

Roma, 23 aprile 2021

## Oggetto:

“POR Lazio FSE 2014 -2020 Asse 4 -Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio-Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders (II FASE)” -CUP F83I19000660009.  
 Verbale della procedura di estrazione e selezione dall’ Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori per il conferimento di incarichi di **tutoring on line** per la realizzazione dei percorsi formativi in modalità “FAD sincrona/training” programmati entro il 31/07/2021 (per i quali sono previste circa n. 200 ore di tutoraggio)

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 497 del 18 settembre 2018 concernente “Adozione Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Seconda Fase enomia del Responsabile Tecnico del PRA”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G17867 del 17/12/2019 avente oggetto “POR Lazio FSE 2014 - 2020 Asse 4 - Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio. Approvazione “Scheda progetto” relativa al Piano regionale di formazione delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders predisposta da LAZIOcrea S.p.A. e relativo schema di convenzione - Impegno di spesa Euro 1.450.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (Codice creditore 164838) - CUP: F83I19000660009
- VISTA la Convenzione speciale allegata alla D.D. di cui al precedente punto, con la quale la Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders (II°fase)”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea del 24.01.2020 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/11/2020;
- VISTO l’avviso informativo pubblicato in data 12/02/2020 sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it); avente ad oggetto “Comunicazione in merito al conferimento di incarichi di tutoraggio per la realizzazione dei corsi di formazione afferenti al “Piano Di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Seconda fase - Piano Regionale di Formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders” da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. “;
- VISTA la Nota Prot. Nota prot. Regione Lazio n. 206588 del 06/03/2020 con cui l’Autorità di Gestione, alla luce dell’emergenza COVID-19, ha richiesto a tutti i Soggetti Attuatori di attivare ogni azione utile per garantire l’erogazione in modalità “webinar” dei corsi compatibili con tale metodologia in ragione dei contenuti e degli obiettivi formativi;
- CONSIDERATO che in attuazione della Nota di cui al precedente punto e in virtù del blocco delle attività formative in aula disposto dalla Regione Lazio in attuazione del D.P.C.M. emanato in data 08/03/2020 per fronteggiare l’emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19, sarà



## VERBALE

Roma, 23 aprile 2021

necessario in via straordinaria e urgente convertire, ove possibile, le modalità didattiche precedentemente stabilite da "Aula frontale" a "FAD sincrona/Training";

- CONSIDERATA la necessità di avviare, nell'ambito dei corsi di cui al sopracitato avviso del 12/02/2020, le attività formative programmate entro il 31/07/2021 (per le quali sono previste circa n. 250 ore di tutoring on line), ricomprese nella "Appendice A - Macroprogettazione" allegata alla suddetta Convenzione;

<b>Si attesta che</b>
-----------------------

In data 22/04/2021, il Dirigente e il Responsabile del Procedimento riunitisi in seduta virtuale, dopo aver effettuato l'accesso all'elenco informatico dei docenti, tutor e collaboratori con le proprie credenziali, hanno proceduto all'estrazione dei **tutor** iscritti nell'Elenco che hanno indicato di essere in possesso delle competenze didattiche relative agli argomenti inerenti il corso in oggetto (Allegato 1).

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, quindi, hanno provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei tutor elencati nell'Allegato 1, iscritti al predetto Elenco, in considerazione dei requisiti e delle competenze attese. Nella fattispecie:

Requisiti di base:

- o Titolo di studio minimo: diploma di maturità
- o Comprovata esperienza nell'attività di tutoraggio nell'ambito di progetti formativi;
- o Competenze nell'uso dei principali programmi Office, della posta elettronica e di internet.

Requisiti di preferenza:

- o Esperienze pregresse nell'attività di tutoraggio on line per la realizzazione di progetti formativi
- o Conoscenza della piattaforma Moodle

Caratteristiche personali e professionali attese:

elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;

Pertanto, in applicazione del sopracitato *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*, a seguito della comparazione dei profili professionali e curriculari e ai fini dello svolgimento degli incarichi in oggetto, sono risultati idonei i seguenti tutor:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>
Giuditta	Avossa
Silvia	De Luca
Chiara	De Santis
Rebecca	Giorli
Simona	Nisi



**VERBALE**

*Roma, 23 aprile 2021*

Emiliano Orlandi

Lara Eva Stasi

Il Dirigente  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Vincenzo Varchetta