

Roma, 18/07/2022

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento dell’incarico di progettazione e n. 6 ore di docenza da realizzare con videoregistrazioni in modalità FAD asincrona e di tutoring in modalità FAD asincrona su piattaforma Moodle Ed.Lazio nel corso “Sistemi di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (SGSSL) UNI ISO 45001:2018” rivolto a tutti i dipendenti LAZIOcrea S.p.A. (Codice Progetto: LAZFUN) da affidare attraverso estrazione e selezione dall’Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. ha rilevato l’esigenza di aggiornare le conoscenze del personale sulla normativa inerente ai sistemi di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (SGSSL) in conformità alla normativa UNI ISO 45001:2018 attraverso la realizzazione di un corso di formazione destinato a tutti i dipendenti con le risorse economiche del budget di funzionamento di LAZIOcrea S.p.A. (Cod. Progetto LAZFUN).

Obiettivi del corso:

il corso, oltre a fornire una panoramica sui principi dello standard ISO 45001, dovrà illustrarne l’applicazione pratica al contesto aziendale di LAZIOcrea S.p.A., analizzando prioritariamente Manuale e Politica SGSL LAZIOcrea S.p.A. ed esemplificando alcune procedure Gestionali e Tecniche a sistema e relativa modulistica.

Il corso avrà per oggetto le seguenti tematiche:

1. I Sistemi di gestione per la Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro – Cenni sul quadro normativo, applicabilità e vantaggi;
2. L’esperienza in LAZIOcrea e l’implementazione del sistema: politica SSL e migrazione dalla BS OHSAS 18001 alla UNI ISO 45001;
3. SGSL: Ruoli, responsabilità e autorità nell’organizzazione – organigramma della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro in Azienda;
4. L’SGSL LAZIOcrea ed i requisiti della norma UNI ISO 45001:2018: Punti Norma e Struttura dell’SGSL;
5. L’Attività Operativa: Le procedure Gestionali (PGSSL), le procedure Tecniche (PTSSL) e la Documentazione di Sistema;
6. Illustrazione di alcune procedure e della relativa documentazione: di sistema:
 - Gestione della info-formazione e dell’addestramento - PGSSL_720;
 - Sorveglianza sanitaria e inserimento di personale in mansioni a rischio - PGSSL_811;

- Gestione del Cambiamento: Gestione Mobilità - PGSSL_813A, Verifica requisiti luoghi di lavoro - PGSSL_813B;
 - Approvvigionamento: Appaltatori – Affidamento all'esterno (outsourcing) - PGSSL_814;
 - Preparazione e risposta alle emergenze: PGSSL_820 - Gestione delle emergenze e relativi controlli operativi (PTSSL_820A - PTSSL_820B - PTSSL_820C - PTSSL_820D - PTSSL_820E);
 - Eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi per la SSL: PTSSL_812 – Gestione dei DPI;
 - PGSSL_1020DS02 – Segnalazione Near Miss;
7. Partecipazione attiva dei lavoratori: RLS e riunione periodica;
 8. La certificazione dell'SGSL: l'Ente Certificatore e l'Audit Esterno;
 9. Il Miglioramento continuo: Audit interni, gestione delle non conformità ed azioni correttive.

Le attività formative saranno realizzate **in modalità FAD**, asincrona, attraverso la videoregistrazione dell'intervento formativo tramite la piattaforma Cisco Webex di LAZIOcrea S.p.A. Il corso, strutturato in pillole formative, sarà reso disponibile per i dipendenti su piattaforma asincrona Moodle Edu.Lazio.

A tal fine si procederà alla individuazione più figure professionali idonee allo svolgimento delle attività di docenza e di tutoring in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "*Regolamento*").

Oggetto dell'incarico di docenza:

Progettazione e realizzazione di complessive n. 6 ore di docenza.

L'attività di docenza prevede la realizzazione di pillole formative videoregistrate e rese disponibili in modalità FAD asincrona sulla piattaforma Moodle Edu.Lazio di LAZIOcrea.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- **titolo di studio:** Laurea Magistrale/Specialistica con specializzazione nelle tematiche oggetto dell'attività formativa;
- **specializzazione professionale, culturale e scientifica** negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da esperienza di lavoro almeno triennale;
- **comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.**

Compenso per la prestazione:

il **compenso per la progettazione** e il **compenso orario per la docenza** sono stabiliti in armonia con la

Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*” e sono così determinati:

- tariffa a giornata/corso progettazione: € **350,00** al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.
- tariffa oraria docente: € **100,00** al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

Oggetto dell’incarico di tutoring:

L’attività di tutoring on line in modalità FAD asincrona avrà la durata di 6 mesi si svolgerà a partire dal mese di settembre 2022 e si concluderà entro il 31 gennaio 2023.

Le attività che il tutor online deve svolgere sono le seguenti:

- monitoraggio settimanale degli accessi effettuati nella piattaforma Moodle Edu.Lazio dal personale LAZIOcrea S.p.A.;
- trasmissione ai discenti delle e-mail di sollecito alla partecipazione, alla formazione on line e dei chiarimenti;
- supporto tecnico via e-mail ai partecipanti per la fruizione della formazione on line;
- verifica del corretto funzionamento della piattaforma;
- gestione e controllo degli accessi;
- predisposizione di un report settimanale della fruizione del corso per ciascun discente.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del collaboratore da selezionare, in armonia con l’art. 9 del

Regolamento:

Criteri selettivi per il collaboratore:

- comprovata esperienza nell’attività per la quale viene presentata la candidatura;
- competenze nell’uso della piattaforma Moodle e dei principali programmi office, della posta elettronica e di internet.

Compenso per la prestazione:

il compenso mensile previsto per le suindicate prestazioni, stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, è pari a complessivi **euro 800,00** (al mese) al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione:

- entro **le ore 12 del 25 luglio 2022** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale;
- cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il curriculum vitae in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del *Regolamento*, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **25 luglio 2022**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili:

<https://www.laziocrea.it/wp-content/uploads/amm-trasparente/2022/Allegato-3-MOG-T.U.Regolamenti-28.01.2022.pdf>

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti