



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

<b>STRUTTURA PROPONENTE:</b>	Ufficio di scopo Formazione
<b>OGGETTO:</b>	<p>Corso di formazione “Operatore Contact Center” Fonservizi cod. 11 e 35 – Piano Formativo CFA1952020 “Empowerment 2021”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– affidamento alla dott.ssa Francesca Antonia Erbi dell’incarico di progettazione e n. 24 ore di docenza online – compenso: Euro 2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00) al lordo dell’Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;</li> </ul> <p>Business unit 001, ID progetto USFORM e codice commessa LAZFUN.</p>

### PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l’Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall’Organizzazione datoriale “CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility”, di seguito denominata “CONFSERVIZI” e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall’art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato “FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI”, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l’Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall’art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l’adesione della LAZIOcrea S.p.A. a “FONSERVIZI” (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l’Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell’innovazione e dell’accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative indicate nell’Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019, rivolto a n. 795 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 3 operai, n. 765 impiegati e n. 27 quadri;
- VISTE le risorse accantonate dall’Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 184.874,62;
- PREMESSO che l’Ufficio Formazione dell’Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;

- Visto l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 727 ore, di cui n. 58 ore erogate in modalità e-learning asincrono;
- VISTO il Piano formativo "EMPOWERMENT 2021" - Codice piano CFA1952020 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 30/11/2020 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

Titolo corso
Database Oracle
Diritto Amministrativo (ambiti diversi in base alle strutture/attività)
Guida Sicura professionale
Gestione Sicurezza eventi pubblici
Accoglienza e gestione dei siti museali
Segreteria amministrativa
UNI ISO 37001-2016
Pretrattamento atti Geometrici - PREGEO
Documento Catasto Fabbricati - DOCFA
Normativa edilizia dopo il DPR 380/2001
Controllo analogo nelle società in house e Compliance
Lingua inglese (base-avanzato-business english)
Legislazione ambientale
Operatore contact center
Normativa e pensioni (gestione del personale)
Valorizzazione e restauro degli edifici storici
Project Management - Avanzato
La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture
La semplificazione amministrativa
I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni
Project Management Office - PMO

- CONSIDERATO che sono in fase di progettazione e avvio n. 2 classi del corso "Operatore Contact Center" di complessive 24 ore e rivolto a n. 16 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 28/01/2022;

- CONSIDERATO che, al fine di realizzare i corsi di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di progettazione e docenza online, da selezionare tra i nominativi risultanti nell'Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori, in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 21 dicembre 2021 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di progettazione e docenza per il corso di formazione "Operatore Contact Center" cod. 11, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor della società. Piano formativo aziendale CFA0392020 - "EMPOWERMENT 2021" - FONSERVIZI";
- TENUTO conto della richiesta da parte della referente di struttura di poter suddividere i partecipanti in n. 2 classi da 8 partecipanti ciascuna;
- CONSIDERATO che è stata richiesta al fondo Fonservizi l'autorizzazione ad inserire una seconda classe del corso "Operatore contact center" nella piattaforma del fondo dedicata, e tale richiesta è stata autorizzata;
- DATO ATTO che con il verbale prot. n. 6086 del 07/3/2022 all'esito della procedura selettiva la docente sottocitata è risulta idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Francesca Antonia Erbi ha dato la sua disponibilità per svolgere attività di progettazione e n. 24 ore di docenza in modalità FAD sincrona;
- CONSIDERATO che, il compenso degli incarichi in oggetto è stato determinato sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Circolare Ministeriale il compenso per il tutor è stabilito per il seguente importo:

Tariffa oraria docente	Euro 100,00
Compenso progettazione	Euro 350,00
Docente	Francesca Antonia Erbi
N. ore docenza	24
Compenso totale	Euro 2.750,00

- CONSIDERATO che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22624 - Racc. n. 14237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza giuridico-amministrativa rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento

## PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE

- l'affidamento alla dott.ssa Francesca Antonia Erbi nata a Domusnovas (SU) il 07/12/1970 - CF RBEFNC70T47D334P - Partita IVA 03462430921 , dell'incarico di attività di progettazione e n. 24 ore di docenza online per l'attività formativa "Operatore Contact Center" di importo pari a euro 2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'imputazione dei suddetti importo sul seguente progetto:

ID Progetto	Docente	Imponibile	Cassa 2%	IVA 22% indeducibile	Importo lordo
001 - USFORM - LAZFUN (FONSERVIZI)	Francesca Antonia Erbi	Euro 2.750,00	Euro 55,00	Euro 617,10	Euro 3.422,10

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno _____	Data e Importo rilascio Anno _____
<b>SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)</b>				
EB-001-007C-00170	Aggiornamento e formazione	31/05/2022	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		Euro 2.805,00	€	€

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Nicola Maria Apollonj Ghetti	
RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI	Fabio Di Marco	
DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE	Nicola Maria Apollonj Ghetti	
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Luigi Pomponio	

Allegati:

- Verbale prot. n. 6086 del 07/03/2022