



## VERBALE

Roma, 9 aprile 2021

**Oggetto:** *“Attività di formazione per il personale regionale” - Cod. Progetto: FORREG20 (avviso del 01/04/2021).*  
Verbale della procedura di estrazione e selezione dall' Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori per il conferimento di un incarico di **tutoraggio on line** per lo svolgimento di n. 6 webinar su temi amministrativi, giuridici e istituzionali da organizzare entro il 31/07/2021

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G08250 del 14/07/2020 avente oggetto *“Autorizzazione attività di formazione 2020 rivolta al personale regionale. Impegno di spesa in favore di Lazio Crea S.p.A. di € 484.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2020 - Missione 1, Programma 10, Aggr. 1.03.02.04”*;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea del 11/09/2020 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Attività di formazione 2020 rivolta al personale regionale” (Cod. Progetto: FORREG20);
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell'Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/11/2020;
- CONSIDERATO che, per fronteggiare l'emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19, sarà necessario in via straordinaria e urgente ripristinare tutti i corsi a distanza in modalità e-learning di recente aggiornati e, in aggiunta, attivarne di nuovi;
- VISTO l'avviso avente oggetto *“Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per n. 6 webinar su temi amministrativi, giuridici e istituzionali da organizzare entro il 31/07/2021 nell'ambito del progetto FORREG20”* pubblicato sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) in data 01/04/2021;

### Si attesta che

In data 09/04/2021, il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, riunitisi in seduta virtuale, dopo aver effettuato l'accesso all'elenco informatico dei docenti, tutor e collaboratori con le credenziali d'ufficio, hanno proceduto all'estrazione dei **tutor** iscritti nell'Elenco che hanno indicato di essere in possesso delle competenze relative all'attività in oggetto (Allegato 1).

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, quindi, hanno provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei tutor elencati nell'Allegato 1, iscritti al predetto Elenco in considerazione dei requisiti e delle competenze attese. Nella fattispecie:

#### Requisiti di base:

- o Titolo di studio minimo: diploma di maturità
- o Comprovata esperienza nell'attività di tutoraggio nell'ambito di progetti formativi;
- o Competenze nell'uso dei principali programmi Office, della posta elettronica e di internet.

**VERBALE**

Roma, 9 aprile 2021

Requisiti di preferenza:

- o Esperienze pregresse nell'attività di tutoraggio on line per la realizzazione di progetti formativi
- o Conoscenza della piattaforma Moodle

Caratteristiche personali e professionali attese:

- o elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;

Pertanto, in applicazione del sopracitato *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*; a seguito della comparazione dei profili professionali e curricolari e ai fini dello svolgimento degli incarichi in oggetto, è risultato idonea la seguente **tutor**:

## TUTORAGGIO

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Corsi di formazione</i>
Bianca	D'Antoni	<i>N. 6 webinar su temi amministrativi, giuridici e istituzionali - tot. 18 ore</i>

Il Dirigente  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Vincenzo Varchetta