



VERBALE

Roma, 12 ottobre 2021

Selezione di n. 1 "Supporto Segreteria" del progetto IMPACT LAZIO.

Verbale n. 1

Il giorno 12 ottobre 2021 alle ore 11.30 presso la sede di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 – si è insediata la Commissione giudicatrice dell'avviso per la ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di n. 1 "Supporto Segreteria" del progetto IMPACT LAZIO. La Commissione, nominata con Determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione Andrea Spadetta di LAZIOcrea S.p.A. prot. n. 958 del 21/09/21, è composta da:

Roberto Raffi, Dirigente di ruolo di LAZIOcrea S.p.A. in qualità di Presidente della Commissione;

Vincenzo Varchetta, Dipendente di ruolo della LAZIOcrea spa in forza presso l'Ufficio di scopo Formazione, in qualità di componente di Commissione;

Elena Gambini, Dipendente di ruolo della LAZIOcrea spa in forza presso l'Area Risorse Umane nell'ambito della Direzione Organizzazione, in qualità di componente di Commissione;

La Commissione procede con la valutazione delle candidature regolarmente pervenute entro i termini fissati dall'avviso e disponibili al link <https://nextcloud.laziocrea.it>, come indicato dal RdP Nicola Maria Apollonj Ghetti con mail del 21 settembre 2021, riepilogati nella seguente tabella:



COGNOME	NOME	PROTOCOLLO	DATA ARRIVO	PROFILO
Lo Stocco	Marina	1058	07/09/2021	Supporto Segreteria
Nisi	Simona	1059	07/09/2021	Supporto Segreteria
Spila	Gian Marco	1060	07/09/2021	Supporto Segreteria
Paglia	Serena	1061	07/09/2021	Supporto Segreteria
Ciano	Stefano	1062	07/09/2021	Supporto Segreteria
Paternò Raddusa	Vittoria	1063	07/09/2021	Supporto Segreteria
Apruzzese	Miranda	1064	07/09/2021	Supporto Segreteria
Del Pio	Valeria	1065	07/09/2021	Supporto Segreteria
Torre	Patrizia	1066	07/09/2021	Supporto Segreteria
Villa	Edoardo	1067	07/09/2021	Supporto Segreteria
Toporkova	Kseniya	1068	07/09/2021	Supporto Segreteria
Diano	Alessandro	1069	07/09/2021	Supporto Segreteria

La Commissione procede all'apertura delle cartelle condivise disponibili sul link di cui sopra, riscontrando per tutti i candidati la presenza dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 4, e procede alla valutazione delle candidature, assegnando i punteggi secondo quanto previsto all'art. 5 dell'Avviso di cui se ne riporta lo stralcio

Competenze	Criteri di valutazione del profilo	Punteggio
Professionalità	A. Esperienza pregressa maturata negli ultimi 10 anni in attività di assistenza e segreteria: punti 1,2/anno fino ad un massimo di 6 (verranno valorizzati al massimo 5 anni). Le attività di assistenza e segreteria possono essere ricondotte a: verbalizzazione riunioni, archiviazione informatica (scannerizzazioni) e cartacea della documentazione amministrativa di progetto (registri presenze, giustificativi di spesa, contratti, materiali didattici, ecc.), supporto nell'organizzazione di eventi. Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente svolti (1 mese = 0,1 punti). Le esperienze svolte in medesimi periodi non saranno cumulabili.	0-6
	B. Esperienza pregressa maturata negli ultimi 10 anni in attività di assistenza e segreteria in progetti volti all'integrazione sociale di cittadini di Paesi terzi: punti	0-9



	3/anno fino ad un massimo di 9 (verranno valorizzati al massimo 3 anni). Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente svolti (1 mese = 0,25 punti). Le esperienze svolte in medesimi periodi non saranno cumulabili. I progetti ricompresi nel criterio B non potranno essere valorizzati anche nel criterio A.	
Tecniche	C. Corsi informatici del pacchetto Office o di altri programmi per la gestione/pianificazione delle attività di un progetto (ad esempio: excel, word, planner, ecc.): punti 0,25/cad. fino ad un massimo di 1 punto.	0-1

La Commissione valuta i Candidati riportando le risultanze nella seguente tabella riepilogativa:

Cognome	Nome	Criterio A	Criterio B	Criterio C	Totale	Idoneo
Lo stocco	Marina	2,3	0	0	2,3	NO
Nisi	Simona	<i>Candidato escluso come da parere legale richiesto e trasmesso dal RUP in data 05/10/2021</i>				
Spila	Gian Marco	4,50	9,00	0	13,50	SI
Paglia	Serena	6,00	0	0,50	6,50	NO
Ciano	Stefano	2,30	9	1,00	12,30	SI
Paternò Raddusa	Vittoria	1,60	1,25	0,25	3,10	NO
Apruzzese*	Miranda	0,60	9	0,75	10,35	SI
Del Pio	Valeria	4,90	0	0,50	5,40	NO
Torre	Patrizia	6,00	0	1,00	7,00	SI
Villa	Edoardo	1,20	0	0,25	1,45	NO
Toporkova	Kseniya	6,00	4,70	0	10,70	SI
Diano	Alessandro	0	0	0	0	NO

La Commissione rileva che all'esito delle valutazioni, secondo quanto previsto dall'Avviso, i candidati idonei al colloquio di approfondimento, come da art. 5 dell'Avviso, risultano essere i seguenti:



COGNOME	NOME	PROTOCOLLO	DATA ARRIVO	NOTE
Spila	Gian Marco	1060	07/09/2021	
Ciano	Stefano	1062	07/09/2021	
Apruzzese*	Miranda	1064	07/09/2021	<i>*Ammessa con riserva di invio documentazione attestante quanto indicato nel CV (come da art. 6 dell'Avviso)</i>
Torre	Patrizia	1066	07/09/2021	
Toporkova	Kseniya	1068	07/09/2021	

La Commissione, pertanto, trasmette il presente verbale al RdP chiedendo allo stesso, con riferimento alla candidata Apruzzese Miranda, di procedere con la richiesta di documentazione integrativa (dichiarazione datore di lavoro, copia contratti et similia) a comprova della *seniority* dichiarata, come previsto dall'art. 5 dell'Avviso. La candidata non precisa, infatti, l'esperienza pregressa maturata in base ai mesi effettivamente svolti (come esplicitamente indicato nel modello "Allegato 1" per la presentazione delle candidature), limitandosi diversamente a indicare gli anni di riferimento.

Alle ore 12:45 non avendo ulteriori argomenti da discutere il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Presidente Roberto Raffi

Componente Vincenzo Varchetta

Componente Elena Gambini