualità di componente di Commissione;

Francesca Vallorosi, Dipendente di ruolo di LAZIOcrea S.p.a. in qualità di componente di Commissione;

La Commissione procede con la valutazione delle candidature regolarmente pervenute entro i termini fissati dall'avviso e disponibili al link <https://nextcloud.laziocrea.it>, come indicato dal RdP Vincenzo Varchetta con mail del 9 Febbraio 2022, riepilogati nella seguente tabella:



COGNOME	NOME	PROTOCOLLO	DATA ARRIVO	PROFILO
Villa	Edoardo	2243	28012022	Esperto Comunicazione
Marchi	Michela	2256	28012022	Esperto Comunicazione

La Commissione procede all'apertura delle cartelle condivise disponibili sul link di cui sopra, riscontrando per tutti i candidati la presenza dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 4, e procede alla valutazione delle candidature, assegnando i punteggi secondo quanto previsto all'art. 5 dell'Avviso di cui se ne riporta lo stralcio:

Competenze	Criteri di valutazione del profilo	Punteggio
Professionali	<p>A. Esperienza pregressa maturata negli ultimi 10 anni in attività di comunicazione istituzionale: punti 1,2/anno fino ad un massimo di 12.</p> <p>Le attività pertinenti sono: Comunicazione istituzionale, Pianificazione, programmazione e realizzazione di piani di comunicazione (redazione testi – contenuti multimediali – gestione contenuti digitali e social network), Comunicazione interna: sviluppo di strumenti e contenuti, Organizzazione di eventi formativi o istituzionali.</p> <p>Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente svolti (1 mese = 0,1 punti). Le esperienze svolte in medesimi periodi non saranno cumulabili.</p>	0-12
Tecniche e curriculari	<p>B.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Corsi informatici del pacchetto Office, piattaforme Moodle e/o di altri programmi per la gestione/pianificazione delle attività di un progetto (ad esempio: MS Project, excel, word, planner, software di project management): punti 0,25/cad. fino ad un massimo di 1,5 punti. – Titoli post-lauream (master universitari / dottorati di ricerca) in comunicazione pubblica/istituzionale – punti 0,50/cad. fino ad un massimo di 1,5 punti. 	0-3



La Commissione valuta i Candidati riportando le risultanze nella seguente tabella riepilogativa

Cognome	Nome	Criterio A	Criterio B	Totale
Villa	Edoardo	3,2	0,75	3,95
Marchi	Michela	12	1	13

La Commissione constata che all'esito delle valutazioni, la candidata idonea al colloquio secondo quanto previsto dall'avviso, risulta essere **la dott.ssa Michela Marchi** avendo ottenuto un punteggio pari a 13 , superando la soglia minima di punti 7/15.

Cognome	Nome	Totale	Colloquio
Villa	Edoardo	3,95	Non idoneo
Marchi	Michela	13	Idonea

La Commissione, pertanto, trasmette il presente verbale al RdP chiedendo allo stesso di procedere con la convocazione della candidata **dott.ssa Michela Marchi** per il colloquio in modalità "on line" da effettuarsi il giorno **Martedì 22 febbraio dalle ore 10:45**.

Alle ore 16:30 non avendo ulteriori argomenti da discutere il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Presidente Roberto Raffi

Componente Giulia Castelluccio

Componente Francesca Vallorosi