

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

Struttura Proponente:

Ufficio di Scopo - Formazione

Oggetto:

“Percorso formativo per il Management di LAZIOcrea 2020-2021 – Fondirigenti - FDIR 24302: affidamento alla Dott.ssa **Daniela Cadeddu** dell’incarico di **progettazione e docenza in presenza** – compenso complessivo euro 5.000,00 (cinquemila/00) al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della a quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Business unit: 001 – Centro di costo: USFORM – Codice commessa: - LAZFUN.

Premesse:

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990,

- VISTA l’adesione di LAZIOcrea S.p.A. del 21.11.17 al Fondo Interprofessionale “Fondirigenti” per la Formazione continua dei dirigenti promosso da Confindustria e Federmanager;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale di una o più aziende dello stesso gruppo associate a Fondirigenti;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell’innovazione e dell’accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione del proprio management;
- CONSIDERATO che il vigente Statuto sociale prevede che la Società LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione e dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA l’esigenza di supportare la dirigenza di LAZIOcrea S.p.A. nel rafforzamento di competenze manageriali che consentano una migliore gestione e motivazione del personale;
- VISTA la nota di Fondirigenti del 27/10/2021 Prot. LAZIOcrea N. 21049 del 02/11/2021 di approvazione del Piano Formativo Aziendale singolo condiviso da Confindustria e Federmanager dal titolo “Percorso Formativo per il Management di LAZIOcrea” con un finanziamento del valore complessivo di euro 8.250,00;
- PREMESSO che l’Ufficio Formazione dell’Area aziendale Risorse Umane di LAZIOcrea S.p.A. ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi e ha individuato la tipologia di corsi, il numero dei destinatari, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nel Piano Formativo sopra menzionato;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- CONSIDERATO che il Percorso Formativo per il Management di LAZIOcrea è rivolto ai Direttori e ai Dirigenti LAZIOcrea S.p.A. e prevede un percorso di complessive 48 ore di formazione suddivise in n. 30 ore di Coaching individuale rivolto a n. 4 Direttori e un percorso di Team Coaching di n. 18 ore rivolto a n. 4 Direttori e n. 11 Dirigenti;
- CONSIDERATO che si è reso necessario conferire l'incarico di n. 48 ore di docenza a una figura professionale che abbia una specializzazione nell'ambito della materia da selezionare tra i nominativi risultanti nell'Elenco aperto dei Docenti, Tutor e Collaboratori in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 28/01/2022;
- VISTO l'avviso informativo pubblicato in data 01 aprile 2022 sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e tutoraggio in modalità FAD sincrona/in presenza nel Percorso formativo per il Management di LAZIOcrea 2020-2021" da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Piano formativo: Fondirigenti – FDIR 24302;
- CONSIDERATO che nell'ambito del predetto Piano Formativo sarà necessario svolgere entro il termine del 30/07/2022 n. 30 ore di Coaching individuale rivolto ai Direttori di LAZIOcrea S.p.A. e n. 18 ore di Team Coaching rivolto ai Direttori e ai Dirigenti di LAZIOcrea S.p.A. da realizzarsi in presenza;
- DATO ATTO che con verbale Prot. n. 12099 del 20/05/2022 all'esito della procedura selettiva suindicata è risultata idonea per il conferimento dell'incarico di docenza la dott.ssa Daniela Cadeddu;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Daniela Cadeddu, con riferimento ai temi specifici indicati all'interno dell'avviso informativo riferiti al corso in oggetto, ha dato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di n. 48 ore di docenza in presenza;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste dalla Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 e della tipologia di intervento da realizzare la tariffa oraria per la docenza è pari a euro 100,00 da ritenersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- TENUTO CONTO che alla docente verrà riconosciuto un importo complessivo di €200,00 da ritenersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente per la progettazione del percorso formativo;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

|   |                        |
|---|------------------------|
| Docente   | <b>Daniela Cadeddu</b> |
| Tariffa oraria docente                              | Euro 100,00            |
| N. ore docenza                                      | 48                     |
| Progettazione                                       | Euro 200,00            |
| Compenso totale attività docenza in presenza (aula) | <b>Euro 5.000,00</b>   |

- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 – Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

- l'affidamento del seguente incarico di progettazione e docenza nell'ambito della realizzazione del *"Percorso di Management di LAZIOcrea 2020-2021"* – Fondirigenti Cod. piano formativo: FDIR 24302: dott.ssa Daniela Cadeddu nata a Roma (RM) il giorno 8 settembre 1974, Codice Fiscale CDDDNL74P48H501M – PIVA 10119981008 – n. 48 ore di docenza in presenza ed euro 200,00 per la progettazione, per l'importo complessivo di euro 5.000,00 (cinquemila/00) al lordo della ritenuta d'acconto, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- l'imputazione del suddetto importo - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

| ID Progetto  | Docente            | Importo          | Cassa INPS<br>4% | IVA 22%       | Importo lordo    |
|--|--------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|
| Business Unit 001 –<br>Centro di Costo<br>USFORM – Codice<br>Commessa: –LAZFUN<br>(FONDIRIDENTI) | Daniela<br>Cadeddu | Euro<br>5.000,00 | Euro 200,00      | Euro 1.144,00 | Euro<br>6.344,00 |

|                                      |                            | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno <i>in corso</i> | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno <u>2023</u> | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno _____ |
|--------------------------------------|----------------------------|--|--|--|
| <b>SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)</b> |                            |  |  |  |
| EB-001-007C-00170                    | Aggiornamento e Formazione | 31/12/2022<br>Euro 5.200,00                        |  |  |

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| <b>Responsabile del Procedimento (RP)</b>             | NICOLA MARIA APOLLONJ<br>GHETTI |  |
| <b>Responsabile Area Affari Legali</b>                | FABIO DI MARCO                  |  |
| <b>Dirigente Ufficio di Scopo Formazione</b>          | NICOLA MARIA APOLLONJ<br>GHETTI |  |
| <b>Il Presidente del Consiglio di Amministrazione</b> | LUIGI POMPONIO                  |  |

**Allegati:**

Verbale di selezione prot. n. 12099 del 20/05/2022