

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Struttura Proponente:	Ufficio di Scopo - Formazione
-----------------------	-------------------------------

Oggetto:	<p>“Attività formative rivolte al personale regionale - Cod. progetto FORMAL21” - D.D.: n. G06585 del 01.06.2021:</p> <p>- affidamento a D’Antoni Bianca dell’incarico di n. 24 ore di tutoraggio on line in modalità FAD sincrona per lo svolgimento dei webinar tematici programmati nel primo semestre del 2022 - compenso: Euro 720,00</p>
----------	--

Premesse:

**Il Responsabile del Procedimento nominato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del
22/06/2021**

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G06585 del 01/06/2021 avente oggetto “Autorizzazione attività di formazione 2021 rivolta al personale regionale. Impegno di spesa in favore di Lazio Crea S.p.A. di € 435.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2021”;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea del 22/06/2021 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Attività di formazione 2021 rivolta al personale regionale” (Cod. Progetto: FORMAL21);
- DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 07/10/2021 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/11/2020;
- VISTO l’avviso informativo avente oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento di incarichi di tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per i percorsi formativi specialistici ricompresi nel progetto FORMAL21” pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 15/10/2021;
- DATO ATTO che con verbale prot. LAZIOcrea n. 1982 del 26/01/2022 (allegato alla presente), all’esito della procedura selettiva, la tutor D’Antoni Bianca è risultata idonea allo svolgimento dell’incarico di n. 24 ore di tutoraggio on line in modalità FAD sincrona sulla piattaforma di LAZIOcrea, per la realizzazione dei webinar tematici programmati nel primo semestre del 2022;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità e della Determinazione Dirigenziale regionale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso orario per le attività di tutoring è stabilito per l’importo di euro 30,00 da intendersi al lordo della ritenuta

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

Periodo	01/02/2022 - 30/06/2022
Tutor	D'Antoni Bianca
Tariffa oraria	Euro 30,00
N. ore	24
Compenso	Euro 720,00

- CONSIDERATO che in data 22/06/2021 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto FORMAL21;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento del seguente incarico di **tutoraggio** on-line in modalità FAD sincrona per lo svolgimento dei webinar tematici programmati nel primo semestre del 2022, da realizzarsi nell'ambito delle *Attività formative 2021 rivolte al personale regionale - D.D. n. G06585 del 01.06.2021 - Cod. progetto FORMAL21*

- o **D'Antoni Bianca**, nata a Roma (Rm) il 26/12/1995, Codice Fiscale: DNTBNC95T66H501I - n. 24 ore di tutoraggio on-line per l'importo di Euro 720,00 (settecentoventi/00);
- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Docente	Importo	Cassa/INPS 4%	IVA 22%
RU - FORMAL21 - USFORM	D'ANTONI Bianca	Euro 720,00	Euro 28,80	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u> 2021 </u>	Data e Importo rilascio Anno <u> </u>
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00179	SPESE PER TUTOR	30/06/2022		
		Euro 748,80		

Responsabile del Procedimento (RP)	VINCENZO VARCHETTA	
Responsabile Area Affari Legali	FABIO DI MARCO	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI	
Presidente e AD	LUIGI POMPONIO	

Allegati:

Verbale prot. LAZIOcrea n. 1982 del 26/01/2022